

Załącznik 4

UMOWA udziału w studiach podyplomowych

zawarta w dniu w pomiędzy:, ul., reprezentowanym przez;
Pana – Dyrektora
zwanym dalej „**Realizatorem**”
a
Panią/Panem,
PESEL
zam. w przy ul.
..... pracującym w na stanowisku nauczyciela (przedmiotów ogólnych)
zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem projektu**”,

na podstawie art. 103 Kodeksu Pracy i Umowy o dofinansowanie projektu nr RPMP.10.01.03-12-0434/19-00 „Mój rozwój – moja przyszłość II” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki Stron, w związku z podjęciem przez Uczestnika projektu studiów podyplomowych na kierunku, prowadzonych przez trwających semestry (zwane dalej studiami), za które opłata wynosi złotych.
2. Studia podyplomowe trwać będą od do
3. Program studiów podyplomowych stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Realizator zobowiązuje się pokryć 100 % opłaty za studia podyplomowe.
2. Studia dofinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet X, Działanie 10.1. Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020 w ramach projektu „**Mój rozwój – moja przyszłość II**” nr **RPMP.10.01.03-12-0434/19**.
3. Studia odbywają się poza czasem pracy.
4. Realizator zobowiązuje się dodatkowo pokryć:
 - 4.1. Koszty dojazdu - rozliczane na podstawie rzeczywistie poniesionych kosztów jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego - do wysokości kosztów komunikacji miejskiej /bus/ autobus/ biletów II klasy w regionalnym transporcie kolejowym, ewentualnie w przypadku braku możliwości dojazdu publicznymi środkami transportu lub konieczności korzystania z kilku środków transportu/przesiadek istnieje możliwość rozliczenia delegacji na podstawie ryczałtu za dojazdy na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002r i Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 23.10.2007r. Refundacja zwrotu nastąpi na podstawie rozliczenia delegacji służbowej
 - 4.2. Dietę - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
5. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuje wszystkie jego warunki.
6. Realizator przekaże kwotę określoną w § 1 ust. 1 na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię wymienioną w § 1 ust. 1. na podstawie faktury/rachunku:
 - 6.1. za I semestr studiów w kwocie słownie złotych(pierwsza rata będzie zapłacona w przypadku przedstawienia przez Uczestnika projektu zaświadczenia o wpisaniu na listę studentów)
 - 6.2. za II semestr studiów w kwociesłownie złotych, (druga rata będzie zapłacona w przypadku udokumentowania zaliczenia semestru I)
 - 6.3. za III semestr studiów w kwocie słownie złotych (trzecia rata będzie zapłacona w przypadku udokumentowania zaliczenia semestru II)

§3

W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z podjęcia studiów, Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu opłaty wniesionej przez Realizatora.

§4

Uczestnik projektu zobowiązuje się:

1. Regularnie uczęszczać na zajęcia, uczestniczyć we wszystkich przewidzianych programem nauczania egzaminach oraz ukończyć studia w terminie wynikającym z programu nauczania.
2. Przedkładać Realizatorowi zaświadczenia wystawione przez Uczelnię potwierdzające uczestnictwo w studiach podyplomowych nie później niż w terminie 14 dni po zakończeniu każdego semestru.
3. Dostarczyć odpis/uwierzytelnioną kserokopię dokumentu poświadczającego ukończenie studiów w terminie 14 dni po zakończeniu studiów.
4. Przestrzegać obowiązującej procedury zaliczeń i ukończenia studiów (zaliczenia, prace kontrolne, egzaminy, praca dyplomowa).
5. Zwrócić, na żądanie Powiatu Tarnowskiego, całość opłat określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku nieukończenia studiów.

§ 5

1. Uczestnik projektu, który po otrzymaniu wsparcia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zobowiązuje się do zwrotu całości poniesionych przez Realizatora kosztów związanych ze studiami, jeśli w trakcie trwania studiów:
 - 1) rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem,
 - 2) rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia w sposób nieuzasadniony.
2. W przypadku przerwania kształcenia z winy Uczestnika Projektu zobowiązany jest on zwrócić koszty kształcenia poniesione przez Realizatora. Za koszty poniesione przez Realizatora rozumieć należy uiszczoną przez Realizatora opłatę z tytułu czesnego.
3. Uczestnik Projektu może zrezygnować ze studiów podyplomowych pod warunkiem pisemnego powiadomienia Realizatora o tym fakcie z 14-to dniowym wyprzedzeniem oraz zwrotu na rachunek projektu uiszczonej przez Realizatora opłaty czesnego.

§ 6

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.



2. Umowa wygasa w momencie ukończenia przez Uczestnika Projektu procesu dydaktycznego, zgodnie z zaplanowaną ścieżką dydaktyczną danej uczelni, co musi zostać potwierdzone przez Uczestnika Projektu uzyskaniem dyplomu ukończenia studiów podyplomowych.
3. Uczestnik Projektu ma obowiązek dostarczyć do Biura Projektu kserokopię dyplomu ukończenia studiów podyplomowych, poświadczoną za zgodność z oryginałem, najpóźniej w ciągu 14-tu dni od jego otrzymania.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

Uczestnik projektu

Realizator

