



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów

w projekcie:

„Ukierunkowani na karierę” nr: FEMP.06.13-IP.01-1052/24, dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 Priorytet Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne Typ projektu A. Lokalne inicjatywy edukacyjne w obszarze kształcenia dzieci i młodzieży

Realizatorzy projektu: **Powiat Tarnowski, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku, Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie**

Termin realizacji: 1 lutego 2025 do 30 listopada 2025



Zasady ogólne

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa dotyczy projektu „**Ukierunkowani na karierę**” realizowanego przez **Powiat Tarnowski ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów** w okresie od 1 lutego 2025 do 30 listopada 2025 roku dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 Priorytet Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne Typ projektu A. Lokalne inicjatywy edukacyjne w obszarze kształcenia dzieci i młodzieży.

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. Kandydat: uczeń/ uczennica Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku (ZSOiZ Gromnik), Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Jana Pawła II w Wojniczu (ZSLiT Wojnicz), Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. I.J. Paderewskiego w Ciężkowicach (ZSOiZ Ciężkowice), Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Bohaterów Bitwy pod Łowczówkiem w Tuchowie (CKZiU Tuchów), który/ra ubiega się o udział w formie wsparcia oferowanej w ramach projektu.
2. Projekt: należy rozumieć projekt „Ukierunkowani na karierę”.
3. Realizator: Powiat Tarnowski - Starostwo Powiatowe w Tarnowie, który zapewni właściwą realizację zadań wynikających z wyżej wymienionego projektu oraz Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku, Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie.
4. Uczestnik: uczeń/uczennica Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku, Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Jana Pawła II w Wojniczu, Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. I.J. Paderewskiego w Ciężkowicach, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Bohaterów Bitwy pod Łowczówkiem w Tuchowie, któremu zostało udzielone wsparcie w ramach projektu.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa: niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ukierunkowani na karierę” dla uczniów uczęszczających do szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie ogólne wymienionych w § 1 pkt 7.
6. Rekrutacja: selektywny wybór uczniów do danej formy wsparcia z listy kandydatów oraz ustalenie listy rezerwowej wg kryteriów określonych niniejszym Regulaminem.
7. Szkoła – Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku, Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Jana Pawła II w Wojniczu, Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. I.J. Paderewskiego w Ciężkowicach, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Bohaterów Bitwy pod Łowczówkiem w Tuchowie.
8. Szkolna Komisja Rekrutacyjna – komisja powołana przez dyrektora szkoły uczestniczącej w realizacji projektu, w skład której wejdzie co najmniej dwóch członków i przewodniczący.
9. Szkolny Lider - należy przez to rozumieć osobę koordynującą działania podejmowane w



ramach projektu na terenie szkoły.

10. Formy wsparcia dla uczestników oferowane w ramach projektu:

- 10.1. **Zajęcia antydyskryminacyjne** służące stworzeniu przestrzeni wolnej od dyskryminacji, przyjaznej, wspierającej i otwartej na osoby w różnej sytuacji i kształtowaniu kompetencji kluczowych, podniesieniu świadomości na temat potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz wspieraniu równego traktowania, przygotowaniu młodych osób do życia w zróżnicowanym społecznie świecie, pokazaniu świata z różnych perspektyw, nauce otwartości i współpracy wolnej od stereotypów i uprzedzeń. Zajęcia będą trwały łącznie 3 godziny.
- 10.2. **Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu** służące zapoznaniu uczniów z zawodami, których można nauczyć się w szkole, zbliżenia się do środowiska pracy, podniesienia świadomości w zakresie podejmowania samodzielnych i trafnych decyzji dotyczących dalszego wyboru kierunku kształcenia i zawodu. Zajęcia będą trwały łącznie 3 godziny.
- 10.3. **Wizyty zawodoznawcze** – służące zapoznaniu uczniów z przebiegiem pracy w firmach, zapoznaniu z warunkami wykonywania zawodu, technologią pracy, wyposażeniem zakładów pracy oraz udział w zajęciach warsztatowych w zależności od specyfiki danego zawodu. Planowane wizyty zawodoznawcze są jednodniowe.
- 10.4. **Doradztwo edukacyjno - zawodowe** służące wsparciu młodzieży w procesie podejmowania decyzji edukacyjno – zawodowych. Uczestnicy otrzymają planer rozwoju zawodowego. Zajęcia będą prowadzone przez specjalistów – doradców zawodowych z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Tarnowie. Zajęcia będą trwały łącznie 2 godziny.

Kryteria przyjęć i rekrutacja do projektu

§ 2

1. Do udziału w rekrutacji na dodatkowe formy wsparcia oferowane w ramach projektu uprawnione są osoby, które są zainteresowane udziałem w danej formie wsparcia (złożą formularz zgłoszeniowy), posiadają zgodę rodzica / opiekuna prawnego w przypadku kandydatów niepełnoletnich (podpis na formularzu zgłoszeniowym i załącznikach) oraz spełniają łącznie następujące kryteria ogólne (obowiązkowe) i szczegółowe, oraz ewentualnie kryteria premiujące:

1.1. Kryteria ogólne:

- 1.1.1. osoby zamieszkujące i/lub uczące się na terenie Województwa Małopolskiego (oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym);
- 1.1.2. uczniowie : Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu lub Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach lub Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku lub Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie (oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym);
- 1.1.3. osoby przedziale wieku od 14 do 24 (oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym; zweryfikowane na podstawie okazanego dokumentu).

1.2. Kryteria szczegółowe:

- 1.2.1. uczniowie, którzy uzasadnią chęć udziału. Pierwszeństwo uczestnictwa w danej formie wsparcia mają uczniowie o większej liczbie punktów: 3 argumenty – 3 punkty, 2 argumenty – 2 punkty, 1 argument - 1 punkt. (uzasadnienie zawarte w formularzu zgłoszeniowym)
- 1.2.2. W odniesieniu do uczniów z niepełnosprawnościami lub uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi lub zagrożonych niedostosowaniem/ niedostosowanych społecznie na wszystkie formy wsparcia: oświadczenie oraz przedstawienie IPET lub przedstawienie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub przedstawienie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub przedstawienie opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej lub przedstawienie opinii zespołu nauczycieli i specjalistów, którzy uznają, że uczeń nie posiadający opinii/ orzeczenia wymaga pomocy psychologiczno - pedagogicznej lub przedstawienie rozpoznania dokonanego w szkole np. protokół i Uchwała Rady Pedagogicznej, z której będzie wynikała potrzeba objęcia wsparciem daną formą.(oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym).

1.3. Kryteria premiujące:

- 1.3.1. uczniowie będący na ostatnim szczeblu nauki ze względu, na to, że najwcześniej uczestniczą w pełni w życiu społecznym i wchodzą na rynek pracy. Uczeń ostatniej klasy otrzyma dodatkowo 2 punkty. (oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym)
 - 1.3.2. W przypadku zajęć dotyczących wyboru kierunku kształcenia i zawodu oraz wizyt zawodoznawczych osoby kształcące się na innym kierunku/ profilu niż zawód prezentowany na zajęciach/ wizycie; umożliwi to uczniom poznanie zawodów inne niż te które wybrali w szkole. Uczeń, otrzyma dodatkowo 3 punkty (oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym)
2. Oświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, potwierdzające naukę w danej klasie i szkole sporządza dyrektor szkoły na podstawie świadectw/ e-Dziennika / księgi uczniów itp.
 3. Kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki projektu będzie potwierdzana przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia. Spełnienie kryteriów będzie potwierdzone właściwym dokumentem tj. wydruk z e-Dziennika lub wydruk z Księgi uczniów lub wydruk z SIO lub inny właściwy dokument.
 4. Do udziału w danej formie wsparcia może ubiegać się kandydat, jeśli w szkole do której uczęszcza przewidziana jest do realizacji dana forma.
 5. Formy wsparcia zaplanowane na rok szkolny 2024/2025 w poszczególnych placówkach:

5.1. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku:

- 5.1.1. Zajęcia antydyskryminacyjne (1 grupa x 15 uczniów),
- 5.1.2. Doradztwo edukacyjne i zawodowe (1 grupa x 10 uczniów),
- 5.1.3. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu policjant (1 grupa x 10 uczniów);
- 5.1.4. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu żołnierz (1 grupa x 10 uczniów);
- 5.1.5. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu straż graniczna (1 grupa x 10 uczniów);
- 5.1.6. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu ratownik medyczny (1 grupa x 10 uczniów);

- 5.1.7. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu architekt (1 grupa x 10 uczniów);
- 5.1.8. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu aktor/ wokalista/ prezenter (1 grupa x 10 uczniów);
- 5.1.9. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu fryzjer (1 grupa x 10 uczniów);
- 5.1.10. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu mechanik pojazdów samochodowych (1 grupa x 10 uczniów);
- 5.1.11. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu cukiernik (1 grupa x 10 uczniów);
- 5.1.12. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu sprzedawca (1 grupa x 10 uczniów);
- 5.1.13. Wizyta zawodoznawcza w branży elektrycznej (1 grupa x 15 uczniów);
- 5.1.14. Wizyta zawodoznawcza w branży służby mundurowe (1 grupa x 15 uczniów);
- 5.2. **Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu:**
 - 5.2.1. Zajęcia antydyskryminacyjne (1 grupa x 15 uczniów),
 - 5.2.2. Doradztwo edukacyjne i zawodowe (1 grupa x 15 uczniów),
 - 5.2.3. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu fotograf (1 grupa x 10 uczniów);
 - 5.2.4. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu ogrodnik i architekt krajobrazu (1 grupa x 10 uczniów);
 - 5.2.5. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu cukiernik (1 grupa x 10 uczniów);
 - 5.2.6. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu służby mundurowe: żołnierz, strażnik graniczny (1 grupa x 10 uczniów);
 - 5.2.7. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu nauczyciel/ pedagog (1 grupa x 10 uczniów);
 - 5.2.8. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu grafik komputerowy (1 grupa x 10 uczniów);
 - 5.2.9. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu logistyk (1 grupa x 10 uczniów);
 - 5.2.10. Wizyta zawodoznawcza w branży budowlanej (1 grupa x 20 uczniów);
 - 5.2.11. Wizyta zawodoznawcza w branży gastronomiczno - hotelarskiej (1 grupa x 20 uczniów);
- 5.3. **Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach:**
 - 5.3.1. Zajęcia antydyskryminacyjne (1 grupa x 10 uczniów),
 - 5.3.2. Doradztwo edukacyjne i zawodowe (1 grupa x 10 uczniów),
 - 5.3.3. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu informatyk (1 grupa x 10 uczniów);
 - 5.3.4. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu kucharz (1 grupa x 10 uczniów);
 - 5.3.5. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu cukiernik (1 grupa x 10 uczniów);
 - 5.3.6. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu hotelarz (1 grupa x 10 uczniów);
 - 5.3.7. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu fryzjer (1 grupa x 10 uczniów);
- 5.4. **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie:**

- 5.4.1. Zajęcia antydyskryminacyjne (1 grupa x 10 uczniów),
 - 5.4.2. Doradztwo edukacyjne i zawodowe (2 grupy x 10 uczniów),
 - 5.4.3. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu ekonomista (1 grupa x 6 uczniów);
 - 5.4.4. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu informatyk (1 grupa x 6 uczniów);
 - 5.4.5. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu kucharz (1 grupa x 10 uczniów);
 - 5.4.6. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu cukiernik (1 grupa x 10 uczniów);
 - 5.4.7. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu hotelarz (1 grupa x 6 uczniów);
 - 5.4.8. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu mechanik pojazdów samochodowych (1 grupa x 6 uczniów);
 - 5.4.9. Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu elektryk (1 grupa x 6 uczniów);
 - 5.4.10. Wizyta zawodoznawcza w branży gastronomiczno - hotelarskiej (1 grupa x 27 uczniów);
 - 5.4.11. Wizyta zawodoznawcza w branży informatycznej (1 grupa x 40 uczniów);
 - 5.4.12. Wizyta zawodoznawcza w branży elektrycznej (1 grupa x 20 uczniów).
6. Zasadą prowadzonej rekrutacji będzie sumowanie punktów według ustalonych kryteriów. Osoby z najwyższą liczbą punktów kwalifikowane będą do danej formy wsparcia.
 7. W przypadku większej liczby chętnych uczniów na daną formę wsparcia o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 8. Grupy zajęciowe będą dobierane pod względem poziomu wiedzy – klasy.
 9. Złożona dokumentacja rekrutacyjna będzie analizowana przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną pod kątem zgodności z realizacją form wsparcia.

Przystąpienie do projektu

§ 3

1. Rekrutacja odbywa się od **5 marca 2025 r. do 18 marca 2025 r.**
2. Kandydat zainteresowany udziałem w danej formie wsparcia będzie zobligowany do **18 marca 2025 r.** do wypełnienia formularza zgłoszeniowego i stosownych oświadczeń dotyczących przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 1) i złożenia go do szkolnego lidera lub innego członka szkolnej komisji rekrutacyjnej na terenie szkoły podczas dyżuru w sekretariacie/ gabinecie.
3. Złożone przez kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
4. Kandydaci składają dokumenty rekrutacyjne, w szkole w której się uczą.
5. W przypadku uczniów niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne podpisuje również rodzic lub prawny opiekun.



6. Każdy kandydat przed wypełnieniem dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa.
7. Spełnienie kryteriów określonych w § 2 ust.1 i 2 następuje przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia poprzez potwierdzenie w Załączniku nr 1 przez właściwą osobę tj.:
 - 7.1. Wiek uczestnika zostaje potwierdzony przez osobę przyjmującą formularz zgłoszeniowy na podstawie przedstawionego dokumentu ze zdjęciem, np. dowodu osobistego, prawa jazdy, paszportu, legitymacji szkolne, itp.
 - 7.2. Fakt uczęszczania ucznia do danej szkoły, klasy, numer w księdze uczniów oraz profil lub kierunek kształcenia potwierdza dyrektor.
8. W przypadku osób z niepełnosprawnością, która uniemożliwia bądź utrudnia samodzielne odczytanie formularza, szkolny lider lub członek komisji rekrutacyjnej lub sekretarka szkoły odczyta formularz.
9. W przypadku osób z niepełnosprawnością szkolny lider lub członek komisji rekrutacyjnej lub sekretarka szkoły zapewni pomoc przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych i/lub wydrukuje dokumenty z zastosowaniem większej czcionki lub z możliwością edycji komputerowej.
10. Do dnia **19 – 21 marca 2025 r.** szkolne komisje rekrutacyjne dokonają weryfikacji dokumentów kandydatów i przygotowują do dnia **21 marca 2025 r.** listy zakwalifikowanych oraz rezerwowych (maksymalnie 5 osób) na podstawie założeń niniejszego Regulaminu.
11. W razie stwierdzenia braków w zakresie formalnym /stwierdzeniu oczywistej omyłki kandydat zostanie wezwany do uzupełnienia formularza /poprawy oczywistej omyłki.
12. Listy zakwalifikowanych i listy rezerwowe zostaną utworzone odrębnie dla szkół, o których mowa w § 1 pkt. 7.
13. Listy zakwalifikowanych i listy rezerwowych zostaną utworzone oddzielnie dla form wsparcia oraz przedmiotów według punktacji, ewentualnie według kolejności zgłoszeń.
14. Listy zakwalifikowanych i rezerwowych dostępne będą w sekretariacie szkoły i u szkolnego lidera oraz członków szkolnej komisji rekrutacyjnej. Osoby zakwalifikowane otrzymają informację zwrotną od szkolnego lidera.
15. Osoby z niepełnosprawnościami mogą skorzystać z możliwości dostosowania wsparcia do ich indywidualnych potrzeb. Chęć skorzystania z dostosowania kandydat/ka zgłasza w formularzu zgłoszeniowym (Załącznik 1), w celu podjęcia przez Realizatora działań zmierzających do zapewniania odpowiednich udogodnień.
16. Przez wyczerpanie miejsc rozumie się stworzenie oddzielnych dla szkół list zakwalifikowanych na poszczególne formy wsparcia, o których mowa w § 2 pkt. 5, a także list rezerwowych. W przypadku nie zrekrutowania odpowiedniej ilości uczestników, Realizator przewiduje możliwość przedłużenia terminu rekrutacji, o czym poinformuje na stronie internetowej Powiatu Tarnowskiego i szkół.
17. Osoby, które nie zakwalifikowały się w wyniku rekrutacji zostaną wpisane na listę rezerwową.



18. W przypadku nie zrekrutowania odpowiedniej liczby chętnych kandydatów na poszczególne formy wsparcia zostanie ogłoszona rekrutacja uzupełniająca. O dodatkowej rekrutacji Realizatorzy poinformują na swoich stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz na tablicy ogłoszeń w szkole / szkołach, których będzie dotyczyła taka sytuacja.
19. W przypadku rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia z powodów losowych, zdrowotnych itp. osoby z listy rezerwowej zajmą miejsce rezygnującej osoby zakwalifikowanej w kolejności zgodnej z listami, o których mowa w pkt 13.
20. Do dnia **21 marca 2025 r.** Szkolne Komisje Rekrutacyjne sporządzą protokół z rekrutacji oraz prześlą dokumenty rekrutacyjne do biura projektu – Starostwo Powiatowe w Tarnowie, ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów, pokój 320.
21. Pierwszego dnia udziału w formie wsparcia każdy z uczestników podpisuje „Deklarację uczestnictwa” (Załącznik nr 2) oraz inne dokumenty związane z realizacją formy wsparcia. **Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem ucznia do czynnego i pełnego udziału w działaniach projektowych.** W przypadku osób niepełnoletnich deklarację podpisują również rodzice/opiekunowie prawni.
22. Wszystkie informacje i formularze związane z rekrutacją dostępne są w biurze projektu – Starostwie Powiatowym w Tarnowie, ul. Narutowicza 38, 33 - 100 Tarnów, pokój 320, w sekretariacie szkół i u szkolnych liderów oraz na stronach internetowych Powiatu Tarnowskiego: www.powiat.tarnow.pl a także Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku: www.zsois.gromnik.pl, Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu: www.wojnicz.edu.pl, Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach: www.umistrzapaderewskiego.pl, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie; www.ckziu.tuchow.pl. Opis miejsc składania dokumentów rekrutacyjnych zawiera Załącznik 4.

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

§ 4

1. W szkole objętej projektem osoby zakwalifikowane wyłonione w drodze rekrutacji będą uczestniczyć w danej formie wsparcia w obszarze wybranego przedmiotu w roku szkolnym 2024/2025. Harmonogram zostanie podany przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
2. Formy wsparcia rozpoczną się najwcześniej w marcu 2025 r.
3. Jeden uczestnik może wziąć udział w kilku formach wsparcia oraz w formach wsparcia w ramach różnych kierunków kształcenia, jednak nie może uczestniczyć w kilku grupach odnoszących się do danej formy wsparcia i kierunku kształcenia.
4. Podczas wizyt zawodoznawczych zapewniony będzie transport, bilety, opieka i wyżywienie.
5. Każdy uczestnik zobowiązany jest do potwierdzenia swojej obecności na każdej formie wsparcia, w której uczestniczy.
6. Do zajęć, do których jest to wymagane zostaną zapewnione materiały biurowe, pomoce dydaktyczne i artykuły spożywcze.
7. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - 7.1. kulturalnego zachowania podczas form wsparcia, odnoszenia się z szacunkiem do pozostałych uczestników i prowadzących,
 - 7.2. regularnego, terminowego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia,
 - 7.3. wypełnienia na początku i na zakończenie form wsparcia ankiety,



8. Minimum 80% obecności na zajęciach gwarantuje ukończenie formy wsparcia przez uczestnika.
9. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika na zajęciach spowodowane chorobą lub zdarzeniami losowymi. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach mogą być:
 - 9.1. zwolnienie lekarskie,
 - 9.2. pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn losowych.
10. Każdy uczestnik ma prawo oczekiwać:
 - 10.1. godnego traktowania ze strony prowadzących i innych uczestników form wsparcia,
 - 10.2. rzetelnego i sumiennego prowadzenia zajęć z wykorzystaniem zasad dydaktyki,
 - 10.3. zapewnienia bezpieczeństwa podczas uczestniczenia w formach wsparcia.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

§5

1. W przypadku rezygnacji uczestnika z formy wsparcia zobowiązany jest on złożyć na ręce nauczyciela przedmiotowego co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem danej formy wsparcia stosowne oświadczenie o rezygnacji z podaniem jej powodu (Załącznik nr 3). Ponadto, jeśli dotyczy, jest zobowiązany zwrócić Realizatorowi materiały do zajęć, które otrzymał.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przed rozpoczęciem kolejnych zajęć na formularzu opracowanym przez Realizatora projektu i dostępnym w biurze projektu.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego § mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub zdarzeń losowych i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest zdarzenie losowe, uczestnik zobowiązany jest przedłożyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika lub nauczyciela, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w formie wsparcia w stanie nietrzeźwości albo w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej (zgodnie z zasadami zawartymi § 3 ust. 13).

Kontrola

§6

1. Uczestnik przez cały okres trwania danej formy wsparcia może zostać poddany kontroli, w zakresie kwalifikowalności udziału, realizacji form wsparcia oraz ewaluacji, w miejscu odbywania formy wsparcia przez koordynatora merytorycznego i koordynatora



finansowego projektu oraz pracowników Zespołu ds. Kontroli Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości.

2. Każdy przypadek niezgodności wykryty na etapie realizacji form wsparcia, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować zastosowaniem § 5 ust. 5.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu mogą być poddawani badaniom ewaluacyjnym przez Instytucję Pośredniczącą oraz badaniom zleconym podmiotom zewnętrznym.

Dostępność i otwartość projektu dla osób z niepełnosprawnościami

§7

1. Osoby z niepełnosprawnościami, które będą chciały skorzystać z możliwości dostosowania wsparcia do ich indywidualnych potrzeb, złożą oświadczenie na formularzu zgłoszeniowym - Załączniku 1 oraz przedstawią do wglądu stosowny dokument tj. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Dostęp dla osób z niepełnosprawnościami do udziału w projekcie uwzględnia perspektywę i sytuację osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w szczególności osób z niepełnosprawnymi ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi i uwzględnia traktowanie osób z niepełnosprawnościami na równi ze swoimi pełnosprawnymi rówieśnikami zarówno w zakresie udziału, użytkowania, zrozumienia, komunikowania się, skorzystania z efektów.
3. Zakwalifikowanym uczestnikom/czkom z niepełnosprawnościami zostanie uwzględnione wsparcie na wyrównywanie szans (na przykład: asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumacz przewodnik) oraz zapewniona elastyczność form wsparcia (na przykład: wydłużony czas trwania szkoleń – potrzeba tłumaczenia na język migowy, konieczność wolniejszego mówienia, zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego (na przykład: poprzez zapewnienie odpowiedniej przestrzeni, zwiększenie liczby godzin, wolniejsze tempo prowadzenia spotkania lub indywidualne spotkanie dla osób o obniżonej normie intelektualnej), jeśli osoba zgłosi ten fakt zgodnie z § 3 ust.15.
4. W przypadku uczestnika z niepełnosprawnością możliwe jest sfinansowanie kosztów mechanizmu racjonalnych usprawnień tj. koniecznej i odpowiedniej zmiany oraz dostosowania nie nakładającego nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Oznacza to możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych tj.: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (budynku, programy komputerowe powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie żywienia adekwatnych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności w oparciu o indywidualnie przeprowadzoną diagnozę potrzeb w tym zakresie. W związku z faktem, iż jest to projekt



ogólnodostępny mechanizm ten jest uruchamiany w momencie pojawienia się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu), a limit przewidziany na sfinansowanie ww. mechanizmu wynosi 15 tys. zł/ osobę.

5. Dostępność biura projektu w Starostwie Powiatowym w Tarnowie oraz szkół uczestniczących w projekcie: ZSLiT Wojnicz, ZSOiZ Ciężkowice, ZSOiZ Gromnik, CKZiU Tuchów opisana w Załączniku 4.

Równość szans udziału w projekcie

§ 8

1. Podczas rekrutacji Realizator i Szkoły będą się kierować Zasadą Równości Szans Kobiet i Mężczyzn oraz Zasadą Równość Szans i Niedyskryminacji. Decyzje Realizatora i Szkół nie mogą nikogo dyskryminować z uwagi na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
2. Realizator w chwili pojawienia się w Projekcie osoby z niepełnosprawnością dołoży wszelkich starań, aby sprostać oczekiwaniom osób z niepełnosprawnością względem dostępności.

Przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji i promocji projektu

§ 9

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby rekrutacji uczestników projektu, realizacji i w celach promocyjnych związanych z realizacją projektu jest Powiat Tarnowski z siedzibą w Tarnowie przy ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów. Z administratorem można skontaktować się:
 - poprzez pocztę elektroniczną pod adresem starostwo@powiat.tarnow.pl,
 - telefonicznie +48 14 688 33 00,
 - listownie – kierując korespondencję na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
 - poprzez pocztę elektroniczną pod adresem iod@powiat.tarnow.pl,
 - listownie – kierując korespondencję na adres siedziby administratora.Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do projektu oraz w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie także w celach związanych z realizacją projektu.
4. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z późn. zm.(RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:



- 1) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
5. Podanie danych osobowych, z wyłączeniem danych dotyczących zdrowia oraz z zastrzeżeniem punktu 6, jest niezbędne w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu i potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w regulaminie. Podanie danych dotyczących zdrowia ma służyć dostosowaniu sposobu realizacji projektu do indywidualnych potrzeb jego uczestnika
6. Podanie danych dotyczących wizerunku jest dobrowolne a podstawę prawną ich przetwarzania stanowi zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz uzyskania ich kopii, prawo ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Ponadto w odniesieniu do danych podanych dobrowolnie przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do żądania usunięcia tych danych.
8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez co najmniej 25 lat licząc od dnia 31 grudnia roku następującego po rozliczeniu projektu
10. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie przy ul. Jasnogórskiej 11, 31- 358 Kraków lub Powiatu Tarnowskiego.
11. Dane osobowe mogą zostać również przekazane specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Pośredniczącej oraz Powiatu Tarnowskiego kontrole i audyty w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
12. Dane dotyczące wizerunku mogą zostać udostępnione na stronie internetowej Realizatora projektu oraz szkoły a także w mediach tradycyjnych i elektronicznych.
13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w celach innych niż promocja projektu, została zawarta w załączniku nr 2 do regulaminu - Oświadczenie uczestnika projektu „Ukierunkowani na karierę”.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Na zakończenie form wsparcia każdy uczestnik, który osiągnie co najmniej 80% frekwencję na zajęciach oraz uzyska pozytywny efekt tj. nastąpi u niego przyrost wiedzy i umiejętności otrzyma zaświadczenie



2. Wszystkie działania realizowane są w ramach projektu „Ukierunkowani na karierę” nr: FEMP.06.13-IP.01-1052/24, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 Priorytet Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne Typ projektu A. Lokalne inicjatywy edukacyjne w obszarze kształcenia dzieci i młodzieży.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty jego realizacji pokrywane są w 10% z budżetu Powiatu Tarnowskiego, 90% z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Budżetu Państwa.
4. Każdy uczestnik/ uczestniczka ma możliwość zgłoszenia podejrzenia o niezgodności realizowanego projektu lub działań Beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych do Instytucji Zarządzającej na adres mailowy KPP_KPON@umwm.malopolska.pl lub w innej formie, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego/zgłaszającej.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należą do kompetencji Koordynatora merytorycznego i koordynatora finansowego projektu.
6. **Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.**

Sporządził

Zatwierdził

Załącznik nr 1

Data złożenia formularza	Godzina złożenia formularza	Podpis osoby przyjmującej

Formularz zgłoszeniowy uczestnika

do projektu: „Ukierunkowani na karierę” nr FEMP.06.13-IP.01-1052/24

realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Priorytet Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działanie 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne Typ projektu A. Lokalne inicjatywy edukacyjne w obszarze kształcenia dzieci i młodzieży

Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027

Imię (imiona) uczestnika/ czki projektu	Nazwisko uczestnika/czki projektu

Jestem mieszkańcem Województwa Małopolskiego			Uczę się w szkole ponadpodstawowej na terenie Województwa Małopolskiego, tj. (Jeśli tak, proszę podać nazwę i adres szkoły)				
Tak	Nie	Jeśli tak, proszę podać Kod pocztowy					
				-			

Mam	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	lat**
-----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-------

Oświadczenie	Tak	Nie
Jestem osobą z niepełnosprawnością Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.		
Jestem uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi (osoby posiadające orzeczenie/diagnozę) Dzieci/młodzież, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jak i te, które mają trudności w realizacji standardów wymagań programowych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego (niższe niż przeciętne możliwości intelektualne, a także dysleksja, dysgrafia, dysortografia, dyskalkulia), zdrowotnego (dzieci przewlekłe chore) oraz ograniczeń środowiskowych (dzieci emigrantów, dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo)		

Forma wsparcia	Branża / zawód	Chęć udziału zaznaczyć „X”	Uzasadnienie chęci udziału
Wizyta zawodoznawcza			1. 2. 3.



			1. 2. 3.
			1. 2. 3.
			1. 2. 3.
Zajęcia dotyczące kierunku kształcenia i zawodu			1. 2. 3.
			1. 2. 3.
			1. 2. 3.
			1. 2. 3.
			1. 2. 3.
			1. 2. 3.
			1. 2. 3.
			1. 2. 3.
			1. 2. 3.
Doradztwo edukacyjne i zawodowe			1. 2. 3.
Zajęcia antydyskryminacyjne			1. 2. 3.

- ☐ Załączam IPET/ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/ orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania/ opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej/ opinię zespołu nauczycieli i specjalistów/ protokół i Uchwała Rady Pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia wsparciem*: nr z dnia obowiązuje do dnia;
- ☐ Załączam dokument potwierdzający specjalne potrzeby edukacyjne i rozwojowe tj.
:



Specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności		Proszę podać właściwe
Pytanie skierowane jest do osób z niepełnosprawnościami lub innych osób mających trwale lub czasowo naruszoną sprawność w zakresie poruszania się czy percepcji (wzroku, słuchu itp.) lub z innymi ograniczeniami utrudniającymi dostęp do procesu edukacji	Architektura dostosowana dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim	
	Architektura oznaczona alfabetem Brail'a i komunikaty głosowe	
	Zapewnienie dostępności materiałów szkoleniowych	
	Zapewnienie tłumacza języka migowego	
	Zapewnienie narzędzi technologicznych umożliwiających odpowiedni dostęp i odbiór informacji np. pętla indukcyjna	
	Pomoc asystenta	
	Inne, jakie?	

Oświadczenia i deklaracje (przy właściwym stwierdzeniu proszę zaznaczyć „X”)	Tak	Nie
Zapoznałam/em się z treścią regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w formach wsparcia oferowanych w ramach projektu realizowanego przez Powiat Tarnowski i zobowiązuję się do regularnego udziału w w/w formach wsparcia.		
Oświadczam, że przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia na potwierdzenie faktu spełnienia kryteriów podanych w niniejszym formularzu dostarczę właściwy dokument, tj. świadectwo szkolne z poprzedniej klasy, wydruk z e-Dziennika lub inny właściwy dokument		
Oświadczam, iż w chwili zakwalifikowania się do udziału w projekcie deklaruję udział w oferowanych formach wsparcia		
Oświadczam, iż w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie złożę wypełniony Załącznik 2 Deklarację uczestnictwa .		
Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.		

miejscowość, data_____
czytelny podpis uczestnika/czki projektu_____
czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Oświadcza się, że uczeń/ uczennica		
Imię i nazwisko	uczęszcz a do klasy	W szkole (pieczęć szkoły)
figuruje w księdze uczniów pod numerem		
uczy się na kierunku / profilu		



Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą – na podstawie danych z e-Dziennika, świadectw, księgi uczniów.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Miejscowość, data	podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Wiek został potwierdzony na podstawie okazanego dokumentu ze zdjęciem (dowód osobisty/ prawo jazdy/ paszport/ legitymacja szkolna/ inny dokument ze zdjęciem*). Podany w tabeli wiek jest zgodny z dokumentem źródłowym.

Miejscowość, data	Podpis osoby przyjmującej formularz

*niepotrzebne skreślić

**właściwe zakreślić kółkiem

Osoba pochodząca z krajów trzecich (osoba państwa trzeciego)

Obywatele państw trzecich – osoby niebędące obywatelami UE, EOG czy Szwajcarii.

Tak

Nie

Odmowa podania informacji

Osoba, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie

Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

Tak

Nie

Odmowa podania informacji

Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań

1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)
3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)
4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przełudnienie).

Tak

Nie

Odmowa podania informacji

Osoba z niepełnosprawnościami¹

Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Tak

Nie

Odmowa podania informacji

Dziecko/ uczeń ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi²

(osoby posiadające orzeczenie/diagnozę)

Dzieci, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jak i te, które mają trudności w realizacji standardów wymagań programowych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego (niższe niż przeciętne możliwości intelektualne, a także dysleksja, dysgrafia, dysortografia, dyskalkulia), zdrowotnego (dzieci przewlekłe chore) oraz ograniczeń środowiskowych (dzieci emigrantów, dzieci z rodzin niewygodnych wychowawczo)

Tak

Nie

Odmowa podania informacji

Inne specjalne potrzeby

Pytanie skierowane jest do osób z niepełnosprawnościami lub innych osób mających trwale lub czasowo naruszoną sprawność w zakresie poruszania się czy percepcji (wzroku, słuchu itp.) lub z innymi ograniczeniami utrudniającymi dostęp do procesu edukacji.



Tak	Nie	W przypadku zaznaczenia „Tak” proszę wskazać specjalne potrzeby dziecka:

Oświadczenia i deklaracje (przy właściwym stwierdzeniu proszę zaznaczyć „x”)	Tak	Nie
Dobrowolnie deklaruje swój udział w projekcie „Ukierunkowani na karierę”		
Zostałam/em poinformowana/ny, iż uczestniczę w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Priorytet Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027		
Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, a dane przedstawione przeze mnie w formularzu zgłoszeniowym odpowiadają stanowi faktycznemu i pozostają aktualne na dzień podpisania niniejszej deklaracji.		
Wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą oraz badaniach zleconych podmiotom zewnętrznym		
Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w/w projekcie i akceptuję jego warunki.		
Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej Deklaracji przystąpienia do projektu są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.		

miejscowość, data_____
czytelny podpis uczestnika/czki projektu_____
czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego



Oświadczenie uczestnika projektu „Ukierunkowani na karierę” nr FEMP.06.13-IP.01-1052/24
 realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
 Priorytet Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego
 Działanie 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne Typ projektu A. Lokalne inicjatywy edukacyjne w obszarze
 kształcenia dzieci i młodzieży
 Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027

Ja niżej podpisany/na _____ w związku z przystąpieniem do projektu „Ukierunkowani na karierę” nr FEMP.06.13-IP.01-1052/24 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „FEM 2021-2027 w MCP” jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków; administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Ukierunkowani na karierę” jest Beneficjent Powiat Tarnowski z siedzibą ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów
2. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeniowa),
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),
 - 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
3. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Ukierunkowani na karierę”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
4. moje dane osobowe zostały udostępnione beneficjentowi realizującemu projekt – Powiatowi Tarnowskiemu z siedzibą w Tarnowie przy ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu odpowiednio Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku przy ul. Witosa 4, 33 - 180 Gromnik, Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu przy ul. Jagiellońska 17, 32 - 830 Wojnicz, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach Łuczkiewiczów 12, 33 – 190 Ciężkowice, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie ul. Reymonta 19, 33 – 170 Tuchów.
 Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również przekazane specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
5. moje dane osobowe będą przechowywane przez 25 lat licząc od dnia 31 grudnia roku, następującego po rozliczeniu projektu;
6. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO;



8. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
10. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
11. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - 1) działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: dane_osobowe@mcp.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków,
 - 2) u Beneficjenta, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@powiat.tarnow.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Starostwo Powiatowe w Tarnowie ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów.
12. do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojej sytuacji społecznej lub zawodowej (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu)

miejsowość, data

czytelny podpis uczestnika/czki projektu

czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

**Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika projektu****„Ukierunkowani na karierę” nr FEMP.06.13-IP.01-1052/24**

realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Priorytet Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działanie 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne Typ projektu A. Lokalne inicjatywy edukacyjne w obszarze
kształcenia dzieci i młodzieży

Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027

Ja, niżej podpisany/podpisana	
Imiona	Nazwisko
uczennica/uczeń:	

Oświadczenia (przy właściwym stwierdzeniu proszę zaznaczyć „x”)	Tak	Nie
Wyrażam zgodę na utrwalanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją Projektu „Ukierunkowani na karierę” nr FEMP.06.13-IP.01-1052/24 realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Priorytet Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne Typ projektu A. Lokalne inicjatywy edukacyjne w obszarze kształcenia dzieci i młodzieży Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 przez: Powiat Tarnowski oraz Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku, Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie*		
Moja zgoda dotyczy moich fotografii i nagrań audiowizualnych (w tym filmowych) utrwalonych w ramach realizacji Projektu (w tym zajęć antydyskryminacyjnych, zajęć dotyczących wyboru kierunku kształcenia i zawodu, doradztwa edukacyjnego i zawodowego, wizyt zawodoznawczych) oraz obejmuje takie formy publikacji jak: udostępnienie na stronie internetowej realizatora projektu i szkoły, publikację w mediach tradycyjnych i elektronicznych. Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku poprzez: kadrowanie, obróbkę cyfrową itp.		

miejscowość, data

czytelny podpis uczestnika/czki projektu

czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Podstawa prawna: art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U . z 2025 r., poz. 24), art. 23 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061).

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3

**Oświadczenie osoby rezygnującej z udział w projekcie
„Ukierunkowani na karierę” nr FEMP.06.13-IP.01-1052/24**

realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Priorytet Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego
Działanie 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne Typ projektu A. Lokalne inicjatywy edukacyjne w obszarze
kształcenia dzieci i młodzieży
Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027

Ja niżej podpisany/podpisana,											
Imiona						Nazwisko					
PESEL											
oświadczam, że dnia				-			-				
rezygnuję z udziału w											
Rodzaj formy wsparcia											
Branża/ kierunek / zawód											
Powód rezygnacji											

miejscowość, data

czytelny podpis uczestnika/czki projektu

czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Załącznik 4.

1. Dostępność biura projektu:

Dojazd

Do siedziby Starostwa Powiatowego w Tarnowie przy ul. Narutowicza 38 można dojechać autobusami komunikacji miejskiej tj. liniami nr:

- 1, 2, 12, 30, 31 - przystanek Narutowicza – Łazienna (odległość od przystanku wynosi około 50 metrów),
- 1 - przystanek Narutowicza – Wodna (odległość od przystanku wynosi około 80 metrów),
- 31 – przystanek Narutowicza – Cmentarz (odległość od przystanku wynosi około 250 metrów),
- 2, 9, 12, 30 – przystanek Bema - Targowa (odległość od przystanku wynosi około 450 metrów).

Dostępne jest także połączenie kolejowe liniami Kolei Małopolskich – stacja kolejowa Tarnów Główny (odległość od Dworca Głównego PKP wynosi około 1,2 kilometra).

Od strony północnej budynku usytuowany jest płatny parking dla klientów urzędu (2 miejsca parkingowe dla niepełnosprawnych). Dodatkowo parkować można w okolicy starostwa w obrębie Targowiska Miejskiego zlokalizowanego przy ul. Najświętszej Marii Panny 3.

Opis ogólny budynku

Budynek położony jest w kwadracie ulic Narutowicza, Limanowskiego i Łazienniej.

Główne wejście do obiektu usytuowane jest od strony południowej tj. od strony ul. Narutowicza, wejście poprzedzone jest trzema schodami.

Budynek wyposażony jest w windę, która znajduje się od strony wschodniej tj. od ul. Łazienniej.

Obiekt starostwa jest budynkiem wolnostojącym, o czterech kondygnacjach nadziemnych.

Na parterze budynku, w holu głównym, znajduje się portiernia, oraz tablica z wykazem poszczególnych wydziałów mieszczących się w budynku.

W budynku znajduje się toaleta dla niepełnosprawnych, która dostosowana jest także do potrzeb matki z dzieckiem.

Sala konferencyjna znajdująca się na parterze budynku posiada bezpośrednie wejścia od parkingu (strona północna). Wejście poprzedzone jest dwoma schodami. Istnieje możliwość rozłożenia podjazdu dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

Istnieje możliwość poruszania się po budynku z psem towarzyszącym.

Przestrzenie komunikacyjne budynków są wolne od barier poziomych i pionowych (komunikacja pozioma - korytarze na jednym poziomie, komunikacja pionowa - windy, oznakowania kierunkowe dla osób niewidomych).

Zainstalowano urządzenia lub zastosowano środki techniczne i rozwiązania architektoniczne, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń (windy, rozkładany podjazd dla wózków inwalidzkich zapewniający dostęp do sali konferencyjnej dla osób niepełnosprawnych).

Zapewniono informację na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy (tablice informacyjne, portier, pracownicy Dziennika Podawczego).

Zapewniono osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób (komunikaty dźwiękowe i świetlne, oznaczenia dróg ewakuacyjnych, szkolenia, ćwiczenia i instrukcje dla osób funkcyjnych w procedurze ewakuacji na wypadek wystąpienia zdarzeń niebezpiecznych).



Budynek wyposażony jest w jedną pętlę indukcyjną powierzchniową (sala konferencyjna na parterze) oraz 4 pętle indukcyjne stanowiskowe, w tym jedna w biurze projektu. Istnieje możliwość bezpłatnej obsługi osoby komunikującej się językiem migowym po wcześniejszym uzgodnieniu.

Strona internetowa posiada ułatwienia dla osób z niepełnosprawnościami:

- nawigacja klawiaturą
- zmiana kontrastu
- możliwość powiększenie wielkości liter
- możliwość zwiększenia interlinii oraz odstępów pomiędzy literami

Na stronie internetowej można korzystać ze standardowych skrótów klawiaturowych.

2. Dostępność ZSOiZ Ciężkowice:

1) Otoczenie szkoły

Budynek zlokalizowany w pobliżu przystanku autobusowego: 300m od budynku szkoły, ul. Rynek, odjazdy w kierunku: gmina Gromnik, Gmina Tuchów, Miasto Tarnów, gmina Ciężkowice, gmina Bobowa.

Obok budynku dostępne są 2 miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami oznaczone kolorem niebieskim. Teren wokół szkoły jest równy, powierzchnia jest utwardzona bez wyraźnych różnic w poziomach. Szerokość wjazdu na teren szkoły jest odpowiednia.

Do szkoły prowadzi chodnik. Bramka wejściowa na teren szkoły jest odpowiedniej szerokości, umożliwiającą wjazd osobie poruszającej się na wózku inwalidzkim. W budynku szkoły została zamontowana winda na parterze umożliwiającą poruszanie się po obiekcie osobą z niepełnosprawnością; osobie poruszającej się na wózku inwalidzkim.

2) Wejście do budynku

Główne wejście jest łatwe do odnalezienia, dobrze oświetlone. Wejście do szkoły jest o zróżnicowanej fakturze.

Drzwi wejściowe do szkoły są odpowiedniej szerokości.

3) W drzwiach wejściowych brak progów.

Na schodach przed budynkiem i korytarzach jest powierzchnia antypoślizgowa, o zróżnicowanej fakturze i kolorystyce.

Wejście do budynku szkoły jest utwardzone o równej nawierzchni.

Wejście do budynku oraz przemieszczanie się po 3 piętrach, umożliwiają szerokie drzwi. Wejście do budynku umożliwia wjazd osobie poruszającej się na wózku inwalidzkim.

4) Drzwi zewnętrzne

Drzwi wejściowe do szkoły są przeszkłone, drzwi do szatni odpowiedniej szerokości, klamki do drzwi duże i na odpowiedniej wysokości dla osób z niepełnosprawnością. W drzwiach wejściowych brak jest progów.

Drzwi szklane są oznaczone dwoma kontrastowymi pasami (optymalnie w kolorze żółtym) o szerokości 5cm na wysokości 0,93.

Drzwi zewnętrzne są łatwe w obsłudze. Obsługiwane są za pomocą klamki niewymagających używania dużej siły, umieszczonych w dostępnym miejscu na wysokości 80 cm-120 cm. Ciężkie drzwi wyposażone są w siłowniki wspomagające otwieranie.

5) Schody



Pierwszy i ostatni stopień schodów jest oznaczony jaskrawą taśmą odblaskową o szerokości minimum 5 cm, kontrastującą z kolorem posadzki na powierzchni poziomej stopnia. Na schodach wewnętrznych i korytarzach jest powierzchnia antypoślizgowa, o zróżnicowanej fakturze i kolorystyce. Oznaczenia krawędzi stopni na schodach dla osób z dysfunkcją wzroku. Przy schodach są poręcze z jednej strony na odpowiedniej wysokości.

6) Ciągi komunikacyjne

Korytarze bardzo szerokie (co najmniej 150 cm) i jasne.

Ciągi piesze zapewniają bezpieczeństwo i komfort użytkowników, brak przeszkód: gabloty, kwietniki, meble, przybory do sprzątania na całej długości ciągu. Zapewniony jest kontrast pomiędzy całością ścian a podłogą. Powierzchnie ścian są pomalowane matowymi farbami o ciepłych i stonowanych barwach.

7) Drzwi wewnętrzne

Drzwi wewnętrzne - do sal odpowiedniej szerokości. Klamki w drzwiach są dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Drzwi wewnętrzne są lekkie i szerokie. Szerokość światła drzwi nie mniejsza niż 90 cm. Drzwi szklane są oznaczone dwoma kontrastowymi pasami (optymalnie w kolorze żółtym) o szerokości 10 cm na wysokości około 160 cm. Wszystkie drzwi są wyposażone w klamki niewymagające ściskania bądź przekręcania i umożliwiają obsługę jedną ręką. Klamki i oznaczenia znajdują się na wysokości 80 cm - 120 cm., w drzwiach brak progów co umożliwia swobodne poruszanie się.

8) Detale użytkowe

Ergonomiczne detale użytkowe (klamki drzwiowe) są obsługiwane jedną ręką i nie wymagają ruchu obrotowego nadgarstkiem, mocnego chwytania i ściskania; gwarantują, że każdy może ich użyć, bez wymagania pełnej sprawności manualnej czy dużej siły, umieszczone są w dostępnym miejscu na wysokości 80 cm - 120 cm.

9) Tablice informacyjne/ oznaczenia

Tablice informacyjne w szkole są duże i czytelne. Tablice informacyjne o kontrastowych kolorach i powiększonym druku. Informacje przekazywane są również z wykorzystaniem piktogramów.

Budynek nie posiada rozwiązań w sposobie komunikacji za pomocą dźwięku.

Numeracje i opisy pomieszczeń (np: klas/sal, stołówki, toalet, pokoju nauczycielskiego) są czytelne wzrokowo).

Oznaczenia są pisane w sposób kontrastowy (granatową lub czarną czcionką na białym tle). Czcionka jest odpowiednio duża (co najmniej rozmiar 36) i bezszeryfowa.

Oznaczenia umieszczone na ścianie po stronie klamki na wysokości 140 cm - 160 cm.

10) Toalety

W szkole znajduje się toaleta z dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami na parterze. Opis pomieszczeni wyposażony w Tabliczkę z alfabetem Braille'a.

Spełniająca standardy - drzwi otwierają się na szerokość minimum 90 cm. Przed muszlą i umywalką zapewniona jest powierzchnia do swobodnego manewru o rozmiarach 150 cm x 150 cm. Muszla jest umieszczona na wysokości 42 cm - 48 cm, umywalka – dolna krawędź nie niżej niż 70 cm - górna krawędź na wysokości 80 cm od posadzki, zaś przestrzeń pod nią niezabudowana. Przy muszli umieszczony jest uchwyt na wysokości 85 cm i w odległości od 20 cm do 30 cm od krawędzi muszli.

Baterie kranowe, pojemniki z mydłem, pojemniki z ręcznikami papierowymi, suszarki są instalowane w zasięgu rąk osób poruszających się na wózkach oraz dzieci/uczniów.

11) Sale szkolne



Wielkość klas/sal oraz innych pomieszczeń jak szatnia umożliwia poruszanie się uczniom lub innym osobom na wózkach inwalidzkich i ze sprzętem ortopedycznym. Przestrzenie manewrowe o wymiarach 150 cm x 150 cm, pozwalają na obrócenie wózka inwalidzkiego o 180 stopni.

W salach jest dobrej jakości akustyka (bez pogłosów, echa).

Oświetlenie w salach jest odpowiednie, światło dzienne jest kontrolowane poprzez możliwość zasłonięcia okien.

Oświetlenie elektryczne jest łagodne, nieoślepiające, nie migocze i nie generuje niepożądanego hałasu.

Klasy/sale są wyposażone w stoliki i osobne siedziska oraz stoliki umożliwiające podjechanie wózkiem.

Istnieje możliwość dla osoby poruszającej się na wózku zapewnienie przestrzeni na nogi o wysokości minimum 70 cm i głębokości minimum 40 cm. Stoły i ławki mają zaokrąglone narożniki. Kolory blatów zapewniają odpowiedni kontrast wizualny z otoczeniem, są jednobarwne, bez wzorów i niebłyszczące.

Meble są umocowane w sposób pozwalający na ich łatwy demontaż.

Liczba mebli stacjonarnych jest minimalizowana, dzięki czemu pracownicy w razie potrzeby mogą łatwo przeorganizować przestrzeń i dostosować wnętrze do zróżnicowanych potrzeb uczniów i rodzaju prowadzonych zajęć. Jednocześnie meble i urządzenia są stabilne, aby zredukować ryzyko ich przypadkowego przemieszczenia czy przewrócenia się.

W salach jest łatwy i wygodny dostęp do specjalistycznych zasobów TIK, rzeczy osobistych, pomocy i sprzętu do poruszania się.

Miejsca przeznaczone na pomoce naukowe w pomieszczeniach (salach/klasach) na dostępnych dla każdego półkach.

Tablica (w tym także tablica interaktywne i ekrany) jest zawieszona tak, aby uczeń na wózku też mógł z niej korzystać. Tablica i miejsce ekspozycji dekoracji są dobrze widoczne z każdego miejsca sali. Tablice nie odbijają światła.

Szkoła zapewnia komfort cieplny, szczególnie dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej lub osób, które nie potrafią wyrazić swoich potrzeb, wentylację zapewniającą wysoki poziom tlenu w celu uniknięcia senności lub dyskomfortu, minimalizuje hałas w tle i konflikty w grupie.

12) Sekretariat

Do sekretariatu można dostać się windą umieszczoną na parterze budynku – brak barier pionowych. W sekretariacie umieszczony został przenośny wzmacniacz pętli indukcyjnej. Sekretariat (w którym składane będą dokumenty rekrutacyjne) znajduje się na I piętrze. Do sekretariatu prowadzi szeroki i jasny korytarz. Drzwi są o szerokości umożliwiającej poruszanie się osobom z niepełnosprawnością. Opis pomieszczenia wyposażony w Tabliczkę z alfabetem Braille'a.

13) Strona internetowa Skróty klawiaturowe

Na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki.

Większość z nich pochodzi z zasobów wewnętrznych. Może się zdarzyć, że nie wszystkie pliki będą w pełni dostępne, np. może w nich brakować nagłówków lub opisów alternatywnych do tabel i grafik.

Wersja mobilna

Serwis został zbudowany w oparciu o metodę „Responsive Web Design”, w skrócie RWD. Metoda ta sprawia, że serwis automatycznie dostosowuje wyświetlanie do



rozdzielczości oraz wielkości ekranu. Nie wymaga powiększania, ani przewijania w kierunku poziomym.

W urządzeniach takich jak tablety, smartfony, telefony komórkowe serwis jest znacznie bardziej czytelny i przyjazny w obsłudze.

Dodatkowe informacje

INFORMACJA DLA UŻYTKOWNIKÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

- Użytkownicy korzystający wyłącznie z klawiatury mogą swobodnie poruszać się po serwisie za pomocą klawisza Tab.
- Nawigacja jest też przyjazna dla osób niewidomych dzięki unikalnym tytułom podstron i porządkującej funkcji nagłówków.
- W całym serwisie włączony jest tzw. fokus, czyli domyślne oznaczenie aktywnego linka czy pola formularza. Fokus przemieszcza się po wszystkich widocznych elementach aktywnych strony w logicznej kolejności – klawisz TAB.
- Linki – także te prowadzące do serwisów zewnętrznych – otwierają się w tym samym oknie.
- Kontrast tekstu do tła – dzięki temu materiały osadzone na stronie są czytelne także dla osób słabiej widzących.
- Staramy się pisać zrozumiałe teksty oraz formatować je w sposób zgodny z zasadami dostępności.
- Zdjęcia i grafiki w serwisie mają alternatywne opisy, aby ich treść była dostępna dla osób niewidomych oraz osób, które nie wyświetlają grafiki na przykład na urządzeniach mobilnych. a. filmy nie posiadają napisów dla osób głuchych – zostały opublikowane

Serwis jest wyposażony w mechanizmy ułatwiające przeglądanie treści przez osoby niedowidzące nie korzystające z technologii asystujących

Opisy alternatywne grafik i zdjęć:

W serwisie www.umistrzapaderewskiego.pl pamiętamy, aby do grafik i zdjęć, prezentujących istotne informacje, dodać opisy alternatywne. Ponadto przyciski i pola formularzy są właściwie opisane.

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności wymienionych poniżej.

*przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej

Strona internetowa placówki jest zbudowana zgodnie ze standardem WCAG 2.0 na poziomie AA. Szkoła posiada udźwiękowiony sprzęt komputerowy. Istnieje możliwość dostępności materiałów bieżących (lekcji, opracowań) w postaci elektronicznej;

14) Biblioteka:

Do biblioteki można dostać się windą umieszczoną na parterze budynku – brak barier pionowych. Opis pomieszczenia wyposażony w Tabliczkę z alfabetem Braille'a.

Przestrzeń biblioteczna umożliwia poruszanie się osobom na wózku inwalidzkim. Półki, gabloty, komody i systemy samodzielnego wyszukiwania są na wysokości, która umożliwia użytkownikom wózków inwalidzkich samodzielne i wygodne korzystanie z materiałów w zasięgu ręki - maksymalnie 135 cm od posadzki. Poza tą przestrzenią znajdują się elementy, z których osoba z niepełnosprawnością będzie musiała skorzystać z pomocy obsługi.

Klamki do drzwi od szaf znajdują się na wysokości 80 cm - 120 cm od posadzki.

Wyposażenie biblioteki w sprzęt pozwalający na przetwarzanie materiałów drukowanych do postaci elektronicznej.



3. Dostępność ZSOiZ Gromnik

1) Otoczenie szkoły

Budynek ZSOiZ w Gromniku zlokalizowany jest w pobliżu przystanku autobusowego: autobusy dowożące uczniów podjeżdżają na szkolny parking, oprócz tego niedaleko znajdują się przystanki: autobusowy kierunek Tarnów-Grybów (odległość od budynku ok 100m), stacja PKP ok 300m. Obok budynku szkoły jest parking z 1 miejscem dla osób z niepełnosprawnością.

Teren wokół budynku (np. aleje) jest utwardzony i ma gładką powierzchnię, dostosowaną do poruszania się na wózkach, pozbawioną krawężników i progów.

Do szkoły prowadzi chodnik, utwardzony, asfaltowy lub kostka brukowa o równej powierzchni.

Szkoła nie jest ogrodzona.

Na terenie szkoły (zarówno w budynku, jak i na zewnątrz) są umieszczone znaki dla osób poruszających się na wózku, np. tabliczki na drzwiach informujące, gdzie znajduje się podjazd dla wózków inwalidzkich.

2) Wejście do budynku

Do budynku prowadzi 2 wejścia: jedno schodami, drugie od strony hali sportowej w formie podjazdu o niewielkim pochyleniu, wyłożone kostką brukową.

Główne wejście jest łatwe do odnalezienia – dobrze oznakowane i oświetlone.

Wejście do budynku szkoły jest utwardzone o równej nawierzchni, przed wejściem do budynku jest obniżony krawężnik, dojazd jest dogodny dla wózków inwalidzkich.

Wejście do budynku oraz przemieszczanie się po piętrach szkoły umożliwiają szerokie drzwi oraz powierzchnia antypoślizgowa.

3) Drzwi zewnętrzne

Drzwi wejściowe do szkoły są przeszkłone, odpowiedniej szerokości, klamki do drzwi duże i na odpowiedniej wysokości dla osób z niepełnosprawnością.

W drzwiach wejściowych brak jest progu.

Drzwi zewnętrzne są łatwe w obsłudze.

Na drzwiach głównych znajduje się informacja o wejściu dla niepełnosprawnych.

4) Schody

Pierwszy i ostatni stopień schodów jest oznaczony taśmą odblaskową o szerokości minimum 5 cm, kontrastującą z kolorem posadzki na powierzchni pionowej i poziomej stopnia.

Na schodach wewnętrznych i korytarzach jest powierzchnia antypoślizgowa, o zróżnicowanej fakturze i kolorystyce.

Oznaczenia krawędzi stopni na schodach dla osób z dysfunkcją wzroku.

Przy schodach wejściowych znajdują się poręcze z obydwu stron, przy schodach wewnętrznych z jednej na odpowiedniej wysokości.

5) Ciągi komunikacyjne

Korytarze bardzo szerokie (co najmniej 150 cm) i jasne. Ciągi piesze zapewniają bezpieczeństwo i komfort użytkowników, brak przeszkód.

W budynku nie ma progów.

Zapewniony jest kontrast pomiędzy całością ścian a podłogą.

Powierzchnie ścian są pomalowane matowymi farbami o ciepłych i stonowanych barwach.

Wewnątrz budynku jest pochylnia z poręczami na parterze.

6) Drzwi wewnętrzne

Drzwi wewnętrzne są lekkie i szerokie.



Szklane przezroczyste ścianki i drzwi są oznaczone dwoma poziomymi pasami o jednolitej żółtej barwie, kontrastującej z tłem, w celu zwiększenia bezpieczeństwa osób słabowidzących.

Szerokość światła drzwi nie mniejsza niż 90 cm.

Wszystkie drzwi są wyposażone w klamki/uchwyty umożliwiające obsługę jedną ręką.

Klamki, uchwyty i oznaczenia znajdują się na wysokości 80 cm - 120 cm, w drzwiach brak progów co umożliwia swobodne poruszanie się.

7) Detale użytkowe

Ergonomiczne detale użytkowe (klamki drzwiowe, okienne, włączniki światła) są obsługiwane jedną ręką umieszczone są w dostępnym miejscu na wysokości 80 cm - 120 cm.

8) Tablice informacyjne/ oznaczenia

Tablice informacyjne w szkole są duże i czytelne.

Tablice informacyjne o kontrastowych kolorach i powiększonym druku.

Informacje przekazywane są również z wykorzystaniem piktogramów. Na drzwiach znajdują się tabliczki informacyjne z napisami Braille'a.

Numeracje i opisy pomieszczeń (np.: klas/sal, stołówki, toalet, pokoju nauczycielskiego) są czytelne. Oznaczenia są pisane w sposób kontrastowy (granatową lub czarną czcionką na białym lub żółtym tle).

Czcionka jest odpowiednio duża (co najmniej rozmiar 36) i bezszeryfowa.

Oznaczenia umieszczone są bezpośrednio na drzwiach na wysokości 140 cm - 160 cm.

9) Toalety

W szkole znajduje się toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami na parterze, zaraz przy wejściu dla wózków inwalidzkich, spełniająca standardy.

Oświetlenie wszystkich toalet uruchamiane jest automatycznie, a sposób montażu czujnika ruchu uwzględnia uczniów, osoby niskiego wzrostu i poruszające się na wózkach.

Drzwi otwierają się na szerokość minimum 90 cm. Przed muszlą i umywalką zapewniona jest powierzchnia do swobodnego manewru o wymiarach 150 cm x 150 cm. Muszla jest umieszczona na wysokości 42 cm - 48 cm, umywalka – dolna krawędź nie niżej niż 70 cm - górna krawędź na wysokości 80 cm od posadzki, zaś przestrzeń pod nią niezabudowana. Przy muszli umieszczony jest uchwyt na wysokości 85 cm i w odległości od 20 cm do 25 cm od krawędzi muszli. Baterie kranowe, pojemniki z mydłem, pojemniki z ręcznikami papierowymi, suszarki są instalowane w zasięgu rąk osób poruszających się na wózkach oraz dzieci/uczników.

10) Sale szkolne

Wielkość klas/sal oraz innych pomieszczeń jak np. jadalnia umożliwia poruszanie się uczniom lub innym osobom na wózkach inwalidzkich i ze sprzętem ortopedycznym.

Przestrzeń manewrowa o wymiarach 150 cm x 150 cm, pozwalają na obrócenie wózka inwalidzkiego o 180 stopni.

W salach jest bardzo dobrej jakości akustyka (bez pogłosów, echa).

Oświetlenie w salach jest odpowiednie, światło dzienne jest kontrolowane poprzez możliwość zasłonięcia okien. Oświetlenie elektryczne jest łagodne, nieoślepiające, nie migocze i nie generuje niepożądanego hałasu.

Istnieje możliwość dostosowania stolików dla osoby poruszającej się na wózku oraz zapewnienie przestrzeni na nogi o wysokości minimum 70 cm, szerokości minimum 75 cm i głębokości minimum 40 cm.



Stoły i ławki mają zaokrąglone narożniki. Kolory blatów zapewniają odpowiedni kontrast wizualny z otoczeniem, są jednobarwne, bez wzorów i niebłyszczące.

Meble są umocowane w sposób pozwalający na ich łatwy demontaż.

Liczba mebli stacjonarnych (zainstalowanych na stałe na przykład poprzez przymocowanie do elementów konstrukcyjnych budynku) jest minimalizowana, dzięki czemu pracownicy w razie potrzeby mogą łatwo przeorganizować przestrzeń i dostosować wnętrze do zróżnicowanych potrzeb uczniów i rodzaju prowadzonych zajęć. Jednocześnie meble i urządzenia są stabilne, aby zredukować ryzyko ich przypadkowego przemieszczenia czy przewrócenia się.

Tablica (w tym także tablica interaktywne i ekrany) jest zawieszona tak, aby uczeń na wózku też mógł z niej korzystać. Tablica i miejsce ekspozycji dekoracji są dobrze widoczne z każdego miejsca sali. Tablice nie odbijają światła.

Szkoła zapewnia komfort cieplny, szczególnie dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej lub osób, które nie potrafią wyrazić swoich potrzeb, wentylację zapewniającą wysoki poziom tlenu w celu uniknięcia senności lub dyskomfortu, minimalizuje hałas w tle i konflikty w grupie.

11) Miejsce składania dokumentów

Dokumenty rekrutacyjne składane będą w sekretariacie szkoły lub w bibliotece szkolnej, która znajduje się na parterze.

Drzwi prowadzące do biblioteki szkolnej są o szerokości umożliwiającej poruszanie się osobom z niepełnosprawnością.

Oświetlenie jest odpowiednie, umożliwia osobie niedosłyszącej czytanie z ruchu warg.

Na wyposażeniu sekretariatu znajduje się pętla indukcyjna ułatwiająca komunikację z osobami niedosłyszącymi, ponieważ urządzenie jest mobilne, może zostać wykorzystane również w bibliotece szkolnej.

12) Strona internetowa

Strona internetowa placówki jest zbudowana zgodnie ze standardem WCAG 2.0 na poziomie AA.

Szkoła posiada udźwiękowiony sprzęt komputerowy.

Istnieje możliwość dostępności materiałów bieżących (lekcji, opracowań) w postaci elektronicznej;

13) Biblioteka

Biblioteka dostępna jest dla osób na wózku inwalidzkim, jednak korzystanie z jej zasobów jest możliwe tylko z pomocą obsługi.

Biblioteka daje możliwość przetwarzania materiałów drukowanych do postaci elektronicznej.

Na wyposażeniu biblioteki znajduje się lupa.

4. Dostępność ZSLiT Wojnicz

1) Otoczenie szkoły

Budynek szkoły zlokalizowany jest w pobliżu przystanku autobusowego:

Kierunek Zakliczyn - Tarnów.(odległość od budynku ok . 50 m)

Teren wokół budynku (aleje, boiska sportowe) jest utwardzony pozbawiony krawężników i progów.

Do szkoły prowadzi chodnik.

Brama wejściowa/wjazdowa na teren szkoły jest odpowiedniej szerokości, umożliwiająca wjazd osobie poruszającej się na wózku inwalidzkim.

Przy szkole znajduje się oznaczone miejsce parkingowe dla osoby niepełnosprawnej.

- 2) Wejście do budynku
Główne wejście jest łatwe do odnalezienia – dobrze oznakowane i oświetlone.
Wejście do budynku szkoły oraz warsztatów szkolnych jest utwardzone o równej nawierzchni.
Wejście do budynku umożliwiające szerokie drzwi.
W budynku znajduje się winda, która ułatwi poruszanie się pomiędzy piętrami osobom niepełnosprawnym.
- 3) Drzwi zewnętrzne
Drzwi wejściowe do szkoły oraz do szatni są przeszklone, odpowiedniej szerokości, klamki do drzwi duże i na odpowiedniej wysokości dla osób z niepełnosprawnością.
W drzwiach wejściowych brak jest progów lub próg do 2 cm wysokości.
Drzwi zewnętrzne są łatwe w obsłudze.
Drzwi wyposażone są w siłowniki wspomagające otwieranie.
- 4) Schody
Na schodach wewnętrznych i korytarzach jest powierzchnia antypoślizgowa, o zróżnicowanej fakturze i kolorystyce.
Przy schodach są poręcze z jednej strony na odpowiedniej wysokości.
- 5) Ciągi komunikacyjne
Korytarze szerokie (co najmniej 150 cm) i jasne.
Ciągi piesze zapewniają bezpieczeństwo i komfort użytkowników, brak przeszkód: gabloty, kwietniki, meble, przybory do sprzątania na całej długości ciągu.
Zapewniony jest kontrast pomiędzy całością ścian a podłogą.
Powierzchnie ścian są pomalowane matowymi farbami o ciepłych i stonowanych barwach.
- 6) Drzwi wewnętrzne
Drzwi wewnętrzne są lekkie i szerokie.
Szerokość światła drzwi nie mniejsza niż 90 cm.
Wszystkie drzwi są wyposażone w klamki/uchwyty niewymagające ściskania bądź przekręcania i umożliwiają obsługę jedną ręką.
W drzwiach brak progów, co umożliwia swobodne poruszanie się.
- 7) Detale użytkowe
Ergonomiczne detale użytkowe (klamki drzwiowe, okienne, włączniki światła) są obsługiwane jedną ręką i nie wymagają ruchu obrotowego nadgarstkiem, mocnego chwytania i ściskania; gwarantują, że każdy może z nich skorzystać, bez wymagania pełnej sprawności manualnej czy dużej siły.
- 8) Tablice informacyjne/ oznaczenia
Tablice informacyjne w szkole są duże i czytelne.
Tablice informacyjne o kontrastowych kolorach i powiększonym druku.
Informacje przekazywane są również z wykorzystaniem piktogramów.
Budynek posiada rozwiązania w sposobie komunikacji za pomocą dźwięku (pętla indukcyjna – 1 w sekretariacie szkoły i 1 w internacie) i pisma Braille'a (tabliczki w języku Braille'a)
Ważne komunikaty są przekazywane przez szkolny radiowęzeł.
Numeracje i opisy pomieszczeń (np: klas/sal, stołówki, toalet, pokoju nauczycielskiego) są czytelne wzrokowo.
Oznaczenia są pisane w sposób kontrastowy. Czcionka jest odpowiednio duża (co najmniej rozmiar 36) i bezszeryfowa.
- 9) Toalety
W szkole znajduje się toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami na



parterze. Drzwi otwierają się na szerokość minimum 90 cm. Przed muszlą i umywalką zapewniona jest powierzchnia do swobodnego manewru o rozmiarach 150 cm x 150 cm. Muszla jest umieszczona na wysokości 42 cm - 48 cm, umywalka – dolna krawędź nie niżej niż 70 cm - górna krawędź na wysokości 80 cm od posadzki, zaś przestrzeń pod nią niezabudowana. Przy muszli umieszczony jest uchwyt na wysokości 85 cm i w odległości od 20 cm do 25 cm od krawędzi muszli. Bateria kranowa, pojemnik z mydłem, pojemnik z ręcznikami papierowymi są zainstalowane w zasięgu rąk osób poruszających się na wózkach. Urządzenia pozwalają na ich obsługę jedną ręką bez potrzeby na przykład ściskania elementów

10) Sale szkolne

Wielkość klas/sal oraz innych pomieszczeń jak świetlica, szatnia umożliwia poruszanie się uczniom lub innym osobom na wózkach inwalidzkich i ze sprzętem ortopedycznym. Przestrzeń manewrowe o wymiarach 150 cm x 150 cm, pozwalają na obrócenie wózka inwalidzkiego o 180 stopni.

W salach jest dobrej jakości akustyka (bez pogłosów, echa).

Oświetlenie w salach jest odpowiednie.

Oświetlenie elektryczne jest łagodne, nieoślepiające, nie migocze i nie generuje niepożądanego hałasu.

W klasach istnieje możliwość dla osoby poruszającej się na wózku zapewnienia przestrzeni na nogi o wysokości minimum 70 cm, szerokości minimum 75 cm i głębokości minimum 40 cm.

Kolory blatów zapewniają odpowiedni kontrast wizualny z otoczeniem, są jednobarwne, bez wzorów i niebłyszczące (błyszczące powierzchnie odbijają światło i mogą zmniejszyć widoczność).

Meble są umocowane w sposób pozwalający na ich łatwy demontaż.

Liczba mebli stacjonarnych (zainstalowanych na stałe na przykład poprzez przymocowanie do elementów konstrukcyjnych budynku) jest minimalizowana, dzięki czemu pracownicy w razie potrzeby mogą łatwo przeorganizować przestrzeń i dostosować wnętrze do zróżnicowanych potrzeb uczniów i rodzaju prowadzonych zajęć. Jednocześnie meble i urządzenia są stabilne, aby zredukować ryzyko ich przypadkowego przemieszczenia czy przewrócenia się.

W salach jest łatwy i wygodny dostęp do specjalistycznych zasobów TIK, rzeczy osobistych, pomocy i sprzętu do poruszania się.

Miejsca przeznaczone na pomoce naukowe w pomieszczeniach (salach/klasach) na dostępnych dla każdego miejscach.

Tablica (w tym także tablica interaktywna i ekrany) jest zawieszona tak, aby uczeń na wózku też mógł z niej korzystać.

Tablica i miejsce ekspozycji dekoracji są dobrze widoczne z każdego miejsca sali.

Tablice nie odbijają światła.

Szkoła zapewnia komfort cieplny, szczególnie dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej lub osób, które nie potrafią wyrazić swoich potrzeb, wentylację zapewniającą wysoki poziom tlenu w celu uniknięcia senności lub dyskomfortu, minimalizuje hałas w tle.

11) Sekretariat

Sekretariat (w którym składane będą dokumenty rekrutacyjne) znajduje się na parterze. Do sekretariatu prowadzi szeroki i jasny korytarz.

Drzwi są o szerokości umożliwiającej poruszanie się osobom z niepełnosprawnością.

Oświetlenie sekretariatu jest odpowiednie, umożliwia osobie niedosłyszącej czytanie z ruchu warg.



12) Strona internetowa

Strona internetowa placówki jest zbudowana zgodnie ze standardem WCAG 2.0 na poziomie AA.

Szkoła posiada udźwiękowiony sprzęt komputerowy.

Istnieje możliwość dostępności materiałów bieżących (lekcji, opracowań) w postaci elektronicznej; Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej:

- nie wszystkie elementy graficzne mają opis alternatywny,
- filmy nie posiadają napisów dla osób głuchych,
- część starszych plików nie jest dostępna cyfrowo (pliki pdf) – nieczytelne przez czytniki ekranu dokumenty PDF użytkownicy mogą rozpoznać narzędziem OCR.

Wyłączenia:

- duża część filmów i elementów graficznych zostało opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej.

Kompatybilność:

Pełna obsługa serwisu możliwa jest zarówno przy pomocy samej klawiatury jak i myszki.

Wygląd:

Serwis jest wyposażony w mechanizmy ułatwiające przeglądanie treści przez osoby niedowidzące nie korzystające z technologii asystujących:

1. zmiana wielkości czcionki
2. zmiana kontrastu
3. jasne tło

Pomoc w nawigacji

Na stronie znajduje się wyszukiwarka.

13) Biblioteka

Przestrzeń biblioteczna umożliwia poruszanie się osobom na wózku inwalidzkim.

Bibliotekarz służy pomocą w wyszukiwaniu książek i czasopism. Wyposażenie biblioteki w sprzęt pozwalający na przetwarzanie materiałów drukowanych do postaci elektronicznej. Istnieje możliwość skorzystania z lup.

5. Dostępność CKZiU Tuchów

1) Otoczenie szkoły

Budynek szkoły zlokalizowany jest w pobliżu przystanku autobusowego: kierunek Tuchów – Tarnów (odległość od budynku ok. 200 m). Teren wokół budynku (aleje, boiska sportowe) jest utwardzony. Do szkoły prowadzi chodnik. Brama wejściowa/wjazdowa na teren szkoły jest odpowiedniej szerokości, umożliwiająca wjazd osobie poruszającej się na wózku inwalidzkim

Parking: Na parkingu wyznaczaliśmy 1 miejsce przeznaczone dla osób niepełnosprawnych. Znajduje się ono przy głównym budynku szkoły. Miejsce parkingowe jest pomalowane na niebiesko i prawidłowo oznakowane. Od miejsca parkingowego do wejścia do budynku odległość wynosi około 20 metrów. Parking jest bezpłatny.

Pies asystujący: Możliwość przyjazdu z psem asystującym lub psem przewodnikiem.

Pamiętaj o certyfikacie psa asystującego i zaświadczeniu o szczepieniu.

2) Wejście do budynku:

Wejście jest na poziomie gruntu. Nie ma przeszkód, by wjechać na wózku. Wewnątrz budynku znajduje się platforma schodowa pozioma oraz winda wyposażona w przyciski



z oznaczeniami w alfabecie Braille'a umożliwiającą wjazd na wszystkie poziomy budynku.

- 3) Drzwi
Drzwi otwierane ręcznie. Otwierają się na zewnątrz. Drzwi mają wygodną i ergonomiczną klamkę.
- 4) Ciągi komunikacyjne
Na parterze znajduje się Portiernia. Korytarze posiadają odpowiednią szerokość. W budynku są oznaczenia pięter i pomieszczeń w alfabecie Braille'a dla osób niewidomych i słabowidzących. Część korytarzy nie jest dostępna dla osób poruszających się na wózkach. Można skorzystać z windy.
- 5) Tablice informacyjne/ oznaczenia
W budynku są oznaczenia pięter i pomieszczeń w alfabecie Braille'a dla osób niewidomych i słabowidzących.
- 6) Schody
Przy schodach znajduje się poręcz wzdłuż całego ciągu. Stopnie są oznaczone kontrastowo.
- 7) Winda
Winda znajduje się w budynku głównym szkoły. Z poziomu zero można się do niej dostać za pomocą platformy poziomej. Przyciski sterujące mają opisy w alfabecie Braille'a. Przyciski sterujące mają duże oznaczenia. Oznaczenia są kontrastowe. W razie problemów można zadzwonić do obsługi na numer telefonu: (14) 652 58 19.
- 8) Sale/ pracowni szkolne
Okolo 90% pomieszczeń jest dostępnych dla osób na wózkach. Oświetlenie elektryczne jest łagodne, nieoślepiające, nie migocze i nie generuje niepożądanego hałasu. Szkoła zapewnia komfort cieplny, szczególnie dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej lub osób, które nie potrafią wyrazić swoich potrzeb, wentylację zapewniającą wysoki poziom tlenu w celu uniknięcia senności lub dyskomfortu, minimalizuje hałas w tle i konflikty w grupie.
- 9) Toaleta
W budynku jest toaleta dostępna dla osób z niepełnosprawnością. Znajduje się na trzecim piętrze w budynku głównym szkoły. Drzwi łatwo pozostają w pozycji otwartej. Nie ma przeszkód, by wjechać na wózek do łazienki. Przed muszlą i umywalką zapewniona jest powierzchnia do swobodnego manewru. Pochwyty są po obu stronach ustępu. Bateria kranowa, pojemnik z mydłem, pojemnik z ręcznikami papierowymi są zainstalowane w zasięgu rąk osób poruszających się na wózkach. Urządzenia pozwalają na ich obsługę jedną ręką bez potrzeby na przykład ściskania elementów
- 10) Sekretariat
Sekretariat i gabinety Dyrektora oraz Wicedyrektora znajdują się na 1 piętrze, dostęp dla osób niepełnosprawnych zapewnia winda. W sekretariacie szkoły zainstalowana jest pętla indukcyjna dla osób niedosłyszących. Po wcześniejszym umówieniu wizyty jest możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego z minimum trzydniowym wyprzedzeniem.
- 11) Biblioteka
Wyposażenie biblioteki w sprzęt pozwalający na przetwarzanie materiałów drukowanych do postaci elektronicznej. Na wyposażeniu biblioteki znajduje się lupa. Przestrzeń biblioteczna umożliwia poruszanie się osobom na wózku inwalidzkim.
- 12) Strona internetowa
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4



kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej Centrum. Serwisy są wyposażone w mechanizmy ułatwiające przeglądanie treści przez osoby niedowidzące nie korzystające z technologii asystujących: zmiana wielkości czcionki, zmiana kontrastu, jasne tło. Strony internetowe są częściowo zgodne z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej.

Niespełnione wymagania: Filmy nie posiadają napisów dla osób głuchych. Niektóre zdjęcia z wydarzeń nie posiadają pełnych opisów alternatywnych. Powody braku spełnienia wymagań: Większość filmów i zdjęć zostało opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej. Skróty klawiaturowe: Na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki. Użytkownicy korzystający wyłącznie z klawiatury mogą swobodnie poruszać się po serwisie za pomocą klawisza Tab lub SHIFT+TAB.