

**Zespół Szkół Licealnych i Technicznych  
w Wojniczu  
ul. Jagiellońska 17  
32-830 Wojnicz**

Znak : ZSLiT 272 /2/2009

Wojnicz 25.05.2009R.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy:

Postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego ;  
ROBOTY REMONTOWE W BUDYNKU SZKOŁY w Zespole Szkół Licealnych i  
Technicznych w WOJNICZU ul.JAGIELLOŃSKA 17

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na

Podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo

Zamówień Publicznych (Dz. U.z 2004 r. Nr 19, poz.177 z p.zm.)

wartość zamówienia – poniżej 5 150 000 EURO

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie  
Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu, na stronie internetowej

[WWW.wojnicz.edu.pl](http://WWW.wojnicz.edu.pl) oraz [www.powiat.tarnow.pl](http://www.powiat.tarnow.pl) oraz stronie Portalu UZP

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ROBÓT REMONTOWYCH w BUDYNKU  
SZKOŁY Kod zamówienia CPV-45440000-8 roboty malarskie ,CPV-454530000-7 roboty  
remontowe

1.1.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

a) przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

1.2. Dokumenty wyszczególnione w pkt 1.1. lit a) stanowią załącznik Nr 5 i 6 do  
niniejszej SIWZ.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i  
wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 6) i 7) ustawy Prawo zamówień publicznych..

**2. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do 60 dni od daty przekazania frontu  
robót**

**II. INSTRUKCJA DLA OFERENTA**

**1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do  
niniejszej specyfikacji i zawierać:

**§ cenę wraz z kosztorysem ofertowym,**

**§ dokumenty wyszczególnione w ust. 3 w pkt 3.1 do 3.3.**

1.2. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej, tj.  
na maszynie do pisania, komputerze oraz podpisana przez uprawnionego  
przedstawiciela oferenta.

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z  
innych dokumentów załączonych przez oferenta.

1.3 .Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy  
umieścić w dwóch zamkniętych, nieprzeźroczystych kopertach, które:

będą zaadresowane na Zamawiającego na adres podany na wstępie,  
będą posiadać oznaczenia : „**przetarg znak: ZSLiT 272/2/2009 – oferta na wykonanie ROBÓT REMONTOWYCH w budynku ZSLiT w Wojniczu** oraz napis „**nie otwierać przed dniem 17 CZERWIEC 2009r przed godz.9.30**

poza oznaczeniami podanymi wyżej, na kopercie wewnętrznej oferent winien umieścić nazwę swojej firmy i adres, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie – bez potrzeby jej otwierania.

1.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

1.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert

(koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.)

1.6. Wszelkie dokumenty załączone do oferty winny być dostarczone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych w imieniu Wykonawcy.

## **2. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW.**

2.1 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji

2.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2.3 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

2.3.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

w szczególności:

- posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3.2 deklarują wykonanie niniejszego zamówienia w terminie nie przekraczającym terminu określonego przez zamawiającego jako wymagalny.

2.3.3 udziela co najmniej **24** – miesięcznej gwarancji jakości na wbudowane materiały oraz wykonane roboty **remontowe**

**Nie spełnienie jakiegokolwiek z warunków wymienionych w pkt 2.3.1 skutkować będzie wykluczeniem oferenta, a jego oferta będzie uznana za odrzuconą.**

**Niespełnienie warunków określonych w pkt 2.3.2. i 2.3.3.**

**skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy.**

**Ocena spełniania warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 3 niniejszej specyfikacji - załączone do oferty.**

### 3. WYMAGANE DOKUMENTY

Dla potwierdzenia spełniania przez oferentów warunków, o których mowa w ustępie nr 2 oferent winien przedłożyć następujące dokumenty:

3.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej –wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.,

3.2. wykaz co najmniej dwóch robót wykonanych w okresie trzech lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z potwierdzeniem że roboty zostały wykonane z należytą starannością

3.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone w trybie art. 22 ust.1 ustawy (wg zał. nr 2),

### 4. KRYTERIA OCENY OFERT

Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena – waga 100%.

Ilość punktów należnych danej (ocenianej ) ofercie będzie wyznaczana wg następującej reguły:

$$Nc = \frac{\text{Najniższa z oferowanych cen}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uzna ta, która uzyska największą ilość punktów.

### 5. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

5.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie (patrz rozdz. II ust.1 pkt. 1.3. specyfikacji) w sekretariacie **Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu ul. Jagiellońska 17 32-830 Wojnicz**

w terminie do dnia **17 czerwiec 2009 r. do godz. 9.00**

5.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania

5.3. Okres związania ofertą – 30 dni licząc od daty otwarcia ofert. Złożenie protestu przerywa bieg terminu związania ofertą.

### 6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

6.1 Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 1000 zł/ słownie ; jeden tysiąc zł/.Wadium może być wnoszone w pieniądzu na rachunek nr 78 1240 5194 1111 0000 5247 2976 .Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert .Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Brak potwierdzenia wpłaty wadium powoduje odrzucenie oferty.

### 7. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

7.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego przed upływem co najmniej 4 dni od terminu składania ofert określonego w ust. 5 pkt. 5.1. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej oraz prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali za potwierdzeniem odbioru w sekretariacie szkoły specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

7.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców. Zamawiający przedłuży określony w ust. 5 pkt. 5.1 termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

7.3 Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

8.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 CZERWIEC 2009 r. o godz. 9.30** w sali nr 2 ZSLiT Wojniczu

8.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8.3. Zamawiający podczas otwarcia ofert, w obecności wykonawców przekaze uczestnikom postępowania nazwy oraz adresy wykonawców, oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz terminu udzielonej gwarancji na roboty, zawarte w ofertach.

8.4. Informacje, o których mowa w pkt 2 i 3 zamawiający przekaze wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

8.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

9.1 Dopuszcza się możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy pomocy listu poleconego ze zwrotką, faksu, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona na piśmie przed upływem terminu składania ofert.

9.2 Nr faksu (0-14) 679 01 38.

9.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie** potwierdza fakt ich otrzymania.

## **10. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

10.1 Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Masło Józef tel (0-14) 679 00 05, , faks (0-14) 679 01 38

10.2 Informacji udziela się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 -15. 00.

## **11. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

11.1 Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego służą środki ochrony prawnej określone w rozdziale 2 działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### III. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena winna obejmować całkowity koszt wykonania wszystkich robót zawartych w przekazanym przedmiarze robót wg technologii przedstawionych specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jak również koszty: wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, zorganizowania i likwidacji placu budowy, w tym również ewentualne koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z umowy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

2. Cenę oferty należy policzyć w drodze wyceny wszystkich pozycji przedmiaru robót przekazanego wykonawcom w ramach dokumentacji przetargowej w zał. nr 4 do niniejszej specyfikacji, metodą kalkulacji uproszczonej.

Zabronione jest wprowadzanie jakichkolwiek zamian do opisu i wyliczenia, kolejności podanej przez Zamawiającego oraz w ilościach podanych w przedmiarze robót. Jeżeli w przedmiarze nie uwzględniono pewnych robót uwidoczonych w przekazanym oferentowi specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, to koszty tych robót powinny być przez wykonawcę uwzględnione w wycenie istniejących pozycji przedmiaru robót.

3. Przywołane w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót numery katalogowe nakładów rzeczowych służą uszczegółowieniu zakresu robót i czynności przypisanych do danej pozycji przedmiaru robót, nie stanowią natomiast obowiązującej dla wykonawcy bazy normatywnej do obliczenia cen jednostkowych robót.

4. Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego – wycenionego przedmiaru robót winny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to:

- koszty bezpośrednie, w tym: koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji kosztorysu obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac, koszty materiałów podstawowych i pomocniczych obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze (tzw. koszty zakupu), koszty zatrudnienia wszelkiego rodzaju sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót,

- koszty ogólne (pośrednie) budowy w formie narzutu kalkulacyjnego do kosztów bezpośrednich robocizny i pracy sprzętu,

- zysk wykonawcy w formie narzutu kalkulacyjnego do kosztów bezpośrednich robocizny i pracy sprzętu oraz kosztów ogólnych.

5. **Ostateczną cenę winna stanowić suma wartości kosztorysu ofertowego i podatku VAT.**

6. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

#### **IV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **V. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

Wzór umowy w załączniku Nr 3 do specyfikacji.

#### **VI. ZAŁĄCZNIKI;**

1. Wzór oferty.
2. Doświadczenie zawodowe
3. Oświadczenie wykonawcy
4. Wzór umowy
5. Przedmiar robót.
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót).

**Zatwierdził:**