

Załącznik do uchwały nr 4/08/2026 Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Jana Pawła II
w Wojniczu z dnia 26 sierpnia 2026 r.

STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W WOJNICZU

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 PRZEPISY OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	7
ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	11
ROZDZIAŁ 5 ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO	13
ROZDZIAŁ 6 SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW	15
ROZDZIAŁ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA. NAGRODY I KARY	21
ROZDZIAŁ 8 POSTANOWIENIE KOŃCOWE	28

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Liceum Ogólnokształcące w Wojniczu, zwane dalej „szkołą”, jest publiczną szkołą ponadpodstawową – czteroletnim liceum ogólnokształcącym w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy – Prawo oświatowe.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Jana Pawła II w Wojniczu, zwanego dalej „Zespołem Szkół”, z siedzibą przy ul. Jagiellońska 17, 32-830 Wojnicz.

§ 2.

Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnowski z siedzibą przy ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów.

§ 3.

Ilekroć w niniejszych przepisach jest mowa o:

- 1) dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w postaci elektronicznej;
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 3) terenie Zespołu Szkół – należy przez to rozumieć budynek Zespołu Szkół, budynek hali sportowej, budynek warsztatów szkolnych, budynek internatu, boiska sportowe oraz tereny do nich przylegające;
- 4) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820 z późniejszymi zmianami);
- 5) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881 z późniejszymi zmianami);
- 6) rozporządzeniu w sprawach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2572, z późniejszymi zmianami).

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności zawarte w ustawie – Prawo oświatowe oraz ustawie o systemie oświaty.

§ 5.

Do celów szkoły należy w szczególności:

- 1) kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) kształtowanie postawy szacunku dla wiedzy i rozwoju, w tym zachęcanie do samorozwoju i doskonalenia;
- 4) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 5) upowszechnianie wśród uczniów szacunku dla porządku prawnego i zasad kierujących życiem społecznym;
- 6) wychowywanie uczniów w duchu patriotyzmu, w tym patriotyzmu lokalnego, oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społecznym;
- 7) promowanie podejmowania przez uczniów działań na rzecz społeczności lokalnej, zwłaszcza w formie wolontariatu;
- 8) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o Patronie Zespołu Szkół, jego życiu i twórczości;
- 9) promocja Zespołu Szkół w środowisku lokalnym, wśród uczniów okolicznych szkół podstawowych i ich rodziców;
- 10) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa, wiedzy ekologicznej oraz promowanie ochrony zdrowia i jego wzmacniania w znaczeniu fizycznym i psychicznym.
- 11) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych, w szczególności językowych, matematycznych, cyfrowych, społecznych i obywatelskich, niezbędnych do dalszego kształcenia oraz funkcjonowania w życiu zawodowym i społecznym;
- 12) wspieranie dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów, w tym kształtowanie odporności psychicznej oraz kompetencji emocjonalnych i społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem wyzwań okresu dorastania;
- 13) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym, w tym do odpowiedzialnego, krytycznego i bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz zasobów cyfrowych w procesie uczenia się;
- 14) rozwijanie umiejętności samodzielnego uczenia się, planowania własnej ścieżki edukacyjno-zawodowej oraz uczenia się poprzez doświadczenia edukacyjne, w tym pracę metodą projektu.

§ 6.

Cele, o których mowa w § 5, realizuje się w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 7) współpracę z organizacjami rządowymi, samorządowymi i pozarządowymi, spełniającymi wymóg, o którym mowa w art. 86 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, jak również pracodawcami i organizacjami zrzeszającymi pracodawców;

- 8) organizowanie działalności wolontaryjnej;
- 9) opracowywanie i realizowanie akcji promocyjnej Zespołu Szkół;
- 10) przeprowadzanie corocznej diagnozy, na podstawie której opracowuje się program wychowawczo-profilaktyczny;
- 11) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 12) organizowanie projektów edukacyjnych, w tym projektów łączących treści z różnych dziedzin wiedzy, angażujących uczniów w samodzielną i zespołową pracę;
- 13) tworzenie warunków do zdobywania przez uczniów zróżnicowanych doświadczeń edukacyjnych, w szczególności poprzez zajęcia o charakterze praktycznym i badawczym oraz odzwierciedlanie ich zaangażowania i postępów w dokumentacji szkolnej;
- 14) stosowanie oceniania wspierającego rozwój ucznia, polegającego na monitorowaniu postępów, udzielaniu informacji zwrotnej, wzmacnianiu motywacji do nauki oraz wspiera go w planowaniu dalszego kształcenia, w tym przygotowania do egzaminu maturalnego;
- 15) rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów poprzez działania edukacyjne ukierunkowane na odpowiedzialne, krytyczne i bezpieczne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w tym wykorzystywanie narzędzi cyfrowych w nauce.

§ 7.

Szkoła realizuje zadania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizowania opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami w szczególności poprzez:

- 1) zatrudnianie specjalistów;
- 2) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem i w formie zajęć;
- 3) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach;
- 4) dostosowywanie infrastruktury szkolnej dla uczniów z niepełnosprawnościami w miarę możliwości finansowych i infrastrukturalnych Zespołu Szkół;
- 5) systematyczną współpracę nauczycieli na rzecz uczniów wymagających wsparcia;
- 6) systematyczną współpracę z rodzicami uczniów wymagających wsparcia,
- 7) działania ukierunkowane na wzmacnianie dobrostanu uczniów, rozwijanie ich odporności psychicznej oraz kompetencji emocjonalnych i społecznych, z uwzględnieniem specyfiki okresu dorastania.

§ 8.

Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie dla chętnych uczniów zajęć religii lub etyki;
- 2) organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze patriotycznym i religijnym;
- 3) umożliwianie uczniom pochodzącym z Ukrainy podtrzymywania własnej tożsamości narodowej;
- 4) otwartość społeczności szkolnej na przejawy wielokulturowości.

§ 9.

Szkoła realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, kierując się zasadami bezpieczeństwa oraz zasadami promocji i ochrony zdrowia wynikającymi z regulacji prawnych w tym zakresie, w szczególności poprzez:

- 1) objęcie każdego ucznia opieką podczas wszystkich zajęć i aktywności realizowanych przez szkołę;
- 2) stosowanie obowiązujących w Zespole Szkół procedur, w szczególności Standardów Ochrony Małoletnich i Szkolnych Procedur Postępowania w Sytuacjach Zagrożenia;
- 3) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 4) pełnienie przez nauczycieli dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 5) stosowanie monitoringu terenu Zespołu Szkół;
- 6) kształtowanie u uczniów postawy odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych osób;

- 7) budowanie klimatu dialogu i zaufania na rzecz bezpieczeństwa każdego ucznia Zespołu Szkół;
- 8) dyżury higienistki szkolnej;
- 9) uwzględnianie w planie pracy szkoły działań na rzecz promocji zdrowego stylu życia.

Rozdział 3

Organizacja pracy szkoły

§ 10.

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji;
- 2) plan finansowy;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 11.

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 12.

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć religii.

§ 12a.

1. W szkole rozwijane są różne formy pracy projektowej uczniów, w tym projekty edukacyjne realizowane indywidualnie i zespołowo, o zróżnicowanej tematyce oraz organizowane w obrębie jednego oddziału lub z udziałem uczniów z różnych oddziałów.
2. Zasady dokumentowania udziału ucznia w projekcie edukacyjnym oraz odnotowywania informacji o projekcie na świadectwie szkolnym określają odrębne przepisy.

§ 12b.

1. W szkole prowadzone są zajęcia z zakresu edukacji zdrowotnej, stanowiące element obowiązkowego kształcenia.
2. Szkoła może organizować nieobowiązkowe zajęcia edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne, które nie podlegają ocenianiu, nie są uwzględniane w klasyfikacji rocznej ucznia i nie mają wpływu na ukończenie szkoły.
3. Dyrektor Zespołu Szkół lub inna wyznaczona przez niego osoba informuje rodziców uczniów niepełnoletnich oraz uczniów pełnoletnich o organizacji tych zajęć, w szczególności o ich celach, treściach oraz terminach realizacji.
4. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne, w przypadku złożenia dyrektorowi szkoły pisemnego oświadczenia zawierającego: imię i nazwisko ucznia, klasę, informację o rezygnacji z zajęć w danym roku szkolnym oraz podpis pełnoletniego ucznia lub rodziców ucznia niepełnoletniego.

§ 12c.

1. W szkole organizowane są zajęcia dodatkowe z wykorzystaniem godzin pozostających w dyspozycji dyrektora, które przeznaczają się w szczególności na:
 - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

- 2) zajęcia ukierunkowane na kształtowanie aktywności i kreatywności uczniów;
 - 3) zajęcia wspierające rozwój kompetencji fundamentalnych uczniów, w tym kompetencji językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych.
2. Dyrektor Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, określa rodzaje zajęć realizowanych z godzin do dyspozycji dyrektora, sposób ich zorganizowania (w oddziałach, grupach międzyoddziałowych, grupach tematycznych lub indywidualnie) oraz wskazuje oddziały, w których zajęcia są realizowane.

§ 12d.

1. Szkoła dąży do systematycznego rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów, w szczególności poprzez:
 - 1) włączanie zagadnień związanych z technologiami informacyjno-komunikacyjnymi do realizowanych zajęć edukacyjnych,
 - 2) stosowanie nowoczesnych narzędzi cyfrowych podczas zajęć,
 - 3) prowadzenie działań wychowawczych i profilaktycznych sprzyjających odpowiedzialnemu i bezpiecznemu korzystaniu z mediów i zasobów cyfrowych.
2. Korzystanie z narzędzi i zasobów cyfrowych w procesie kształcenia odbywa się z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa, higieny pracy oraz ochrony danych, określonych w wewnętrznych regulacjach szkoły i przepisach prawa.
3. Szkoła podejmuje działania mające na celu wspieranie uczniów w rozwijaniu umiejętności krytycznej analizy informacji, ochrony prywatności oraz przeciwdziałania zagrożeniom związanym z korzystaniem z mediów cyfrowych.

§ 13.

1. W szkole działają:
 - 1) oddziały ogólnodostępne;
 - 2) oddziały o odrębnym charakterze:
 - a) przygotowania wojskowego (OPW);
 - b) o profilu mundurowym (OPM).
2. Oddziały, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizowane są na podstawie odrębnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz realizują właściwe programy szkolenia we współpracy z jednostkami patronackimi Sił Zbrojnych RP, Policji oraz Straży Granicznej.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji, organizacji szkoleń, wewnątrzszkolnego oceniania, a także prawa, obowiązki i rygory dyscyplinarne kadetów (w tym obowiązek noszenia umundurowania) określają odrębne Regulaminy odpowiednio dla oddziałów OPW oraz OPM, wprowadzane zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół, po przedyskutowaniu z Radą Pedagogiczną.
4. W stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, stosuje się odrębne warunki rekrutacji wynikające z przepisów ustawy – Prawo oświatowe, obejmujące w szczególności wymóg posiadania obywatelstwa polskiego, pisemnej zgody rodziców, odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z próby sprawności fizycznej.
5. W oddziałach przygotowania wojskowego realizowany jest program szkolenia z zakresu przygotowania wojskowego, natomiast w oddziałach o profilu mundurowym - program szkolenia z zakresu przygotowania do podjęcia służby w Policji lub Straży Granicznej.
6. Udział w zajęciach realizowanych w ramach programów, o których mowa w ust. 5, jest dla uczniów tych oddziałów obowiązkowy, a śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć jest wliczana do średniej ocen i wpisywana na świadectwo szkolne, jednak nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Warunkiem uzyskania pozytywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć realizowanych w ramach programów szkolenia w oddziałach OPW i OPM jest opanowanie przez ucznia wymagań wynikających z tych programów, w tym udział w przewidzianych programem zajęciach teoretycznych i praktycznych, obozach szkoleniowych oraz innych formach szkolenia.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na obozie szkoleniowym lub innych zajęciach wymienionych w ust. 7, które stanowią istotny element programu szkolenia, może skutkować brakiem

możliwości rzetelnego ustalenia osiągnięć ucznia w zakresie wymagań wynikających z programu szkolenia. w takim przypadku uczeń może zostać nieklasyfikowany z zajęć realizowanych w ramach programu szkolenia.

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych tygodniowym rozkładem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego.

§ 15.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. w celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Dyrektor Zespołu Szkół może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy oddziału w szczególności:
 - 1) w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 2) na wniosek wychowawcy oddziału.

§ 16.

Na wniosek rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia, Dyrektor Zespołu Szkół może prze- nieść ucznia do oddziału równoległego, jeżeli jest to możliwe i przyniesie to pozytywne efekty w stosunku do ucznia.

§ 17.

Szkoła udziela opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, poprzez:

- 1) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych instytucji wspierających rozwój rodziny;
- 3) informowanie ucznia o możliwościach uzyskania wsparcia materialnego, w tym finansowego, od instytucji publicznych do tego powołanych;
- 4) wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

§ 18.

Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie:

- 1) udzielania nauczycielom pomocy w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów, planowania i realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego oraz rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) diagnozowania trudności i potrzeb edukacyjnych młodzieży, którego efektem jest w szczególności:
 - a) wydawanie opinii psychologiczno-pedagogicznych zawierających wskazówki i zalecenia do pracy z uczniem,
 - b) wydawanie orzeczeń o potrzebie: kształcenia specjalnego i indywidualnego nauczania;
- 3) realizowania zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- 4) działalności informacyjno-szkoleniowej dla rodziców i nauczycieli;
- 5) wspomagania polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 6) wspierania uczniów, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji losowej, życiowej lub wychowawczej.

§ 19.

1. Szkoła na bieżąco współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez:

- 1) spotkania wychowawcy oddziału z rodzicami;
- 2) spotkania trójstronne uczeń – nauczyciel – rodzic;
- 3) indywidualne rozmowy wychowawcy oddziału lub nauczyciela z rodzicami;

- 4) kontakt wychowawcy oddziału lub nauczyciela z rodzicami drogą pisemną lub elektroniczną.
2. Rodzice współdziałają ze szkołą przy organizacji imprez szkolnych.

§ 20.

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według na bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

Rozdział 4

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 21.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku na jedną zmianę i są realizowane w formie dziennej. z odrębnych przepisów może wynikać obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nauczanie zdalne).
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach szkolnych, w budynku hali sportowej oraz internatu przy Zespole Szkół.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się także odbywać w miejscach innych, niż wskazane w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach lub specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 22.

W uzasadnionych okolicznościach, Dyrektor Zespołu Szkół może zdecydować o skróceniu jednej lub większej liczby godzin lekcyjnych do nie mniej niż 30 minut.

§ 23.

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem przepisów niniejszego paragrafu.
2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - 1) platforma nauczania zdalnego Microsoft Teams;
 - 2) dziennik
 - 3) e-mail;
 - 4) inne komunikatory internetowe, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły.
3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
 - 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
 - 2) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej i pracy z komputerem;
 - 3) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
 - 4) uczniowie nie przekazują osobom trzecim loginów, haseł i innych danych umożliwiających dostęp do narzędzi i technologii, o których mowa w ust. 2;
 - 5) uczniowie nie utrwalają obrazu lub dźwięku pochodzącego z tych zajęć, w szczególności wizerunku osób uczestniczących w zajęciach, ich głosu oraz efektów ich prac, oraz materiałów takich nie udostępniają;
 - 6) uczniowie są obowiązani do posługiwania się prawdziwymi danymi osobowymi;
 - 7) do kontaktu elektronicznego z nauczycielem uczniowie wykorzystują wyłącznie własne konta w narzędziach i technologiach, o których mowa w ust. 2.
4. Realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, nauczyciele organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych. w tym celu przyjmują w szczególności następujące rozwiązania:
 - 1) łączą się z uczniami na około połowę czasu trwania zajęć;
 - 2) na niektóre zajęcia łączą się tylko w celu przekazania informacji o dalszej pracy bez użycia monitorów ekranowych;
 - 3) publikują zadania do samodzielnego wykonania przez uczniów.

5. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) wypowiedzią głosową;
 - 2) wpisem w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
 - 3) wysłaniem wiadomości elektronicznej poprzez dziennik lub pocztę elektroniczną.
6. Dla uczniów realizujących nauczanie indywidualne w formie nauczania zdalnego nie stosuje się zapisów ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 24.

Zespół Szkół, w miarę możliwości, udostępnia uczniom niedysponującym odpowiednimi warunkami sprzętowymi sprzęt elektroniczny spełniający wymagania konieczne do wykorzystywania go celem realizacji zajęć zdalnych.

§ 25.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Termin zakończenia pierwszego okresu jest ustalany na sierpniowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej i przypada zwykle po 14 pełnym tygodniu w danym roku szkolnym.

§ 26.

Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 5

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 27.

1. W szkole realizuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się doradca zawodowy, a w przypadku braku doradcy zawodowego - nauczyciel lub specjalista wyznaczony przez Dyrektora Zespołu Szkół.
2. Doradca zawodowy, a w przypadku jego braku nauczyciel lub specjalista wyznaczony przez Dyrektora Zespołu Szkół:
 - 1) koordynuje opracowanie programu realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny;
 - 2) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami oraz specjalistami w zakresie realizacji działań doradczych;
 - 3) inicjuje i koordynuje współpracę szkoły z podmiotami zewnętrznymi wspierającymi przygotowanie uczniów do wyboru ścieżki edukacyjno-zawodowej.

§ 28.

Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do:

- 1) podejmowania decyzji o kierunku dalszego kształcenia;
- 2) budowania postawy gotowości do podnoszenia swoich kwalifikacji;
- 3) ustawicznego doksztalcania się i zdobywania nowych umiejętności;
- 4) planowania kariery edukacyjno-zawodowej i aktywnego poszukiwania pracy;
- 5) zakładania własnej działalności gospodarczej.

§ 29.

Szkoła organizując wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia w szczególności:

- 1) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi poradniami specjalistycznymi, instytucjami zajmującymi się poradnictwem i udzielaniem pomocy uczniom i ich rodzinom;
- 2) organizuje spotkania dla młodzieży z przedstawicielami instytucji działających na rynku pracy;
- 3) umożliwia spotkania z przedstawicielami szkół wyższych i upowszechnia oferty edukacyjne tych szkół;
- 4) realizuje projekty w ramach programu Erasmus+ lub w ramach innych projektów;
- 5) współpracuje z lokalnymi i regionalnymi pracodawcami oraz przedstawicielami branż przy opracowywaniu i realizacji programu doradztwa zawodowego;
- 6) organizuje wizyty zawodoznawcze i inne działania doradcze u pracodawców w celu poznania przez uczniów środowiska pracy i możliwości rozwoju zawodowego.

§ 30.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest przez doradcę zawodowego, innych specjalistów i nauczycieli.

§ 31.

Metody i formy realizacji treści programowych z zakresu doradztwa zawodowego są w szczególności następujące:

- 1) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach odrębnych;
- 2) wizyty zawodoznawcze;
- 3) warsztaty;
- 4) indywidualne konsultacje dla uczniów i rodziców;
- 5) zajęcia w grupach w ramach pracy pozalekcyjnej, godzin wychowawczych lub zajęć przedmiotowych;
- 6) korzystanie z cyfrowych narzędzi doradczych: platform edukacyjnych, ogólnopolskich baz zawodów, testów predyspozycji, prognoz rynku pracy;

- 7) organizowanie warsztatów kariery dla uczniów liceum, z udziałem rodziców (np. spotkania o wyborze studiów, zawodów);
- 8) działania ukierunkowane na rozwijanie tzw. kompetencji przyszłości, w szczególności umiejętności cyfrowych, pracy zespołowej, kreatywności oraz umiejętności korzystania z informacji o rynku pracy, w tym rozpoznawania wpływu nowych technologii na zmiany w zawodach i formach zatrudnienia.

§ 32.

1. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego uwzględnia się przy opracowywaniu programu realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny.
2. Program realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny jest opracowywany z uwzględnieniem współpracy z lokalnymi i regionalnymi pracodawcami, branżowymi centrami umiejętności oraz instytucjami rynku pracy, a następnie zatwierdzany przez Dyrektora Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 33.

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów opisanych w niniejszym rozdziale.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów ma charakter wspierający rozwój ucznia i służy:
 - 1) monitorowaniu postępów ucznia w nauce,
 - 2) udzielaniu uczniowi informacji zwrotnej o jego osiągnięciach,
 - 3) motywowaniu ucznia do dalszej pracy,
 - 4) planowaniu indywidualnego rozwoju ucznia.
3. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi liceum wskazuje w szczególności:
 - 1) co uczeń wykonał poprawnie,
 - 2) co wymaga poprawy,
 - 3) w jaki sposób może dokonać poprawy,
 - 4) jakie mogą być dalsze kierunki jego pracy.

§ 34.

1. Nauczyciele informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, nauczyciele przekazują uczniom oraz ich rodzicom, w formie elektronicznej za pomocą dziennika do 30 września danego roku szkolnego.
3. O fakcie zapoznania rodziców z informacjami, o których mowa w ust. 1, wychowawca oddziału czyni stosowny wpis w dzienniku.
4. O fakcie zapoznania uczniów z informacjami, o których mowa w ust. 1, nauczyciel czyni stosowny wpis w temacie zajęć edukacyjnych.

§ 35.

1. Wychowawca oddziału, do 30 września każdego roku szkolnego, podczas zajęć z wychowawcą oraz za pomocą dziennika, informuje uczniów o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, wychowawca oddziału przekazuje rodzicom podczas pierwszego w roku szkolnym spotkania oraz w formie elektronicznej za pomocą dziennika do 30 września danego roku szkolnego.
3. O fakcie zapoznania rodziców z informacjami, o których mowa w ust. 1, wychowawca oddziału czyni stosowny wpis w dzienniku.
4. O fakcie zapoznania uczniów z informacjami, o których mowa w ust. 1, nauczyciel czyni stosowny wpis w temacie zajęć edukacyjnych.

§ 36.

Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia uwzględnia się:

- 1) stopień spełniania kryteriów wymienionych w § 37;
- 2) możliwości rozwojowe i potrzeby psychofizyczne ucznia;
- 3) uwarunkowania rodzinne i środowiskowe ucznia;
- 4) zmiany zachodzące w zachowaniu ucznia;
- 5) opinię nauczycieli, wychowawców w internacie, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 37.

1. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków określonych w niniejszym statucie;
- 2) w zakresie obszaru „okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły” w szczególności:
 - a) kulturalne, życzliwe i uprzejme odnoszenie się do nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i obsługi,
 - b) koleżeńska postawa wobec innych uczniów, przeciwdziałanie zachowaniom przemocowym i dyskryminującym,
 - c) umiejętność udzielania pomocy innym oraz korzystania z pomocy w sposób szanujący godność drugiej osoby;
- 3) w zakresie obszaru „przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych” w szczególności:
 - a) podejmowanie systematycznej pracy nad własnymi osiągnięciami edukacyjnymi i osobistymi,
 - b) wyznaczanie sobie celów rozwojowych (np. udział w konkursach, zawodach, projektach, działalność wolontaryjna) oraz dążenie do ich realizacji,
 - c) gotowość do przyjmowania informacji zwrotnej i wykorzystywania jej do modyfikowania własnych działań;
- 4) w zakresie obszaru „przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią” w szczególności:
 - a) respektowanie postanowień niniejszego statutu, regulaminów szkolnych oraz regulaminu internatu,
 - b) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w klasie, w szkole i podczas reprezentowania Zespołu Szkół na zewnątrz,
 - c) właściwe zachowanie w miejscach publicznych, w szczególności podczas wyjść grupowych i wycieczek;
- 5) w zakresie obszaru „dbałość o kulturę języka” w szczególności:
 - a) wypowiadanie się w sposób poprawny, jasny i adekwatny do sytuacji,
 - b) unikanie wulgaryzmów, mowy agresji oraz obraźliwych sformułowań, także w komunikacji elektronicznej;
- 6) W zakresie obszaru „dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób” w szczególności:
 - a) prezentowanie postawy prozdrowotnej, w tym dbałość o higienę osobistą,
 - b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół i poza nim, w szczególności podczas zajęć praktycznych, wyjść i wycieczek,
 - c) powstrzymywanie się od zachowań zagrażających zdrowiu i życiu własnemu oraz innych osób (np. używanie alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, niszczenie mienia, agresja fizyczna i słowna),
 - d) prezentowanie postawy proekologicznej;
- 7) w zakresie obszaru „współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi” w szczególności:
 - a) umiejętność pracy w zespole, w tym podejmowania wspólnych działań na rzecz oddziału, szkoły i internatu,
 - b) rozwiązywanie konfliktów w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego,
 - c) troska o dobrą atmosferę w klasie i internacie, gotowość do dialogu i kompromisu;
- 8) w zakresie obszaru „zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej” w szczególności:
 - a) działalność w organach Samorządu Uczniowskiego, Samorządu Klasowego oraz Samorządu Internatu,
 - b) praca na rzecz oddziału i Zespołu Szkół, w tym udział w akcjach organizowanych w szkole, projektach, kołach zainteresowań oraz działalności wolontaryjnej,
 - c) zaangażowanie w akcje mające na celu promocję Zespołu Szkół w środowisku lokalnym,
 - d) udział w przedsięwzięciach na rzecz społeczności lokalnej, organizowanych lub współorganizowanych przez Zespół Szkół;

- 9) zakresie obszaru „wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów” w szczególności:
 - a) szacunek wobec symboli narodowych oraz udział w uroczystościach o charakterze patriotycznym,
 - b) godny udział w uroczystościach szkolnych, w tym w poczcie sztandarowym oraz innych formach upamiętniania ważnych wydarzeń historycznych,
 - c) zainteresowanie historią, tradycją i kulturą własnego narodu oraz poszanowanie tradycji i kultury innych narodów.
2. Co do zasady uczeń, któremu w okresie objętym klasyfikacją udzielono kary określonej w § 71 ust. 1 pkt 2 lit. a-e, nie spełnia kryteriów uzyskania wzorowej oceny zachowania.
3. Uczeń może jednak otrzymać wzorową ocenę zachowania mimo udzielenia mu jednorazowo kary, o której mowa w § 71 ust. 1 pkt 2 lit. a (upomnienie wychowawcy oddziału), jeżeli:
 - 1) kara miała charakter incydentalny, to znaczy dotyczyła jednego zdarzenia, które nie powtórzyło się w dalszym okresie klasyfikacji;
 - 2) po udzieleniu kary uczeń w sposób trwały i konsekwentny respektuje zasady współżycia społecznego, normy etyczne oraz obowiązki ucznia określone w statucie szkoły i wyróżnia się pozytywną postawą na tle oddziału;
 - 3) uczeń podjął działania świadczące o „pracy nad sobą”, w szczególności: naprawieniu szkody, przeproszeniu osób pokrzywdzonych, aktywnym zaangażowaniu w życie klasy lub szkoły;
 - 4) wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, stwierdzi, że całokształt zachowania ucznia w okresie klasyfikacji odpowiada kryteriom wzorowej oceny zachowania, o których mowa w statucie szkoły.
4. Uczeń, wobec którego zastosowano karę określoną w § 71 ust. 1 pkt 2 lit. b-f, nie może otrzymać wzorowej oceny zachowania.

§ 38.

Wychowawca oddziału może zmienić ustaloną śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, jeżeli zaistniały przesłanki uzasadniające tę zmianę.

§ 39.

1. W ramach oceniania bieżącego nauczyciel jest obowiązany zbierać systematyczne informacje o postępach ucznia w nauce. Informacje te pochodzić mogą w szczególności z:
 - 1) prac pisemnych z większej partii materiału (sprawdzianów);
 - 2) prac pisemnych z mniejszej, obejmującej nie więcej niż 3 jednostki lekcyjne, partii materiału (kartkówki);
 - 3) odpowiedzi ustnych;
 - 4) wypracowań, kart pracy;
 - 5) ćwiczeń praktycznych;
 - 6) projektów indywidualnych i grupowych;
 - 7) prac domowych.
2. W przypadku przedmiotów, które nie są egzaminacyjnymi lub rozszerzonymi w danym profilu, nie przeprowadza się sprawdzianów obejmujących treści z całych działów tematycznych.

§ 40.

1. O terminie sprawdzianu nauczyciel powiadamia uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem oraz zamieszcza informację na ten temat w dzienniku.
2. Liczba sprawdzianów w danym oddziale nie powinna przekraczać jednego dziennie i trzech tygodniowo.
3. Przepisów ust. 2 nie stosuje się w sytuacji, gdy termin sprawdzianu został zmieniony na prośbę uczniów oddziału.
4. Nauczyciel nie ma obowiązku informowania uczniów o terminie kartkówki.

§ 41.

1. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne w terminie 14 dni od dnia ich sporządzenia.
2. W przypadku prac pisemnych sporządzanych w ramach zajęć edukacyjnych z języka polskiego termin, o którym mowa w ust. 1, wynosi 21 dni.
3. Nauczyciel przechowuje prace pisemne uczniów do momentu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Uczeń może poprawić oceny z prac pisemnych, na zasadach ustalonych przez nauczyciela.

§ 42.

1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż tydzień uczeń otrzymuje odpowiedni czas na uzupełnienie wynikłych zaległości.
2. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej jest obowiązany do uzupełnienia wynikłych zaległości w formie podanej przez nauczyciela i w określonym przez nauczyciela terminie.

§ 43.

Uczeń dokumentuje swój proces uczenia się w sposób określony przez nauczyciela na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

§ 44.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne (ustalane jako ocena osiągnięć edukacyjnych, a nie średnia ocen bieżących);
 - b) końcowe.
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6,
 - 2) stopień bardzo dobry - 5,
 - 3) stopień dobry - 4,
 - 4) stopień dostateczny - 3,
 - 5) stopień dopuszczający - 2,
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych odzwierciedla poziom spełnienia wymagań edukacyjnych i jest ustalana przez nauczyciela przedmiotu z uwzględnieniem postępów ucznia monitorowanych poprzez ocenianie bieżące.
4. Podstawowym zapisem oceny bieżącej jest zapis cyfrowy.

§ 45.

Przy ustalaniu ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych dopuszcza się stosowanie przy stopniu znaków „+” i „-”, z wyjątkiem stopni, o których mowa w § 44 ust. 2 pkt. 1 i 6.

§ 46.

Oceny bieżące i śródroczne są wpisywane do dziennika cyfrowo, zaś roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne – w pełnym brzmieniu.

§ 47.

Zapis w dzienniku powinien wskazywać, za jaki rodzaj wiadomości i umiejętności uczeń otrzymał ocenę bieżącą.

§ 48.

Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań określonych w podstawie programowej lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, dla których nie została określona podstawa programowa. Na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia uzasadnienie to sporządza się w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 49.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
 - 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub w innym terminie ustalonym przez nauczyciela;
 - 2) rodzicom podczas spotkań wychowawcy oddziału z rodzicami lub indywidualnej rozmowy z nauczycielem;
 - 3) w czasie spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic;
 - 4) w innym uzgodnionym czasie, także poza terminami spotkań wskazanymi w ust. 1 pkt. 1-3.
2. Zapewnia się możliwość sfotografowania lub sporządzenia kopii pracy, o której mowa w ust. 1.

§ 50.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 51.

1. W szkole przeprowadza się egzaminy klasyfikacyjne dla uczniów, którzy spełniali obowiązek nauki poza szkołą lub realizowali indywidualny tok nauki, lub dla których brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja, lub w przypadku przechodzenia ucznia do innego typu szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w oparciu o przepisy ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 52.

1. Na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy poszczególnych oddziałów są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców za pomocą e-dziennika o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować uczniów i ich rodziców za pomocą e-dziennika na min. 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 53.

1. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalana jest na podstawie uzyskanych przez ucznia ocen bieżących, z uwzględnieniem dokonanych przez ucznia postępów w nauce, nakładu pracy, zaangażowania i wykorzystania swoich talentów i zdolności.
2. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w szczególności z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych/informatyki, nauki drugiego języka obcego nowożytnego – w przypadkach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oświatowego.

§ 54.

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się i wpisuje do dziennika nie później niż na 2 dni robocze przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się i wpisuje do dziennika nie później niż na 2 dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 55.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Warunki i tryb przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, będących następstwem stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, określają przepisy ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 56.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w oparciu o przepisy ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 57.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminów klasyfikacyjnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w § 54 ust. 1, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez sekretariat Zespołu Szkół w godzinach pracy Zespołu Szkół.

§ 58.

1. Pełnoletni uczeń lub rodzice małoletniego ucznia mogą zwrócić się w formie pisemnej do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych albo do wychowawcy oddziału o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w terminie nie późniejszym niż na 5 dni przed dniem rocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
2. Warunkiem ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych jest przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela w ciągu roku szkolnego sprawdzianów, kartkówek, wypracowań, ćwiczeń praktycznych i projektów, bądź uzupełnienie zaległości w tym zakresie, w terminie i na warunkach określonych przez nauczyciela.
3. Tryb podwyższania oceny z zajęć edukacyjnych:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po weryfikacji warunku z ust. 2, w terminie do 2 dni roboczych od złożenia wniosku przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności w formie pisemnej, a w przypadku zajęć edukacyjnych o charakterze praktycznym lub wychowania fizycznego – w formie zadań praktycznych;
 - 2) zakres sprawdzianu obejmuje wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń;
 - 3) na podstawie wyniku sprawdzianu nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ustala wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną lub podtrzymuje ocenę przewidywaną; ocena nie może być obniżona.
4. Tryb podwyższania oceny zachowania:
 - 1) wychowawca oddziału w terminie do 2 dni roboczych od złożenia wniosku przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą, podczas której analizowane są kryteria oceny zachowania określone w statucie szkoły;
 - 2) wychowawca w celu obiektywnej oceny sytuacji może zasięgać opinii zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale oraz samorządu klasowego;
 - 3) po dokonaniu analizy wychowawca podwyższa przewidywaną ocenę zachowania lub podtrzymuje ocenę dotychczasową, sporządzając krótką notatkę z uzasadnieniem decyzji.

§ 59.

Przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia odbywa się, uwzględniając charakter sprawy, w najbardziej adekwatnej spośród form wymienionych w § 19 ust. 1.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki ucznia. Nagrody i kary

§ 60.

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na życzliwym, podmiotowym traktowaniu, którego zasadami są:
 - a) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera,
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
 - c) możliwość korzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się,
 - f) uczenie się na błędach,
 - g) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerść i wzajemny szacunek,
 - h) prawo do zapoznania się z:
 - wymaganiami edukacyjnymi,
 - warunkami i sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania,
 - i) sprawiedliwa, obiektywna i jawna dla ucznia i jego rodziców ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania,
 - j) rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów ucznia,
 - k) prawo uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w Zespole Szkół;
 - 2) spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
 - 3) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej, opiekuńczo-wychowawczej i zaplecza socjalnego Zespołu Szkół, w szczególności z biblioteki, pracowni, świetlicy, internatu, stołówki i szatni;
 - 4) warunków pobytu w Zespole Szkół zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 5) swobody wyrażania przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) zgłaszania postulatów dotyczących działalności Zespołu Szkół.
2. Uczeń oddziału przygotowania wojskowego oraz oddziału o profilu mundurowym oprócz praw wymienionych w ust. 1 ma w szczególności prawo do:
 - 1) realizacji programu szkolenia w warunkach zapewniających bezpieczeństwo, poszanowanie jego godności i praw;
 - 2) rzetelnej informacji o celach, treściach, wymaganiach oraz sposobach oceniania w ramach programu szkolenia;
 - 3) uczestnictwa w zajęciach praktycznych, obozach szkoleniowych i zajęciach terenowych z zapewnieniem opieki nauczyciela oraz odpowiedniego nadzoru ze strony jednostek wojskowych, Policji lub Straży Granicznej;
 - 4) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli jej potrzebuje w związku z uczestnictwem w OPW/OPM.
3. Uczeń OPW i OPM, który z ważnych przyczyn zdrowotnych, rodzinnych lub innych udokumentowanych okoliczności nie może kontynuować nauki w OPW/OPM, ma prawo ubiegać się o przeniesienie do innego oddziału liceum zgodnie z zasadami określonymi w statucie.

§ 61.

1. Dyrektor Zespołu Szkół niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw ucznia, a w szczególności:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, a w przypadku uczniów niepełnoletnich, jego rodzice, ma prawo złożyć skargę do Dyrektora Zespołu Szkół. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się Dyrektor Zespołu Szkół, przysługuje prawo złożenia skargi do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego.
3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 30 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 62.

1. Do obowiązków ucznia należy:
 - 1) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne określone w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 2) przynoszenie na zajęcia edukacyjne wymaganych przez nauczyciela podręczników, zeszytów, pomocy i sprzętu niezbędnego do prawidłowego uczestnictwa w zajęciach;
 - 3) przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych, w tym odrabianie wskazanych przez nauczyciela prac domowych;
 - 4) uzupełnianie braków wynikających z nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - 5) przebywanie w miejscu realizacji zajęć dydaktycznych zgodnie z obowiązującym go w danym czasie podziałem godzin;
 - 6) przestrzeganie zakazu palenia papierosów i papierosów elektronicznych, picia alkoholu i używania narkotyków lub innych środków odurzających na terenie Zespołu Szkół;
 - 7) troska o dobre imię i honor Zespołu Szkół oraz czystość mowy ojczystej;
 - 8) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole Szkół;
 - 9) przestrzeganie obowiązujących na terenie Zespołu Szkół zasad i przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny, w tym przepisów w zakresie cyberbezpieczeństwa i bezpieczeństwa pożarowego, oraz przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności w tym zakresie w sposób nienarażający bezpieczeństwa swojego i innych osób;
 - 10) uczestnictwo w uroczystościach szkolnych;
 - 11) godne reprezentowanie Zespołu Szkół na zewnątrz.
2. Uczeń oddziału przygotowania wojskowego oraz oddziału o profilu mundurowym, oprócz obowiązków określonych dla wszystkich uczniów szkoły, ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać regulaminu zajęć OPW/OPM oraz regulaminów prób sprawności fizycznej, obozów szkoleniowych i zajęć terenowych;
 - 2) bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, w szczególności przy korzystaniu ze sprzętu wojskowego, policyjnego, broni szkoleniowej i środków pozoracji;
 - 3) stosować się do poleceń nauczycieli oraz osób prowadzących zajęcia z ramienia jednostek wojskowych, Policji i Straży Granicznej, dotyczących organizacji zajęć i bezpieczeństwa;
 - 4) właściwie nosić i utrzymywać w należytych stanie umundurowanie oraz elementy wyposażenia szkoleniowego;
 - 5) niezwłocznie informować nauczyciela lub osobę prowadzącą zajęcia o dolegliwościach zdrowotnych mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo w trakcie zajęć.
3. Rażąco naruszenie przez ucznia OPW/OPM zasad bezpieczeństwa, regulaminów zajęć lub zasad współżycia społecznego może prowadzić do:
 - 1) zastosowania kar przewidzianych w statucie;
 - 2) przeniesienia ucznia do innego oddziału liceum;
 - 3) w przypadkach określonych w statucie – skreślenia ucznia z listy uczniów.

§ 63.

Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych należy:

- 1) zachowanie porządku i właściwej dyscypliny pracy na zajęciach;
- 2) zachowanie pełnej kultury wypowiedzi;
- 3) nieprzeszkadzanie nauczycielowi w prowadzeniu zajęć oraz innym uczniom w uczestnictwie w zajęciach;
- 4) stosowanie się do uwag i poleceń nauczyciela, w tym uwag w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy;
- 5) nieopuszczanie samowolnie sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia;
- 6) powstrzymywanie się od korzystania z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem przypadków, gdy nauczyciel wyraził zgodę na ich użycie w celach dydaktycznych, w celu sprawdzenia wiedzy uczniów lub zapewnienia kontaktu z rodzicami w sytuacji nagłej, albo gdy korzystanie z urządzenia wynika z okresowej zgody dyrektora udzielonej ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub szczególne potrzeby ucznia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 64.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie:
 - 1) pisemnej lub
 - 2) elektronicznej, w szczególności poprzez dziennik, lub
 - 3) innej ustalonej z wychowawcą oddziału – do wychowawcy oddziału.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz może wskazywać powody nieobecności.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni, licząc od pierwszego dnia nieobecności ucznia w Szkole.
6. W przypadku nieobecności na egzaminie klasyfikacyjnym, egzaminie poprawkowym lub sprawdzianie wiadomości i umiejętności ucznia wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w dniu przeprowadzania egzaminu (sprawdzianu wiadomości i umiejętności).
7. Rozpatrując wniosek, wychowawca oddziału w szczególności zwraca uwagę czy wątpliwości nie budzi jego autentyczność. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki wniosek, co do którego istnieją uzasadnione wątpliwości w zakresie jego autentyczności, podlega odrzuceniu.
8. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 5 lub 6, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostają uwzględnione i wychowawca oddziału usprawiedliwia nieobecność.
9. Na odrzucenie wniosku wnioskodawcy służy skarga do Dyrektora Zespołu Szkół, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, w formie pisemnej. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor Zespołu Szkół, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę oddziału do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja Dyrektora Zespołu Szkół jest ostateczna.
10. W sytuacji powtarzających się nieobecności ucznia pełnoletniego wychowawca oddziału może poinformować o tym fakcie jego rodziców.

§ 65.

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu na podstawie wniosku:
 - 1) rodzica ucznia niepełnoletniego
 - 2) ucznia pełnoletniego
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien wskazywać dzień oraz zajęcia edukacyjne, z których uczeń ma zostać zwolniony i może być złożony w formie pisemnej lub elektronicznej – za pośrednictwem dziennika, do wychowawcy oddziału. w przypadku nieobecności wychowawcy wniosek można złożyć także do zastępcy wychowawcy, pedagoga szkolnego lub pedagoga specjalnego. w sytuacji, kiedy uczeń ma zostać zwolniony z części lekcji, dopuszcza się przedłożenie wniosku nauczycielowi, który tę lekcję prowadzi.

3. W przypadku wniosku dotyczącego ucznia niepełnoletniego rodzic potwierdza, że przyjmuje do wiadomości, iż po opuszczeniu przez ucznia terenu Szkoły, w związku z udzielonym zwolnieniem, uczeń pozostaje pod jego opieką i odpowiedzialnością, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wniosku składanego przez ucznia pełnoletniego uczeń potwierdza, że przyjmuje do wiadomości, iż po opuszczeniu przez niego terenu Szkoły, w związku z udzielonym zwolnieniem, odpowiada za swoje bezpieczeństwo, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
5. Uczeń może opuścić teren Szkoły przed zakończeniem zajęć wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody na zwolnienie z części zajęć. Zgoda musi zostać uzyskana i potwierdzona przed opuszczeniem przez ucznia terenu Szkoły:
 - 1) w przypadku wniosku złożonego w formie pisemnej - podpisem wychowawcy oddziału, a w przypadku jego nieobecności – zastępcy wychowawcy, pedagoga szkolnego lub pedagoga specjalnego, złożonym na wniosku.
 - 2) w przypadku wniosku przesłanego za pośrednictwem dziennika elektronicznego - przez odczytanie wiadomości przez wychowawcę oddziału, a w przypadku jego nieobecności – zastępcę wychowawcy, pedagoga szkolnego lub pedagoga specjalnego, oraz ustne potwierdzenie przez tę osobę zgody na zwolnienie ucznia.
6. Samo złożenie lub przesłanie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie uprawnia ucznia do opuszczenia terenu Szkoły. Uczeń nie może opuścić terenu Szkoły przed zakończeniem zajęć bez uprzedniego uzyskania zgody, o której mowa w ust. 5.
7. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio przepisy § 64 ust. 2, 4, 7.
8. W sytuacjach nagłych, np. złe samopoczucie, rodzic osobiście odbiera dziecko ze szkoły. w przypadku uczniów mieszkających w internacie, dopuszcza się, aby uczeń oczekiwał na przyjazd rodzica pod opieką wychowawcy internatu.
9. Zwolnienie ucznia z zajęć, w przypadku zaistnienia wyjątkowej sytuacji, może nastąpić na podstawie bezpośredniej lub telefonicznej informacji przekazanej przez rodzica wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności, zastępcy wychowawcy, pedagogowi szkolnemu lub pedagogowi specjalnemu.
10. Nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w sytuacji, gdy uczeń samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie.

§ 66.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie Zespołu Szkół określonych w niniejszym paragrafie.
2. Ubiór uczniów jest zgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, zasadami estetyki i higieny osobistej oraz powszechnie uznany za właściwy w miejscu nauki i pracy.
3. Uczeń nosi bezpieczne, czyste i niepozostawiające śladów obuwie.
4. Uczeń pozostawia w szatni odzież wierzchnią oraz zmienia obuwie.
5. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje zmieniony strój sportowy oraz obuwie sportowe.
6. Uczeń ma obowiązek noszenia stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych, egzaminów oraz w dni lub w okolicznościach określonych przez Dyrektora Zespołu Szkół lub wychowawcę oddziału.
7. Nie jest dozwolone noszenie:
 - 1) odzieży, obuwia lub akcesoriów zawierających elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem, zawierające wulgarne hasła, propagujące narkotyki lub inne środki odurzające, przemoc, nietolerancję lub powszechnie potępiane ideologie;
 - 2) odzieży, obuwia lub akcesoriów stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia innych osób lub samego ucznia.
8. W przypadku stwierdzenia, że strój ucznia jest nieodpowiedni do charakteru uroczystości szkolnej lub niewłaściwy do reprezentowania Zespołu Szkół na zewnątrz, wychowawca informuje rodziców i stosuje kary statutowe.

§ 67.

1. Na teren Zespołu Szkół można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
2. Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu Szkół należy:

- 1) niekorzystanie z tych urządzeń podczas zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) wyciszenie tych urządzeń i umieszczenie ich na czas zajęć edukacyjnych w miejscu, które nie utrudnia koncentracji oraz nie zakłóca przebiegu zajęć;
 - 3) nierejestrowanie za pomocą tych urządzeń obrazu lub dźwięku dotyczącego innych osób, przebiegu zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 4) nierozpowszechnianie materiałów, o których mowa w pkt 3.
3. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na terenie Zespołu Szkół w czasie zajęć edukacyjnych za zgodą nauczyciela.
 4. Korzystanie na terenie Zespołu Szkół z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności innych osób oraz prawa do niezakłóconego przebywania na terenie Zespołu Szkół.

§ 68.

Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół oraz pozostałych uczniów należy:

- 1) poszanowanie ich godności;
- 2) odnoszenie się z szacunkiem i kulturą;
- 3) szanowanie ich racji i poglądów;
- 4) dbanie o kulturę słowa;
- 5) niestosowanie żadnych form przemocy fizycznej ani psychicznej, w tym cyberprzemocy.

§ 69.

1. Uczeń zobowiązany jest do pozostania na terenie Zespołu Szkół od chwili przybycia na zajęcia edukacyjne do ich zakończenia w danym dniu, chyba że uzyskał uprzednią zgodę na opuszczenie terenu placówki. Wyjątek stanowi przemieszczanie się uczniów pomiędzy budynkami Zespołu Szkół w celu dotarcia na zajęcia wynikające z obowiązującego planu lekcji.
2. *uchylony*

§ 70.

1. Uczeń może zostać nagrodzony za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 2) wzorowe zachowanie;
 - 3) pracę na rzecz oddziału;
 - 4) pracę na rzecz społeczności szkolnej;
 - 5) wzorową postawę prospołeczną, w szczególności za zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym;
 - 6) osiągnięte sukcesy, w szczególności naukowe, sportowe i artystyczne
 - 7) wysoką frekwencję.
2. Uczeń może zostać nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy;
 - 2) pochwałą Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 3) listem gratulacyjnym Dyrektora Zespołu Szkół.
3. Nagrodami, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, uczeń zostaje nagrodzony w obecności uczniów oddziału.
4. Nagrodą, o której mowa w ust. 2 pkt 3, uczeń zostaje nagrodzony w obecności społeczności szkolnej.
5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić pisemne zastrzeżenia do przyznanej nagrody w terminie 7 dni od dnia jej ogłoszenia. Zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem należy złożyć do dyrektora szkoły, który rozpatruje zgłoszenie w terminie 14 dni od jego otrzymania. Decyzja dyrektora szkoły w sprawie zastrzeżeń jest ostateczna.

§ 71.

1. Wobec ucznia, który narusza obowiązki ucznia lub zasady współżycia społecznego, stosuje się w szczególności następujące środki:
 - 1) środki wychowawcze:

- a) rozmowa indywidualna z uczniem prowadzona przez nauczyciela, wychowawcę lub pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa lub Dyrektora Zespołu Szkół;
 - b) zobowiązanie ucznia do naprawienia wyrządzonej szkody lub zadośćuczynienia osobie pokrzywdzonej;
 - c) zobowiązanie ucznia do podjęcia działań świadczących o „pracy nad sobą”, w szczególności: wykonania określonych zadań na rzecz klasy lub szkoły, udziału w zajęciach profilaktycznych lub zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - d) rozmowa trójstronna uczeń – rodzic – wychowawca lub nauczyciel, mająca na celu wsparcie ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
- 2) kary statutowe
- a) upomnieniem wychowawcy oddziału;
 - b) naganą wychowawcy oddziału;
 - c) upomnieniem Dyrektora Zespołu Szkół;
 - d) naganą Dyrektora Zespołu Szkół;
 - e) przeniesieniem do oddziału równoległego;
 - f) skreśleniem z listy uczniów szkoły.
2. Środki wychowawcze, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie są traktowane jako kary statutowe i co do zasady nie stanowią samodzielnej podstawy do obniżenia oceny zachowania, chyba że wynika to z całokształtu zachowania ucznia.
3. Kary statutowe, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są odnotowywane w dokumentacji ucznia oraz uwzględniane przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym statucie.

§ 72.

W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć uczeń zostaje ukarany:

- 1) po przekroczeniu 50% tygodniowego wymiaru godzin – upomnieniem wychowawcy oddziału;
- 2) po przekroczeniu 100% tygodniowego wymiaru godzin – naganą wychowawcy oddziału;
- 3) po przekroczeniu 150% tygodniowego wymiaru godzin – upomnieniem Dyrektora Zespołu Szkół;
- 4) po przekroczeniu 200% tygodniowego wymiaru godzin – naganą Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 73.

Dyrektor Zespołu Szkół może zdecydować o przeniesieniu ucznia do oddziału równoległego, gdy jest to możliwe, wcześniej zastosowane wobec ucznia środki wychowawcze nie przyniosły poprawy jego zachowania, a istnieje uzasadnione przypuszczenie, że problemy mogą mieć związek z obecnym środowiskiem oddziału lub jego obecność w oddziale ma negatywny wpływ na uczniów oddziału lub ich bezpieczeństwo.

§ 74.

Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
- 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 3) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, zwłaszcza zastosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej;
- 4) długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego – jeżeli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.

§ 75.

1. Od kar, o których mowa w § 71 ust. 1 pkt 2 lit. a-b, uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Zespołu Szkół w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o nałożeniu kary. Odwołanie składa się w formie pisemnej, z podaniem zarzutów i uzasadnienia. Dyrektor Zespołu Szkół rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Decyzja Dyrektora Zespołu Szkół w sprawie

odwołania od kar, o których mowa w § 71 ust. 1 pkt 2 lit. a-b, jest ostateczna w trybie wewnątrzszkolnym.

2. Od kar, o których mowa w § 71 ust. 1 pkt 2 lit. c-e, uczniowi przysługuje odwołanie do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkół w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o nałożeniu kary. Odwołanie składa się w formie pisemnej, z podaniem zarzutów i uzasadnienia. Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, po zapoznaniu się ze stanowiskiem wychowawcy oddziału oraz Dyrektora Zespołu Szkół, a następnie podejmuje uchwałę w sprawie utrzymania lub uchylecia decyzji dyrektora Zespołu Szkół. Postanowienie zawarte w uchwale Rady Pedagogicznej jest ostateczne w trybie wewnątrzszkolnym.
3. Od kary, o której mowa w § 71 ust. 1 pkt 2 lit. f, uczniowi przysługuje odwołanie do właściwego kuratora oświaty w terminie 14 dni za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkół, zgodnie z procedurą określoną w odrębnych przepisach

Rozdział 8
Postanowienie końcowe

§ 76.

W zakresie nieunormowanym w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Jana Pawła II w Wojniczu.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej