

**Regulamin Internatu
Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych
im. Jana Pawła II w Wojniczu**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Internatu opracowano na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2019.1818 ze zmianami)
 - b) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 października 2005r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.
 - c) Statutu szkoły
2. Regulamin zawiera:
 - a) postanowienia ogólne,
 - b) informacje o internacie,
 - c) cele i zadania internatu,
 - d) zasady rekrutacji,
 - e) organizację internatu,
 - f) organy internatu,
 - g) zadania wychowawców i innych pracowników internatu,
 - h) prawa i obowiązki wychowanków, rodzaje nagród i kar,
 - i) gospodarkę finansową, dokumentację,
 - j) postanowienia końcowe,
 - k) załącznik nr 1 – procedury postępowania.

II. INFORMACJE O INTERNACIE

Nazwa internatu i adres:

INTERNAT Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Jana Pawła II w Wojniczu;
32-830 Wojnicz ul. Jagiellońska 17.

1. Internat jest placówką opiekuńczo - wychowawczą, przy Zespole Szkół Licealnych i Technicznych im. Jana Pawła II w Wojniczu, zorganizowaną dla młodzieży uczącej się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat jest placówką koedukacyjną, przeznaczoną przede wszystkim dla uczniów Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Jana Pawła II w Wojniczu, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, także dla młodzieży innych szkół.
3. W szczególnych przypadkach, za zgodą Dyrektora Szkoły dopuszcza się możliwość zamieszkania w internacie uczniów Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Jana Pawła II w Wojniczu mieszkających na terenie miasta Wojnicza.

4. Internat prowadzi działalność w okresie trwania roku szkolnego wyłączając przerwy w nauce spowodowane przerwą zimową i wiosenną, a także zimowymi i letnimi feriami szkolnymi.
5. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor Szkoły.
6. Pracę w internacie organizuje Kierownik Internatu.
7. Otwarcie, przekształcanie lub likwidacja internatu następuje na podstawie decyzji organu prowadzącego szkołę.
8. Internat zapewnia wychowankom w okresie nauki szkolnej zakwaterowanie w pomieszczeniach mieszkalnych, warunki do nauki, wypoczynku, utrzymania codziennej higieny osobistej, a w szczególności:
 - a) indywidualne miejsce do spania wyposażone w kołdrę, poduszkę, koc, meble do wypoczynku, nauki i przechowywania odzieży, bielizny, obuwia, pomocy szkolnych i przyborów osobistych,
 - b) właściwe oświetlenie,
 - c) ciepłą wodę do codziennego mycia i kąpieli oraz warunki do utrzymania higieny osobistej,
9. Internat zapewnia wychowankom i uczniom mieszkającym w Internacie codzienne wyżywienie zgodne z obowiązującymi normami i zasadami racjonalnego żywienia.
10. Internat może przyjmować studentów szkół wyższych na praktykę pedagogiczną.
11. Internat za zgodą Kierownika Internatu może udostępnić studentom w celach naukowych różne informacje dotyczące działalności internatu.

III. CELE I ZADANIA INTERNATU

1. Internat zapewnia wychowankom optymalne warunki w czasie pobierania przez nich nauki.
2. Internat planuje i realizuje swoje zadania współdziałając ze szkołą, rodzicami wychowanków, organizacjami uczniowskimi, organizacjami społecznymi oraz instytucjami i placówkami w środowisku.
3. Do zadań internatu w szczególności należy:
 - a) zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
 - b) zapewnienie wychowankom codziennego wyżywienia i całodobowego zakwaterowania, całodobową opiekę wychowawczą,
 - c) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych,
 - d) stwarzanie możliwości do uczestniczenia w kulturze,
 - e) upowszechnianie kultury fizycznej oraz troska o zdrowie wychowanków,
 - f) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności, wdrożenie do demokracji życia,
 - g) wdrożenie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych,
 - h) wyrabianie szacunku dla osób pracujących w internacie, kultury bycia, koleżeńskiej postawy i umiejętności współdziałania w zespole,
 - i) zapewnienie wychowankom miejsca i urządzeń do dokonywania drobnych przebiegów, suszenia i prasowania,
 - j) wyrabianie szacunku i troski o sprzęt, stanowiący wyposażenie internatu, ekonomicznego korzystania z energii elektrycznej i wody, dbanie o estetykę i czystość pomieszczeń internatu.

IV. REKRUTACJA – ZASADY NALICZANIA OPŁAT

1. O przyjęcie do internatu mogą ubiegać się uczniowie mieszkający w miejscowościach, z których codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub utrudniony bądź uciążliwy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jak warunki zdrowotne, materialne, wychowawcze mogą być przyjęci do internatu uczniowie z innych miejscowości i miasta Wojnicz będącego siedzibą internatu.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje:
 - a) wychowankom rodzin zastępczych,
 - b) wychowankom z rodzin niepełnych, sierotom,
 - c) dzieciom z rodzin wielodzietnych i mających trudne warunki materialne,
 - d) wychowankom, którzy mieszkali w poprzednich latach w internacie i nie było zastrzeżeń do ich zachowania.
4. Podanie o miejsce w internacie składają uczniowie w kancelarii internatu lub sekretariacie szkoły w terminie rekrutacji do szkoły. Wychowankowie internatu na kolejny rok szkolny składają deklarację **do 20 kwietnia**.
5. Do internatu mogą być przyjmowani uczniowie z innych szkół, jeżeli internat dysponuje wolnymi miejscami.
6. Decyzję o przyjęciu ucznia do internatu podejmuje komisja, której przewodniczącym jest Kierownik Internatu. Od decyzji istnieje możliwość odwołania się do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni.
7. Uczeń przyjeżdżając do internatu musi posiadać:
 - a) własne przybory toaletowe, ręcznik,
 - b) własną pościel (poszwa, poszewka i prześcieradło)
 - c) piżamę, kapcie,
 - d) każdy mieszkaniec internatu ma obowiązek korzystać z całodziennego wyżywienia w stołówce.
8. Dyrektor Szkoły może ustalić wysokość i wprowadzić obowiązek wpłaty tzw. „kaucji” - zaliczki na pokrycie ewentualnych szkód zrobionych przez wychowanka w pokoju internatu lub w pomieszczeniach ogólnego użytku.

Zasady naliczania opłat za wyżywienie i pobyt w internacie.

1. Dyrektor ZSLiT w Wojniczu ustala na każdy rok szkolny wysokość miesięcznej opłaty za zakwaterowanie oraz stawkę żywieniową.
Stawka żywieniowa ustalana jest przez Dyrektora Szkoły na wniosek Kierownika Internatu po zasięgnięciu opinii Samorządu Internatu i Rady Rodziców.
2. Koszt zakwaterowania w internacie oraz koszt wyżywienia może być zmienny w ciągu roku szkolnego.
3. Żywnienie w stołówce internatu serwujemy od poniedziałku do niedzieli – śniadanie, drugie śniadanie do szkoły, obiad, kolacja. Kolacja w piątek wydawana jest jako suchy prowiant dla osób wyjeżdżających na weekend.
4. W skali miesiąca koszt wyżywienia jest uzależniony od ilości dni, w jakich wychowanek stołuje się pomnożone przez stawkę dzienną.
5. Zakwaterowania za internat jest opłata stałą, niezależną od ilości dni nauki szkolnej w danym miesiącu, opłata ta może zostać zniesiona po zgłoszeniu przez rodzica całomiesięcznej nieobecności.

V. ORGANIZACJA INTERNATU

1. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze, w każdej grupie liczba wychowanków nie przekracza 35, z zastrzeżeniem wychowanków niepełnosprawnych.
2. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
3. Celem zapewnienia wychowankom opieki i bezpieczeństwa Internat sprawuje całodobową opiekę wychowawczą w czasie trwania zajęć dydaktycznych w ciągu roku szkolnego od poniedziałku do piątku do godz. 17.00 z możliwością powrotu do internatu w niedzielę od godziny 17.00
 - a) za zgodą organu prowadzącego internat może pełnić opiekę wychowawczą całotygodniową dla uczniów cudzoziemców pobierających naukę w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych im. Jana Pawła II w Wojniczu.
4. Godziny opuszczania i powrotu do internatu ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Kierownikiem Internatu.
5. Szczegółową organizację internatu określa arkusz organizacyjny opracowany przez Kierownika Internatu przy akceptacji Dyrektora Szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę
6. Gospodarkę miejscami w internacie prowadzi Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Kierownikiem Internatu.
7. Na jednego wychowanka w internacie powinno przypadać 5m² powierzchni mieszkalnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na przyjęcie do internatu uczniów ponad limitową liczbę miejsc.
8. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Ramowy Plan Pracy Opiekuńczo - Wychowawczej Internatu.
9. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala Rada Wychowawcza.
10. Obowiązujący porządek dnia:
 - 6.00 – pobudka, toaleta poranna, sprzątnięcie pokoi
 - 6.30 – 8.00 – śniadanie,
 - 7.30 - 15.00 - zajęcia własne, nauka własna, wyjście do szkoły
 - 13.00 - 16.00 – obiad (dla kończących zajęcia później do 17.00)
 - 16.00 - 18.50 - zajęcia własne, nauka własna
 - 18.30 - 19.30 – kolacja
 - 19.00 – 20.00 – odwiedziny mieszkańców
 - 20.00 - 21.30 - zajęcia w grupach, zajęcia własne
 - 22.00 - 6.00 - cisza nocna
11. Internat zatrudnia zgodnie z przepisami:
 - a) grupę pracowników administracyjnych:
 - referenta do spraw żywienia,
 - b) grupę pracowników obsługi:
 - kucharka,
 - pomoce kuchenne,
 - sprzątaczkę,
 - konserwator.
12. Zakres obowiązków poszczególnych pracowników ustala pracownik kadrowy wskazany przez Dyrektora Szkoły, po konsultacji z Kierownikiem Internatu.

VI. ORGANA INTERNATU

1. Organami internatu są:
 - a) Kierownik Internatu,
 - b) Rada Wychowawcza Internatu,
 - c) Samorząd Internatu,

Zadania Kierownika Internatu:

1. W zakresie zadań opiekuńczo-wychowawczych:
 - a) zapewnienie odpowiedniego poziomu opieki wychowawczej,
 - b) odpowiedzialność za atmosferę wychowawczą, dyscyplinę i całokształt pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - c) stwarzanie optymalnych warunków socjalno-bytowych wychowankom,
 - d) stwarzanie warunków pracy sekcjom, kółkom zainteresowań działającym w internacie,
 - e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad zatrudnionymi wychowawcami, hospitowanie zajęć wychowawczych, kół zainteresowań, udzielanie im w tym zakresie niezbędnej pomocy,
 - f) egzekwowanie od pracowników zasad etyki zawodowej,
 - g) organizowanie zastępstw za nieobecnych w pracy wychowawców zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h) nadzorowanie opracowania i realizacji planu opiekuńczo – wychowawczego internatu,
 - i) uczestniczenie w posiedzeniach Rady pedagogicznej szkoły,
 - j) składanie sprawozdań przed Radą Pedagogiczną szkoły z całokształtu pracy opiekuńczo-wychowawczej i administracyjno gospodarczej.
2. W zakresie zadań administracyjno gospodarczych:
 - a) uzgadnia z Dyrektorem Szkoły plan remontów kapitałnych i bieżących,
 - b) odpowiada za majątek internatu, jego zabezpieczenie,
 - c) ustala wewnętrzny regulamin pracy,
 - d) ustala zakres obowiązków poszczególnych pracowników, egzekwuje dyscyplinę pracy,
 - e) prowadzi obowiązującą dokumentację,
 - f) bierze udział w komisji powołanej przez Dyrektora Szkoły w sprawie awansowania, nagradzania, wyróżniania i karania wychowawców i pracowników administracyjno-obługowych internatu,
 - g) wykonuje zadania zalecone przez Dyrektora Szkoły związane z realizacją statutowych zadań internatu.
3. Kierownik Internatu jest przewodniczącym Rady Wychowawczej Internatu.
4. Kierownik Internatu współpracuje z Radą Wychowawczą Internatu, Samorządem Internatu.
5. Drobne konflikty, wynikłe między organami internatu rozwiązuje Kierownik Internatu. W przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia między organami internatu, Kierownik Internatu przekazuje sprawę do rozwiązania Dyrektorowi Szkoły.

Rada Wychowawcza Internatu:

1. Radę Wychowawczą Internatu stanowią wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w internacie.
2. Pracownicy pedagogiczni internatu są członkami Rady Pedagogicznej Szkoły.
3. Rada Wychowawcza Internatu jest organem powołanym do opracowywania planów pracy, programów działania, opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych.
4. Posiedzenia Rady Wychowawczej Internatu odbywają się wg ustalonego harmonogramu pracy i mogą w nich uczestniczyć przedstawiciele Samorządu, rodzice oraz inni zaproszeni goście.
5. W wyjątkowych sytuacjach Rada Wychowawcza Internatu zbiera się na nadzwyczajnych posiedzeniach.
6. Do zadań Rady Wychowawczej Internatu należy:
 - a) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej internatu,
 - b) opracowywanie programu i planu działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu,
 - c) dokonywanie analizy i oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu,
 - d) ustalanie wniosków zmierzających do podnoszenia poziomu jej działalności,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
 - f) organizowanie samokształcenia wychowawców,
 - g) odpowiada za sprzęt stanowiący wyposażenie pomieszczeń internatu i uczy wychowanków szacunku do własności wspólnej w środowisku społecznym.
7. Posiedzenia Rady Wychowawczej Internatu są protokołowane.

Samorząd Internatu

1. Samorząd Internatu tworzą wszyscy wychowankowie mieszkający w internacie.
2. Samorząd Internatu reprezentuje Przewodniczącą Internatu.
3. Samorząd Internatu ustala plan swojej działalności niesprzeczny z Regulaminem Internatu i ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd Internatu może przedstawić Kierownikowi Internatu, Radzie Wychowawczej Internatu, Radzie Rodziców Szkoły, wnioski i opinie we wszystkich sprawach internatu a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków.
5. Podstawowym ogniwem Samorządu jest grupa wychowawcza.
6. Pracą Samorządu Internatu kieruje wybrany przez wychowanków Zarząd Samorządu Internatu.
7. Zarząd Samorządu Internatu wybierany jest na początku roku szkolnego w drodze demokratycznych wyborów, na okres jednego roku.
8. Skład Zarządu Samorządu Internatu może być zmieniony lub uzupełniony w trakcie trwania roku szkolnego.
9. Koordynatorem prac Samorządu Internatu jest opiekun wybierany spośród wychowawców.
10. Samorząd Internatu konsultuje i uzgadnia program swojej działalności z Kierownikiem Internatu, a pod koniec kadencji przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności ogółowi wychowanków oraz Radzie Wychowawczej.
11. Do zadań Samorządu Internatu należy:
 - a) współdział w tworzeniu programu działalności opiekuńczo wychowawczej internatu,

- b) koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez grupy,
 - c) udzielanie wzajemnej pomocy w nauce,
 - d) organizowanie zajęć kulturalnych w internacie,
 - e) troska o utrzymanie czystości, porządku i estetyki w pomieszczeniach internatu,
 - f) przestrzeganie Regulaminu Internatu,
 - g) przydział wychowankom stałych i doraźnych obowiązków i zaleceń służących usprawnieniu różnych dziedzin życia w placówce, zwłaszcza zajęć samoobsługowych, dyżurów w stołówce, zajęć porządkowych i innych,
 - h) poręczenie za wychowanków, rozstrzyganie sporów i czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia w zespole wychowanków,
 - i) czuwanie nad rzetelnym wywiązywaniem się obowiązków szkolnych,
 - j) dokonywanie wspólnie z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej młodzieży w internacie,
 - k) reprezentowanie ogółu wychowanków, ich potrzeb na terenie internatu, szkoły i w środowisku.
 - l) opiniowanie uchwały Rady Pedagogicznej, w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków internatu.
13. Samorząd Internatu może tworzyć stałe i doraźne sekcje i zespoły problemowe, zajmujące się określonymi dziedzinami życia w internacie.
 14. Samorząd Internatu inicjuje i koordynuje działalność kulturalną, sportową, turystyczną i rozrywkową w internacie, organizuje zespoły, koła zainteresowań i inne formy pracy.
 15. Samorząd Internatu może wnioskować o nagrody i wyróżnienia za działalność społeczną na rzecz internatu.
 16. Samorząd Internatu może zgłaszać postulaty i wnioski do Kierownika Internatu oraz szkoły w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu.

VII. ZADANIA WYCHOWAWCÓW I INNYCH PRACOWNIKÓW INTERNATU

W internacie zatrudnia się wychowawców, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.

1. Głównym zadaniem wychowawcy internatu jest wychowywanie młodzieży mieszkającej w internacie zgodnie z założeniami pedagogiki opiekuńczej i celami szkoły.
2. Wychowawca:
 - a) realizuje program opiekuńczo-wychowawczy internatu,
 - b) systematycznie i planowo poznaje grupę wychowawczą i poszczególnych wychowanków, uczestniczy we wszystkich ogólnych zebraniach wychowanków internatu i zebraniach swojej grupy, dba o właściwą atmosferę wychowawczą w internacie,
 - c) terminowo opracowuje i realizuje plany pracy w prowadzonej grupie,
 - d) dba o zdrowie i prawidłową organizację życia wychowanków, egzekwuje w grupie wychowawczej wymagania w zakresie higieny osobistej, kształtuje potrzebę życia w czystym i estetycznym pomieszczeniu,
 - e) wymaga poszanowania sprzętu, i jest współodpowiedzialny materialnie za mienie powierzone jego grupie,
 - f) stawia wysokie wymagania w zakresie kultury osobistej i relacji międzyludzkich,
 - g) organizuje naukę własną wychowanków, w razie potrzeby udziela odpowiedniej pomocy,

- h) inspiruje do efektywnego wykorzystania czasu wolnego, służy radą i pomocą w przygotowaniu zajęć, okolicznościowych imprez itp.,
 - i) starannie i na bieżąco prowadzi wymaganą dokumentację pracy wychowawczej,
 - j) bezwzględnie przestrzega dyscypliny pracy, zwłaszcza czasu pracy określonego harmonogramem,
 - k) przestrzega przepisów bhp, p.poż. – informuje Kierownika Internatu o zaobserwowanych awariach i usterkach technicznych,
 - l) nawiązuje współpracę ze szkołą i domem rodzinnym, utrzymuje kontakty z rodzicami, wychowawcami klasy, nauczycielami, pedagogiem szkolnym.
 - ł) podejmuje prace wynikające z organizacji całokształtu działalności internatu, wykonuje czynności zlecone przez Dyrektora Szkoły lub Kierownika Internatu,
 - m) podnosi poziom swoich kwalifikacji i umiejętności.
3. W czasie dyżuru wychowawca ma obowiązek:
- a) czuwać nad bezpieczeństwem wychowanków,
 - b) sprawdzić obecność wychowanków w poszczególnych pokojach mieszkalnych o godz. 16.00, i przed 22.00
 - c) zapewnić ciszę nocną i warunki do nauki własnej,
 - d) nadzorować pracę dyżurnych,
 - e) nadzorować zachowanie wychowanków w stołówce,
 - f) egzekwować przestrzeganie porządku dnia w Internacie
 - g) powiadomić Kierownika Internatu lub Dyrektora Szkoły w przypadku sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu wychowanków,
 - h) na bieżąco dokonywać wpisów w zeszycie przekazywania dyżuru.
4. Zasady zatrudniania wychowawców i innych pracowników, określają odrębne przepisy.

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW.

1. Wychowankowie mają prawo do:

- a) życzliwej opieki wychowawczej, do informacji na temat pozytywnych i negatywnych uwag wychowawcy i ich konsekwencjach,
- b) udziału we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie,
- c) swobody myśli, wyznania, poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych,
- d) rozwijania zainteresowań i zdolności, kulturalnego wypoczynku,
- e) współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu,
- f) pomocy w przypadku trudności osobistych, problemów w nauce i kłopotach związanych z mieszkaniem w internacie,
- g) wyjazdu do domu w środku tygodnia, wyjść z Internatu tylko za zgodą wychowawcy i rodziców,
- h) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu będącego na wyposażeniu internatu zgodnie z jego przeznaczeniem i wyznaczonych porach,
- i) pełnienia funkcji w Samorządzie Internatu i działalności w istniejących w placówce sekcjach zainteresowań,
- j) odwiedzin w czasie wolnym przez rodziców i krewnych oraz koleżanki i kolegów, za zgodą wychowawcy i w wyznaczonych do tego miejscach, po wpisaniu danych Gościa w zeszycie odwiedzin
- k) opieki pielęgniarki szkolnej w określonych dniach i godzinach oraz pomocy wychowawcy w nagłych przypadkach.

- l) Wychowanek ma prawo do wyprowadzania z wyżywienia w razie choroby lub uzasadnionego wyjazdu. Zwrot bloczków musi nastąpić do godz. 9.00 dnia poprzedzającego wyjazd. Uzasadniony wyjazd podpisuje wychowawca, kierownik internatu lub dyrektor szkoły.
- ł) Wychowankowie mają prawo w uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły, pozostać na weekend w internacie, jeżeli w tym czasie realizują zajęcia szkolne lub inne ważne zadania.
- m) parkowania pojazdów samochodowych na terenie ZSLiT po uzyskaniu zgody Kierownika Internatu lub Dyrektora Szkoły.

2. Wychowankowie mają obowiązek:

- a) systematycznego uczenia się, racjonalnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę własną,
- b) punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia w szkole,
- c) przestrzegania rozkładu dnia, zaleceń wychowawcy i innych pracowników internatu oraz członków samorządów,
- d) utrzymywania czystości, estetyki pomieszczeń i otoczenia internatu, codziennie przed opuszczeniem pokoju (na zajęcia szkolne, wyjazd do domu, itp.)
- e) przestrzegania higieny osobistej i schludnego wyglądu,
- f) szanowania mienia internatu oraz własności innych wychowanków,
- g) aktywnego uczestniczenia w realizacji zadań podejmowanych przez grupę i samorząd internatu,
- h) kulturalnego zachowania się, szanowania innych,
- i) terminowego zaprowadzania się, uiszczania należności za wyżywienie i zakwaterowanie w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły, posiłki spożywać w stołówce.
- j) wpłacenia kaucji, pokrywającej ewentualne zniszczenia mienia internatu przez wychowanka (wychowankowie nowoprzyjęci),
- k) zgłaszania zauważonych usterek zagrażających bezpieczeństwu,
- l) szanowania i respektowania praw innych,
- ł) przestrzegania Regulaminu Internatu, przestrzegania przepisów BHP i p.poż.;
- m) informowania wychowawców o wszelkich niedyspozycjach zdrowotnych,
- n) Wychowanek ma obowiązek oszczędzać energię elektryczną i wodę.
- o) zgłaszać wychowawcy wyjścia oraz wyjazdy i powroty do Internatu - dokonywać wpisów w odpowiednich zeszytach, **obowiązek wpisywania do "zeszytu wyjść" każdego wyjścia z Internatu,**
- p) pozostawiać klucz od pokoju w pokoju wychowawców,
- q) **zabezpieczyć pokój mieszkalny** przed wyjściem do szkoły i wyjazdem do domu, a w szczególności wyłączyć z sieci wszystkie urządzenia elektryczne oraz dokładnie zamknąć okna i drzwi,
- r) opuścić i przygotować pokój na weekend, przerwy świąteczne, ferie, wakacje w celu zakwaterowania innych osób,
- s) niezwłocznego poinformowania wychowawcy o przypadkach dłuższego pobytu w domu (choroba, inne przyczyny)
- t) wyjazdu do domu, w przypadku choroby, po uzgodnieniu z rodzicami i wychowawcą /w internacie nie mogą przebywać osoby chore, placówka nie ma warunków, by zapewnić im opiekę/.

3. Zabrania się:

- a) spożywania napojów alkoholowych oraz przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu na terenie placówki,
- b) posiadania, przyjmowania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających, innych środków niebezpiecznych dla zdrowia i życia człowieka, broni i przedmiotów niebezpiecznych,
- c) przywłaszczania cudzego mienia, i mienia wspólnego
- d) palenia papierosów na terenie Internatu,
- e) manipulacji przy przewodach elektrycznych, gazowych i wodociągowych,
- f) siadania na parapetach i wychylania się z okna,
- g) samowolnego przenoszenia sprzętów z pokoju do pokoju,
- h) przynoszenia do pokoi naczyń kuchennych i sztućców ze stołówki,
- i) samowolnego mocowania dekoracji na ścianach,
- j) umyślnego niszczenia wyposażenia Internatu,
- k) wprowadzania do internatu, przyjmowania gości w pokojach mieszkalnych bez zgody wychowawcy oraz przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych,
- l) samowolnego wyjazdu do domu w ciągu tygodnia,
- ł) używania wulgarnego słownictwa,
- m) przetrzymywania zwierząt, wartościowych przedmiotów, biżuterii oraz większych sum gotówki na terenie Internatu,
- n) zaśmiecania Internatu i jego otoczenia,
- o) używania kadzidełek, świeczek oraz innego rodzaju źródeł otwartego ognia,
- p) używania w pokojach własnych urządzeń pobierających energię elektryczną (piecyków elektrycznych, grzałek, żelazek, czajników itp.) bez zgody Kierownika Internatu,
- q) używania innych odbiorników prądu (np. laptop, radioodbiornik itp.) niezgodnie z instrukcją obsługi stwarzając zagrożenia (np. podłączony laptop w łóżku na kocu),
- r) zamykania pokoi na klucz gdy przebywają w nich współmieszkańcy,
- s) zakłócania ciszy podczas ustalonej regulaminem nauki własnej oraz ciszy nocnej,
- t) zbyt głośnego używania środków audio-video, utrudniając pracę personelowi, lub innym mieszkańcom,
- u) kradzieży, przywłaszczenia cudzych rzeczy. Kradzież jest przestępstwem, którego ukrywanie nie mieści się w ramach solidarności zespołowej. Ukrywanie tego typu czynów uważa się również za przestępstwo.

IX. RODZAJE NAGRÓD I KAR

Wyróżnienia:

1. Wychowanek może być wyróżniony i nagradzany za:
 - a) dobre wyniki w nauce,
 - b) życzliwy stosunek do współmieszkańców,
 - c) wysoką kulturę osobistą,
 - d) aktywny udział w pracach na rzecz internatu, szkoły i środowiska,
 - e) inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt internatowi.
2. Internat stosuje następujące rodzaje nagród i wyróżnień:

NAGRODY ZESPOŁOWE:

- a) wyróżnienie grupy na spotkaniu wobec wychowanków,
- b) przyznanie nagrody zespołowej – w miarę posiadanych środków (np. bilety do kina, teatru, udział w wycieczce nieodpłatnej).

NAGRODY INDYWIDUALNE:

- a) wyróżnienie wychowanka przez wychowawcę przed grupą,
- b) wyróżnienie wychowanka wobec mieszkańców internatu przez Kierownika Internatu,
- c) wyróżnienie wychowanka wobec uczniów przez Dyrektora Szkoły,
- d) wysłanie listu pochwalnego do rodziców,
- e) nagrody rzeczowe,

Kary:

1. Wychowanek może być ukarany za:
 - a) lekceważenie obowiązków szkolnych,
 - b) naruszenie dobra wspólnego i godności ludzkiej,
 - c) naruszenie nietykalności cielesnej,
 - d) niszczenie mienia internatu,
 - e) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
 - f) rozpowszechnianie patologii społecznej (palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków, kradzieże),
 - g) brutalność, wulgarność i chuligaństwo,
 - h) lekceważący stosunek do kolegów, wychowawców i pracowników internatu.
 - i) nieprzestrzeganie Regulaminu Internatu, zasad obowiązujących w placówce.
2. Internat stosuje następujące rodzaje kar:
 - a) upomnienie lub nagana wychowawcy grupy,
 - b) upomnienie lub nagana Kierownika Internatu,
 - c) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły,
 - d) warunkowe pozostawienie wychowanka w internacie,
 - e) skreślenie wychowanka z listy wychowanków internatu.
3. Kierownik Internatu po zasięgnięciu opinii Rady Wychowawczej Internatu, składa wniosek o skreślenie wychowanka z listy wychowanków internatu do Dyrektora Szkoły.
4. Wychowanek ma prawo odwołać się od kary do:
 - a) Dyrektora Szkoły, jeśli karę wymierzył Kierownik Internatu,
 - b) Kierownika internatu, jeśli karę wymierzył wychowawca,
5. O przyznanej karze rodzice wychowanka informowani są przez wychowawcę lub Kierownika Internatu telefonicznie, bądź w formie pisemnej.
6. Koszty napraw zniszczonych urządzeń i sprzętu z winy ucznia ponosi on sam, jego rodzice lub opiekunowie.
7. W uzasadnionych przypadkach uszkodzone urządzenie lub sprzęt powinny być odkupione.
8. Decyzje, o których mowa w ust. 6 i 7 podejmuje Kierownik Internatu.
9. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w internacie.
10. Kierownik może wstrzymać lub złagodzić karę, jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, członka Samorządu Internatu, Rady Wychowawczej.

X. GOSPODARKA FINANSOWA. DOKUMENTACJA

1. Internat prowadzi działalność finansową i administracyjną według instrukcji opracowanej przez księgowego szkoły.
2. Internat organizuje żywienie wychowanków według obowiązujących norm żywieniowych.
3. Stawka żywieniowa ustalana jest przez Dyrektora Szkoły na wniosek Kierownika Internatu po zasięgnięciu opinii Samorządu Internatu i rodziców.
4. Wychowankowie pokrywają koszty zakwaterowania ustalone przez Dyrektora Szkoły.

DOKUMENTACJA:

1. Internat prowadzi następującą dokumentację:
 - a) roczny Ramowy Plan Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej,
 - b) roczny plan hospitacji,
 - c) kalendarz imprez,
 - d) dziennik zajęć grup wychowawczych,
 - e) harmonogram dyżurów personelu pedagogicznego,
 - f) księgę protokołów rady wychowawczej internatu,
 - g) książkę meldunkową wychowanków.
2. Internat przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do stawiania wniosków o zmiany w zapisach regulaminu są upoważnione wszystkie organy internatu.

Wojnicz, dnia 13.02.2020r.