

Regulamin rekrutacji
do projektu
„Mistrzowie w zawodzie”
realizowanego przez Centrum Kształcenia Zawodowego i
Ustawicznego w Tuchowie
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu Powiatu Tarnowskiego.
2. Regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „Mistrzowie w zawodzie”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Priorytet X, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR.
3. Oferta zróżnicowanych form wsparcia w ramach projektu „Mistrzowie w zawodzie” kierowana jest do uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych, zwłaszcza szkół zawodowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Tarnowski.
4. Celem w ramach proponowanych form wsparcia jest dostosowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych do oczekiwań pracodawców.
5. Projekt „Mistrzowie w zawodzie” realizowany jest przez Powiat Tarnowski w okresie od 03 kwietnia 2017 r. do 30 września 2019 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

§ 2

1. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
 - 1) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Mistrzowie w zawodzie”,
 - 2) **Powiat Tarnowski** – Beneficjent projektu „Mistrzowie w zawodzie” w imieniu którego działa Realizator projektu,
 - 3) **Realizator projektu** – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie (33-170 Tuchów, ul. Reymonta 19) – zgodnie z § 2 Uchwały Nr 1819.2017 Zarządu Powiatu Tarnowskiego z dnia 1 marca 2017 roku w sprawie przystąpienia do realizacji projektu „Mistrzowie w zawodzie” w ramach poddziałania 10.2.2 RPO WM trwającego od 1 kwietnia 2017 r. do 30 września 2019 r. przekazującej prowadzenie projektu w zakresie organizacyjnym i finansowym do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie, co zapewni właściwą realizację zadań wynikających z wyżej wymienionego projektu w wymienionych szkołach:
 - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie (33-170 Tuchów, ul. Reymonta 19)
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Ryglicach (33-160 Ryglice, ul. Tarnowska 23)
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Zakliczynie (32-840 Zakliczyn, ul. Gabina 57)
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żabnie (33-240n Żabno, ul. Rynek 24)
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach (33-190 Ciężkowice, ul. Łuczkiwiczów 12)
 - Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu (32-830 Wojnicz, ul. Jagiellońska 17, 32-830 Wojnicz).
 - 4) **Kierownik Projektu** – należy przez to rozumieć osobę kierującą biurem projektu i nadzorującą realizację projektu w szkołach powiatu tarnowskiego,
 - 5) **Regulamin** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji do projektu „Mistrzowie w zawodzie”,

- 6) **Szkolny lider** – należy przez to rozumieć osobę koordynującą działania podejmowane w ramach projektu na terenie szkoły,
- 7) **Rekrutacja** – należy przez to rozumieć selektywny wybór uczniów/nauczycieli do danej formy wsparcia z listy kandydatów oraz ustalenie listy rezerwowej wg kryteriów określonych niniejszym Regulaminem,
- 8) **Szkolna komisja rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół, działający w szkołach wyszczególnionych na wstępie Regulaminu,
- 9) **Lista podstawowa** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do danej formy wsparcia,
- 10) **Lista rezerwowa** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie ucznia / uczniów do danej formy wsparcia poza listą podstawową,
- 11) **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną, wyłonioną w odrębnym postępowaniu, która realizuje zajęcia w ramach określonej formy wsparcia

II. Zakres wsparcia

§ 3

1. W ramach projektu przewiduje się następujące formy wsparcia:
 - 1) **Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze** w zakresie kompetencji kluczowych - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
 - 2) **Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze** w zakresie kompetencji kluczowych zawodowych - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
 - 3) **Kursy zawodowe** - kursy o charakterze zawodowym kończące się egzaminami potwierdzającymi kwalifikacje zawodowe („twarde” i „miękkie”).
 - 4) **Staże zawodowe** - organizowane w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dotyczą uczniów techników i wykraczają poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, organizuje się dla uczniów techników w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu. Okres realizacji stażu wynosi 4 tygodnie tj. 150 godzin.
 - 5) **Praktyki zawodowe** - organizuje się dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe realizowane w zasadniczej szkole zawodowej nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. Okres realizacji stażu wynosi 4 tygodnie tj. 150 godzin.
 - 6) **Wizyty zawodoznawcze u pracodawców**- wyjazd uczniów w zorganizowanych grupach w celu spotkania z pracodawcami, zapoznania się z warunkami wykonywania zawodu, technologią pracy, wyposażeniem zakładów pracy.
 - 7) **Współpraca z uczelniami** –Wyjazd uczniów w zorganizowanych grupach na zajęcia na uczelniach wyższych w celu rozwijania zainteresowań zawodowych uczniów

i pogłębiania wiedzy w wybranych obszarach kształcenia.

- 8) **Kursy dla nauczycieli** - doszkalcenie zawodowe nauczycieli przez kursy o charakterze zawodowym kończące się egzaminami potwierdzającymi kwalifikacje zawodowe („twarde” i „miękkie”).
- 9) **Staże dla nauczycieli – doskonalenie zawodowe dla nauczycieli** organizowane jest w celu zdobycia doświadczenia zawodowego, zapoznania nauczycieli z nowoczesnymi technikami, metodami, formami i organizacją pracy oraz technologiami a także rzeczywistym środowiskiem pracy w przedsiębiorstwie raz nabycia/uzupełnienia wiedzy i umiejętności przez nauczycieli.

III. Przystąpienie do projektu

§ 4

1. Rekrutacja do projektu odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutację prowadzona jest oddzielnie na różne formy wsparcia planowane do realizacji w różnych okresach trwania Projektu – zgodnie z założeniami Projektu.
3. Liczba osób na daną formę wsparcia określona została w założeniach Projektu.
4. Zasadą prowadzonej rekrutacji będzie sumowanie punktów wg ustalonych kryteriów niniejszym Regulaminem.

§ 5

Etapy rekrutacji:

1. Pierwszy etap rekrutacji:
 - 1) upublicznienie informacji o rozpoczęciu rekrutacji na określoną formę wsparcia przez wywieszenie informacji na szkolnej tablicy projektu Mistrzowie w zawodzie w CKZiU w Tuchowie, tablicach ogłoszeń w szkołach dla których przewidziane jest wsparcie, stronie internetowej projektu www.mistrzowiezwawodzie.pl, www.odidz.strefa.pl (w pierwszej fazie projektu), stronach internetowych szkół dla których przewidziane jest wsparcie, portalach społecznościowych, mediach, poprzez wychowawców klas i szkolnych liderów, a także w sekretariatach szkół wraz z podaniem nazwy formy wsparcia wraz z krótkim opisem, terminu rozpoczęcia zajęć i przewidywanego terminu ich zakończenia, miejsca i terminu składania dokumentów rekrutacyjnych,
 - 2) kandydaci zainteresowani daną formą wsparcia wpisują się na listę kandydatów i składają dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonym terminie w sekretariacie szkoły macierzystej lub u szkolnego lidera, jak:
 - a) Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1)
 - b) Oświadczenie o wyrażeniu zgody opiekuna prawnego na udział niepełnoletniego syna / niepełnoletniej córki w danej formie wsparcia w ramach projektu (Załącznik nr 2)
 - c) Oświadczenie kandydata/cki ubiegającego/ej się o udział w projekcie Mistrzowie w zawodzie (Załącznik nr 3)
2. Drugi etap rekrutacji:

- 1) Weryfikacja przez szkolnego lidera złożonych przez kandydatów dokumentów pod kątem spełnienia formalnych kryteriów.
- 2) Personalna i formalna analiza dokumentów rekrutacyjnych kandydatów przed wpisaniem na listę podstawową lub listę rezerwową – jeżeli liczba kandydatów przewyższa zaplanowaną liczbę miejsc.
- 3) Utworzenie listy podstawowej (Załącznik nr 4 i 5) uczestników formy wsparcia i listy rezerwowej (Załącznik 6 i 7), jeżeli liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc przewidzianych na danej formie wsparcia.
- 4) Podpisanie przez członków Szkolnej komisji rekrutacyjnej listy podstawowej i listy rezerwowej – jeżeli została utworzona.
3. Informację o wolnych miejscach na planowanej formie szkolny lider przekazuje pisemnie niezwłocznie do biura projektu dostępną drogą komunikacji (drogą mailową, faxem) celem przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w innych szkołach.
3. Trzeci etap rekrutacji:
 - a) upublicznienie informacji o wynikach rekrutacji przez wywieszenie listy podstawowej (i rezerwowej) uczestników danej formy wsparcia na szkolnej tablicy informacyjnej Mistrzowie w zawodzie,
 - b) przekazanie uczniom informacji przez szkolnego lidera informacji o wyniku postępowania rekrutacyjnego,
 - c) przekazanie w formie papierowej i elektronicznej przez szkolnego lidera listy podstawowej (i rezerwowej) do biura projektu w CKZiU w Tuchowie.
4. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w ust. 1, pkt 2) lit. a), b), c) dostępne są:
 - a) w sekretariacie każdej szkoły uczestniczącej w Projekcie
 - b) u szkolnego lidera w szkołach uczestniczących w Projekcie
 - c) w biurze projektu w CKZiU w Tuchowie
 - d) na stronie: www.odidz.strefa.pl; zakładka PROJEKT "Mistrzowie w zawodzie"; pozycja REGULAMINY
5. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każda z osób podpisuje:
 - a) Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania (Załącznik nr 8)
 - b) Deklarację uczestnika w projekcie (Załącznik nr 9)
 - c) Oświadczenie uczestnika (Załącznik nr 10)
 - d) Zgodę na wykorzystanie wizerunku uczestnika (Załącznik nr 11)
6. W chwili rozpoczęcia kolejnej formy wsparcia każdy uczestnik podpisuje:
 - a) Aktualizację danych osobowych uczestnika (Załącznik nr 12)
 - b) Zgodę opiekuna prawnego na udział w projekcie (Załącznik 2) w przypadku kursów nadających kwalifikacje zawodowe
7. W chwili rezygnacji udziału w projekcie uczestnik podpisuje:
 - a) Rezygnacja z udziałem w projekcie (Załącznik nr 13)

§ 6

1. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną komisję rekrutacyjną działającą pod kierownictwem szkolnego lidera w składzie: pedagog szkolny jeżeli taka funkcja jest powołana w szkole, przewodniczący zespołu wychowawców i przewodniczący zespołu przedmiotów

zawodowych.

2. Szkolna komisja działa zgodnie z politykami i zasadami wspólnotowymi, w tym polityką równych szans i niedyskryminacji z uwagi na niepełnosprawność i płeć.
3. Szczegółowe zadania Szkolnej komisji określone zostały w § 7 niniejszego Regulaminu.
4. Dyrektor szkoły zatwierdza wyniki rekrutacji. Listę podstawową i rezerwową przesyła się do Biura projektu w Tuchowie.

§ 7

1. Szkolna komisja rekrutacyjna przeprowadza formalną i personalną analizę złożonych wniosków przez kandydatów na określona formę wsparcia.
2. Szkolna komisja rekrutacyjna rekomenduje kandydatów na określoną formę wsparcia kierując się zasadą sumowania punktów wg ustalonych kryteriów w niniejszym Regulaminie.
3. Szkolna komisja rekrutacyjna w przypadku równej liczby punktów kandydatów rekomenduje kandydata, który w poprzedzającym roku szkolnym miał wyższą roczną ocenę z zachowania.
4. W przypadku niewystarczającego kryterium o których w ust. 3 Szkolna komisja uwzględnia kolejność zgłoszeń.
5. Rekomendacja szkolnej komisji o wpisaniu kandydatów na listę podstawową (i rezerwową) jest ostateczna.

§ 8

1. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę podstawową potwierdzającą zakwalifikowanie uczniów – kandydatów do danej formy wsparcia i listę rezerwową. Lista podstawowa i rezerwową powinna zawierać: nazwisko i imię ucznia, adres zamieszkania, PESEL, liczbę punktów według punktacji określonej niniejszym Regulaminem oraz datę posiedzenia Komisji rekrutacyjnej wraz z podpisami członków Komisji i Dyrektora szkoły.
2. Listę uczniów zakwalifikowanych do danej formy wsparcia i listę uzupełniającą podpisaną przez Komisję rekrutacyjną Szkolny lider zamieszcza na szkolnej tablicy ogłoszeń pn. Mistrzowie w zawodzie. Listy zawieszane na szkolnej tablicy informacyjnej zawierają: imię i nazwisko ucznia oraz klasę, a w przypadku gdy uczestnik jest uczniem innej szkoły również nazwę jego szkoły.
3. Kandydaci zapisani na liście rezerwowej wg kolejności sumy punktów przesuwiają się na listę podstawową w przypadku rezygnacji ucznia z udziału w wybranej formie wsparcia.

§ 9

Kryteria wyboru na wybrane formy wsparcia wg kryterium ważności.

Kryteria obowiązkowe:

- a) osoba mieszka i / lub uczy się / pracuje na terenie Województwa Małopolskiego,
- b) osoba jest uczniem / nauczycielem przedmiotów zawodowych / instruktorem praktycznej nauki zawodu CKZiU lub szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe,
- c) osoba zadeklarowała i uzasadniła chęć uczestniczenia w wybranej formie wsparcia,
- d) osoba niepełnoletnia obowiązana jest przedstawić zgodę rodzica / prawnego opiekuna na

udział w projekcie.

§ 10

1. Kryteria szczegółowe dotyczące zajęć dydaktyczno – wyrównawczych.

Pierwszeństwo uczestniczenia w zajęciach z wybranego przedmiotu mają uczniowie wykazujący braki edukacyjne w zakresie kompetencji kluczowych i osiągający najslabsze wyniki odpowiadające liczbie punktów:

- ocena z języka obcego odpowiadającego zajęciom na świadectwie szkolnym z poprzedniego roku szkolnego,
- w przypadku uczniów klas pierwszych ostatnia ocena roczna z języka obcego odpowiadającego zajęciom.

2. Kryteria szczegółowe dotyczące zajęć dydaktyczno – wyrównawczych zawodowych.

Pierwszeństwo uczestniczenia w zajęciach z wybranego przedmiotu mają uczniowie wykazujący braki edukacyjne w zakresie kompetencji zawodowych i osiągający najslabsze wyniki odpowiadających liczbie punktów:

- średnia ocen na świadectwie z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku szkolnego,
- w przypadku uczniów klas pierwszych średnia ocen na ostatnim świadectwie gimnazjalnym z przedmiotów ścisłych (matematyka, fizyka, chemia, biologia), wg skali punktowej:

lp	średnia ocen	punkty
1	> 4,5	0
2	4,49 – 3,7	1
3	3,69 – 3,0	2
4	< 3	3

3. Kryteria szczegółowe dotyczące kursów / szkoleń zawodowych / interdyscyplinarnych / innych kursów w formach pozaszkolnych / staży / praktyk zawodowych / wizyt zawodoznawczych / zajęć na uczelni.

Pierwszeństwo uczestniczenia w zajęciach organizowanych w ramach kursów / szkoleń zawodowych / interdyscyplinarnych / innych kursów w formach pozaszkolnych / staży / praktyk zawodowych / wizyt zawodoznawczych / zajęć na uczelni mają uczniowie, którzy wykazują uzdolnienia edukacyjne w zakresie kompetencji zawodowych potwierdzone:

- średnią ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku szkolnego, w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
- w przypadku uczniów klas pierwszych średnia ocen na ostatnim świadectwie gimnazjalnym z przedmiotów ścisłych (matematyka, fizyka, chemia, biologia), wg skali punktowej:

lp	średnia ocen	punkty
1	> 4,5	3

2	3,7 - 4,49	2
3	3,0 - 3,69	1
4	< 3	0

§ 11

1. Uczniowie deklarujący uczestniczenie w kursach / szkoleniach zawodowych / interdyscyplinarnych / innych kursach w formach pozaszkolnych / stażach / praktyk zawodowych / wizytach zawodoznawczych / zajęciach na uczelni muszą spełniać kryteria określone w odrębnych przepisach, np. wiek, stan zdrowia. O wprowadzeniu dodatkowych kryteriów dla danej formy wsparcia informuje kandydatów Szkolny lider.

§ 12

Dodatkowe kryteria premiujące dla uczniów deklarujących udział w wybranej formie wsparcia:

1. Osoba uczestnicząca w olimpiadach / konkursach / turniejach związanych z kształceniem zawodowym otrzymuje dodatkowo 2 pkt, jeżeli:
 - a) była finalistą szczebla powiatowego
 - b) zakwalifikowała się do szczebla między powiatowego.
2. Osoba ucząca się w CKZiU/szk. zawod. (technikum/ZSZ) z terenu Powiatu Tarnowskiego 2 pkt.
3. Osoba kształcąca się w branży wiodącej: mechanicznej i uzupełniającej: gastronomicznej, otrzymują dodatkowo 2 pkt.
4. Osoba będąca na ostatnim szczeblu nauki (ostatnie klasy) ze względu, na to, że najwcześniej wychodzą na rynek pracy, otrzymują dodatkowo 2 pkt.
5. Osoba, która nie brała udziału w danym typie wsparcia w Projekcie otrzymują dodatkowo 3 pkt.

§ 13

Kryteria szczegółowe premiujące dla nauczycieli przedmiotów zawodowych/ instruktorów praktycznej nauki zawodu przystępujących do projektu w celu uczestniczenia w szkoleniach / kursach w zakresie zdiagnozowanych problemów i potrzeb w obszarze kształcenia zawodowego otrzymują:

- a) dodatkowo 2 pkt. jeżeli są pracownikami dydaktycznymi (nauczycielami) w CKZiU w Tuchowie lub szkołach ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Tarnowskiego,
- b) dodatkowo 2 pkt. jeżeli są pracownikami dydaktycznymi (nauczycielami) w branży wiodącej: mechanicznej lub uzupełniającej: gastronomicznej.

§ 14

Każda osoba – uczeń może uczestniczyć:

- a) wielokrotnie w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych,
- b) wielokrotnie w kursach / szkoleniach zawodowych / interdyscyplinarnych / innych kursach w formach pozaszkolnych / stażach / praktyk zawodowych / wizytach zawodoznawczych / zajęciach na uczelni.

V. Terminy rekrutacji

§ 15

1. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia prowadzona jest w szkołach w sposób ciągły.
2. Czas zapisu na daną formę wsparcia nie może być krótszy niż 14 dni licząc od dnia upublicznienia informacji o prowadzonej rekrutacji.
3. Przez upublicznienie informacji o prowadzonej rekrutacji na określoną formę wsparcia należy rozumieć:
 - ogłoszenie informacji na stronie internetowej www.mistrzowiezwawodzie.pl w dziale Aktualności
 - ogłoszenie komunikatu na szkolnej tablicy informacyjnej pn. Mistrzowie w zawodzie o rozpoczęciu rekrutacji na określone formy wsparcia
4. Szkolny lider przekazuje informacje o terminach rekrutacji na zajęcia / kurs wychowawcom klas oraz na tablicy informacyjnej projektu umieszczonej w łatwo dostępnym miejscu w szkole
5. Rekrutacja na staże (płatne) w szkołach prowadzona jest corocznie od 01 kwietnia do 2 czerwca danego roku
6. Kierownik projektu w porozumieniu ze Szkolnymi liderami koordynuje liczbę miejsc stażowych w szkołach w zależności od zapotrzebowania zgłoszonego przez Szkolnych liderów.
7. Miejsca stażowe u pracodawców pozyskane przez szkołę podlegają procedurze rekrutacyjnej
8. Szkolny lider weryfikuje miejsca stażowe pozyskane w inny sposób niż przez szkołę z uwagi na organizację pracy, wyposażenie zakładu, branżę i charakter działalności w kontekście działalności dydaktyczno – wychowawczej prowadzonej przez szkołę.

VI. Rekrutacja uzupełniająca

§ 16

1. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się w przypadku:
 - 1) niewystarczającej liczby kandydatów zainteresowanych uczestnictwem w określonej formie wsparcia,
 - 2) rezygnacji ucznia / uczniów z listy zakwalifikowanych do określonej formy wsparcia, w przypadku gdy nie ma listy rezerwowej
 - 3) skreślenia ucznia / uczniów z listy uczestników zajęć z powodu nie spełniania przyjętych obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku określonym w ust 1 pkt 1), pomimo prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, Szkolny lider wnioskuje do Kierownika projektu o rozszerzenie postępowania rekrutacyjnego na inne szkoły.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) i 3) Szkolny lider za zgodą Wykonawcy może podjąć decyzję o wpisaniu na listę uczestników kursu uczniów z listy uzupełniającej wg ustalonej kolejności.
4. W indywidualnych przypadkach, zwłaszcza związanych z realizacją kursów zawodowych

- w grupach międzyszkolnych, decyzję o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej podejmuje Kierownik projektu.
5. W przypadkach określonych w ust. 3 dotyczących kursów zawodowych Wykonawca ustala indywidualnie z uczniem / uczniami warunki uczestnictwa w kursie, jak np. wykonania badań lekarskich, wykupienia polisy NW, itp. oraz sposób uzupełnienia określonej programem wiedzy. Termin zakwalifikowania ucznia na zajęcia w trybie rekrutacji uzupełniającej powinien umożliwiać uczniowi uzupełnienie zaległej wiedzy i umiejętności.
 6. Szkolny lider sporządza listę rekrutacji uzupełniającej. Lista z rekrutacji uzupełniającej powinien zawierać: nazwisko i imię ucznia, adres zamieszkania, PESEL, liczbę punktów według punktacji określonej niniejszym Regulaminem oraz datę rekrutacji uzupełniającej i podpis Szkolnego lidera oraz Dyrektora Szkoły.

VII. Rekrutacja międzyszkolna

§ 17

1. Każdy uczeń powiatowej szkoły zawodowej może uczestniczyć w zajęciach realizowanych w innej szkole powiatowej. Uczeń składa na piśmie wniosek o przyjęcie na zajęcia w sekretariacie szkoły w której zajęcia będą realizowane. Do wniosku uczeń załącza potwierdzoną przez macierzystą szkołę informację o spełnieniu wymaganych kryteriów.
2. Kwalifikowanie ucznia na zajęcia w wybranej formie wsparcia poza macierzystą szkołą, w przypadku wolnych miejsc, odbywa się w trybie rekrutacji uzupełniającej.

VIII. Równość szans udziału w projekcie

§ 18

1. Komisja Rekrutacyjna kieruje się zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
2. Decyzje Komisje nie mogą nikogo dyskryminować z uwagi na płeć, wyznanie, poglądy, rasę, przekonania, stan zdrowia, niepełnosprawność.

IX. Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

§ 19

1. Prawa i obowiązki uczniów uczestniczących w projekcie reguluje niniejszy Regulamin oraz Regulaminy Wykonawców realizujących zajęcia.
2. Prawem każdego ucznia jest możliwość kandydowania do wybranych form wsparcia w czasie trwania projektu, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z niniejszego Regulaminu i przepisów szczegółowych.

3. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w formach wsparcia zobowiązani są do:
 - godnego reprezentowania macierzystej szkoły na zewnątrz,
 - kulturalnego zachowania podczas zajęć, odnoszenia się z szacunkiem do pozostałych uczestników i prowadzących,
 - regularnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach.
4. Każdy uczeń ma prawo oczekiwać:
 - godnego traktowania ze strony prowadzących i innych uczestników zajęć,
 - rzetelnego i sumiennego prowadzenia zajęć z wykorzystaniem zasad dydaktyki,
 - zapewnienia bezpieczeństwa podczas uczestniczenia w zajęciach.
5. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie mają prawo uczestniczyć w zajęciach organizowanych w formach wsparcia nieodpłatnie.
6. Dopuszcza się ponoszenie przez uczniów kosztów związanych z przygotowaniem dokumentów potwierdzających brak przeciwwskazań lekarskich do uczestniczenia w kursie, jak np. badania lekarskie, ubezpieczenie NW, egzamin zewnętrzny.
7. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie / certyfikat ukończenia / uczestnictwa w określonej formie wsparcia.
8. Obowiązkiem ucznia jest uczestniczenie w zajęciach.
 - 1) **Nieobecność na zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych** (usprawiedliwiona i nieusprawiedliwiona) powyżej 25% godzin jest podstawą odmowy wydania zaświadczenia o uczestnictwie w tej formy wsparcia.
 - 2) **Nieobecność na zajęciach zawodowego kursu** (usprawiedliwiona i nieusprawiedliwiona) powyżej 25% godzin, gdy odrębne przepisy lub Regulamin Wykonawcy nie regulują kwestii obecności na zajęciach jest podstawą odmowy wydania zaświadczenia o uczestnictwie w kursie. Uczeń może zostać skreślony z listy uczestników projektu.
 - 3) **Nieobecność ucznia na pierwszych zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych bez usprawiedliwienia** skutkować może skreśleniem ucznia z listy uczestników tej formy wsparcia.
 - 4) **Nieobecność** (usprawiedliwiona i nieusprawiedliwiona) na zajęciach kursów zawodowych w stosunku do których odrębne przepisy wprowadzają szczegółowe wymagania dotyczące obecności uczestników na zajęciach mają zastosowanie jako pierwsze przed niniejszym Regulaminem i są podstawą odmowy wydania zaświadczenia o uczestnictwie w tej formie wsparcia.
9. Usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy.
10. W szczególnych przypadkach na wniosek Szkolnego lidera Wykonawca może usprawiedliwić nieobecność na zajęciach.
11. Uczniowie obowiązani są do uczestniczenia w przewidzianych w organizacji kursów egzaminach końcowych.
12. Uczniowie obowiązani są – jeżeli założenia kursu przewidują do uczestniczenia w ewaluacji kursu oraz okresowej ewaluacji projektu.

§ 20

Każdy uczeń po spełnieniu warunków określonych niniejszym Regulaminem oraz w przypadku kursów zawodowych uwarunkowań określonych przepisami szczegółowymi, w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu danej formy wsparcia.

- 1) W przypadku zajęć kluczowych przez pozytywny wynik egzaminu końcowego rozumie się wyższą ocenę niż niedostateczną uzyskaną na teście „na wyjściu”.
- 2) W przypadku kursów zawodowych przez pozytywny wynik egzaminu rozumie się spełnienie wymagań egzaminacyjnych określonych przez prowadzącego na ocenę wyższą niż niedostateczną na teście „na wyjściu”.
- 3) W przypadku kursów zawodowych nadających kwalifikacje na podstawie egzaminu przed zewnętrzną komisją egzaminacyjną, przez pozytywny wynik egzaminu rozumie wynik egzaminu wewnętrznego, który jest wystarczający do przystąpienia do egzaminu przed zewnętrzną komisją egzaminacyjną.”

X. Zarządzanie formami wsparcia

§ 21

1. Kierownik projektu nadzoruje bezpośrednio realizację projektu pn. Mistrzowie w zawodzie na terenie powiatu tarnowskiego.
2. Do podstawowych kompetencji Kierownika projektu należy organizacja form wsparcia i współdziałanie ze Szkolnymi liderami.
3. Kierownik projektu może w szczególnym przypadku na wniosek Szkolnego lidera wyrazić zgodę na przywrócenie ucznia do uczestnictwa w projekcie.
4. Kierownik projektu może anulować wyniki rekrutacji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procesie rekrutacji, zmiany zakresu przedmiotowego i merytorycznego formy wsparcia, zmiany warunków umowy z wykonawcą, innych znaczących naruszeń niniejszego Regulaminu.

XI. Postanowienia końcowe

§ 22

1. Kierownik projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana w siedzibie organizatora rekrutacji CKZiU w Tuchowie
3. W kwestiach spornych interpretację Kierownika projektu uważa się za ostateczną.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03 kwietnia 2017 r.

Wicedyrektor ds. zawodowych i prozawodowych

/-/

dr inż. Ryszard Mysior

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Zgoda opiekuna prawnego na udział w projekcie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie kandydata/ki ubiegającego/ej się o udział w projekcie

Załącznik nr 4 – Lista uczestników zakwalifikowanych (protokół komisji)

Załącznik nr 5 – Lista uczestników zakwalifikowanych (informacja na tablicę ogłoszeniową)

Załącznik nr 6 – Lista uczestników rezerwowa (protokół komisji)

Załącznik nr 7 – Lista uczestników rezerwowa (informacja na tablicę ogłoszeniową)

Załącznik nr 8 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Załącznik nr 9 – Deklaracja uczestnika w projekcie

Załącznik nr 10 – Oświadczenie uczestnika

Załącznik nr 11 – Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika

Załącznik nr 11 – Aktualizacja danych osobowych uczestnika

Załącznik nr 13 – Rezygnacja z udziału w projekcie