

Rozmowa o pracę

Życie człowieka przepelnione jest interakcjami społecznymi. Z kimś się spotykamy, z kimś rozmawiamy, kogoś poznajemy. Jednak wcześniej, czy później staniemy przed faktem spotkania, które wiele może w naszym życiu zmienić i zmieni. Mowa oczywiście o spotkaniu z przyszłym pracodawcą, czyli krótko mówiąc rozmowa o pracę.

To co bardzo istotne, to fakt, że na taką rozmowę nie należy iść ot tak po prostu z marszu. Warto przygotować się do niej, a nawet trzeba. Jak? Zapraszam na krótką lekturę ☺

1. Zdobądź jak najwięcej informacji o firmie.

Tak, to ważne. Nie wystarczy wiedzieć, w jakim mieście znajduje się firma, ale warto zadać sobie więcej trudu i poczytać o tym, czym zajmuje się Twój przyszły pracodawca, w jakiej branży działa, z kim konkuruje, itp. Im lepiej się przygotujesz, tym większe szanse, że „zabłyśniesz” wiedzą przed rekruterem.

2. Przygotuj się na najczęściej zadawane pytania.

Można domyśleć się o co będą Cię pytać. Zastanów się jakie są Twoje mocne strony, jakie masz na swoim koncie największe sukcesy, itp. Jakie mogą być jeszcze pytania? Proszę bardzo – krótki filmik naświetli temat.

https://www.youtube.com/watch?time_continue=4&v=TRrFyP0O36M&feature=emb_logo

3. Zastanów się, ile chcesz zarabiać.

Jeżeli w ofercie jest podana kwota, to możemy być przekonani, że właśnie tyle zarobimy na początek. Ale rekruter może zadać to pytanie i co wtedy? Warto wcześniej sprawdzić, ile zarabia osoba na podobnym stanowisku oraz w mieście, czy regionie, w którym Ty będziesz pracować.

4. Przecwicz rozmowę.

Warto przygotować sobie wcześniej scenariusz wystąpienia, odpowiedzi na możliwe pytania. Pomocna może okazać się bliska osoba, która wcieli się w osobę rekrutera.

5. Przygotuj pytania.

Pytania? No tak. Na koniec rozmowy rekruter może powiedzieć, czy ma Pan / Pani do mnie jakieś pytania? No i co powiesz? Nie mam pytań! Błąd. Warto pokusić się o choć jedno dwa, to pokazuje, że jesteś zainteresowany rozmową. A jakie pytania można zadać? Np. *Czy jest to nowe stanowisko? / Kto zajmował to stanowisko wcześniej? Dlaczego odchodzi? Czy mógłby Pan/Pani opowiedzieć mi o typowym dniu pracy osoby na tym stanowisku, na które aplikuję?* itp. Takie zwykłe, a podkreślają Twoje zainteresowanie.

6. Przygotuj ubranie, zaplanuj dojazd.

Nie ma nic gorszego, niż spóźnienie. To oznaka braku szacunku dla osoby, która na nas czeka. Lepiej przyjechać 15 minut przed czasem, a w taki dzień czas faktycznie jakby szybciej płynie. Pamiętaj, że mogą wydarzyć się sytuacje nieprzewidziane – korki, brak miejsca parkingowego, wypadek, itp. Jak

Cię widzą, tak Cię piszą – przysłowie stare, ale ponadczasowe. Pamiętaj, aby strój dopasować do stanowiska, na jakie aplikujesz. To co ważne, to aby ubranie było czyste i schludne.

7. Pamiętaj o mowie ciała, gestykulacji.

Uśmiech jest bardzo ważny, równie jak kontakt wzrokowy. To rekruter / pracodawca pierwszy wyciąga rękę na powitanie i to on wskazuje, gdzie masz usiąść. Pamiętaj o kulturze słowa. Żarty? Z nimi lepiej uważać – nie każdy ma takie poczucie humoru jak Ty.

8. Stres będzie Ci towarzyszył.

Co tu dużo kryć, rozmowa o pracę bywa mega stresująca. W końcu podczas niej weryfikują się Twoje plany, a po niej może odmienić się Twoje życie. Oddychaj spokojnie, skup się na odpowiedziach i pamiętaj o punktach powyżej, a będzie dobrze.

Po drugiej stronie biurka / stołu też siedzi człowiek – pamiętaj o tym!