

*„Nie można zagwarantować rzeczywistego poszanowania godności człowieka
i przestrzegania jego praw, dopóki jednostki i społeczności
nie przewyżczą egoizmu, lęku chciwości i żądz władzy”
Jan Paweł II*

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Stowarzyszeniu na rzecz Rozwoju Zespołu Szkół
Licealnych i Technicznych
w Wojniczu - EduWojnicz**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023r. poz. 289 oraz 535).*
2. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Poz. 1870).*
3. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1606).*
4. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).*
5. *Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 r. nr 120, poz. 526) 8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012, poz. 1169).*

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE	5
Wprowadzenie	5
Podstawowe pojęcia	5
ROZDZIAŁ II STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W STOWARZYSZENIU NA RZECZ ROZWOJU ZESPOŁI SZKÓŁ LICEALNYCH I TECHNICZNYCH W WOJNICZU- EDUWOJNICZ	7
Standard I. Beneficjenci, rodzice i członkowie Stowarzyszenia EduWojnicz, osoby współpracujące z organizacją znają Standardy Ochrony Małoletnich. Dokument jest dostępny i upowszechniany.....	7
Standard II. Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w organizacji.	7
Standard III. w placówce obowiązują procedury postępowania na wypadek podejrzenia lub krzywdzenia małoletnich, które zapewniają skuteczną ochronę małoletnich.	7
Standard IV. w organizacji wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa beneficjentów w obszarze relacji społecznych.	8
Standard V. Wszystkie działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są odpowiednio dokumentowane.....	8
Standard VI. Realizacja standardów jest monitorowana i weryfikowana.	8
ROZDZIAŁ III ZASADY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM	9
Zasady bezpiecznej rekrutacji członków Stowarzyszenia i osób współpracujących z organizacją.	9
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a członkami Stowarzyszenia i osobami współpracującymi z organizacją.....	10
Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi i między małoletnimi a beneficjentami pełnoletnimi.....	12
Ochrona danych osobowych małoletnich.	12
Ochrona wizerunku małoletniego.	12
ROZDZIAŁ IV ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO.....	13
Zasady ogólne.	13
Procedura postępowania w przypadku podejrzenia występowania lub występowania przemocy domowej.	13
Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez członka Stowarzyszenia lub osobę współpracującą z organizacją.	13
Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich/beneficjentów.....	14

ROZDZIAŁ V ZASADY ZARZĄDZANIA INCYDENTAMI I ZGŁOSZENIAMI O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU	15
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego	15
Sposób dokumentowania oraz zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.	15
Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.	15
ROZDZIAŁ VI ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH	17
ROZDZIAŁ VII PRZEPISY KOŃCOWE	18
ROZDZIAŁ VIII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	19

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

Wprowadzenie

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

Standardy Ochrony Małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

Niniejszy dokument określa Standardy Ochrony Małoletnich w organizacji, stanowiąc zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Opiera się na następujących założeniach:

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez członków Stowarzyszenia i osoby współpracujące z organizacją jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie, ochrona przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w organizacji.
2. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
 - 1) zwrócenie uwagi członków Stowarzyszenia, rodziców i osób współpracujących z organizacją na konieczność podejmowania wzmoczonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - 2) określenie zakresu obowiązków członków Stowarzyszenia i osoby współpracujących z organizacją w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
 - 4) wprowadzenie wzmoczonej działalności profilaktyczno-wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony małoletnich przed przemocą;
 - 5) zwracanie uwagi przez wszystkich członków Stowarzyszenia i osoby współpracujące z organizacją na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitorowanie sytuacji i dobrostanu małoletniego oraz stosowanie zasad określonych w standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków Stowarzyszenia i osoby współpracujące z organizacją jakiegokolwiek formy przemocy wobec małoletniego.
4. Ze standardami zapoznawani są wszyscy członkowie Stowarzyszenia, beneficjenci i ich rodzice, a także osoby współpracujące z organizacją, zgodnie z procedurami określonymi w treści standardów.
5. Prowadzone w organizacji postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę.
6. Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane, monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.
7. Zarząd Stowarzyszenia wyznacza panią Małgorzatę Kornaś jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów standardów.
8. Członkowie Stowarzyszenia i osoby współpracujące z organizacją, małoletni, pozostali beneficjenci i ich rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość kontaktu z osobą wyżej wymienioną. Formami kontaktu są: telefon służbowy nr 14 679 00 05, poczta elektroniczna eduwojnicz@gmail.com oraz kontakt bezpośredni w siedzibie stowarzyszenia ul. Jagiellońska 17 w Wojniczu .

Podstawowe pojęcia

1. **Organizacja** – pod tym pojęciem należy rozumieć Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu - EduWojnicz
2. **Zarząd** - należy przez to rozumieć Zarząd Stowarzyszenia na rzecz Rozwoju Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu - EduWojnicz.
3. **Członek Stowarzyszenia** – wszyscy członkowie organizacji (zwyczajni, wspierający, honorowi).
4. **Osoby współpracujące z organizacją** - to przedstawiciele firm i instytucji wspierających organizację, osoby zatrudniane na podstawie umowy o pracę lub umów cywilno-prawnych skierowane przez organizację

- do aktywności na rzecz beneficjentów, wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający praktykę zawodową.
5. **Małoletni** - to zgodnie z kodeksem cywilnym osoba od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.
 6. **Beneficjent** - to każda osoba objęta wsparciem ze strony organizacji (pełnoletnia i małoletnia).
 7. **Zgoda rodzica/opiekuna prawnego** - oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów małoletniego. w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
 8. **Krzywdzenie małoletniego** - zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działania przez każdą osobę, które ma negatywny wpływ na rozwój fizyczny lub psychiczny małoletniego, narusza jego prawa lub dobra osobiste, naraża na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia, narusza jego godność lub nietykalność cielesną. Krzywdzenie przyjmuje formy przemocy fizycznej, emocjonalnej/psychicznej, seksualnej, zaniedbania lub cyberprzemocy:
 - 1) **przemoc fizyczna** – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała; przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas;
 - 2) **przemoc emocjonalna / psychiczna** – naruszanie godności osobistej ukierunkowane na wyrządzenie szkody psychicznej, powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, krytykowanie, straszenie, emocjonalne odrzucenie, lekceważenie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych;
 - 3) **przemoc seksualna** - każde zachowanie osoby dorosłej, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia potrzeb kosztem małoletniego bez względu na to czy jest z kontaktem fizycznym, czy bez; przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas;
 - 4) **zaniedbywanie** - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica/opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
 - 5) **cyberprzemoc** – to przemoc z użyciem urządzeń elektronicznych, jej celem jest wyrządzenie krzywdy drugiej osobie; bywa określana także jako cyberbullying, nękanie, dręczenie, prześladowanie w Internecie;
 9. **Przemoc domowa** - to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie działania naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących. Narażają one te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszają ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodują szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołują cierpienia i krzywdy moralne.
 10. **Dane osobowe małoletniego** - to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.
 11. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** - to wyznaczony przez Zarząd organizacji członek Stowarzyszenia/członkowie Stowarzyszenia, sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych standardów.
 12. **Koordinator** – osoba/osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących krzywdzenia, uruchomienie odpowiedniej ścieżki interwencji i udzielenie wsparcia małoletniemu.
 13. **Zespół Interwencyjny** – grupa złożona z członka Zarządu, zespołu specjalistów zatrudnionych w organizacji i ewentualnie innych osób, mających bezpośredni kontakt z małoletnim, podejmujących się współpracy, celem udzielenia pomocy małoletniemu dotkniętemu krzywdzeniem.

ROZDZIAŁ II

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W STOWARZYSZENIU NA RZECZ ROZWOJU ZESPOŁI SZKÓŁ LICEALNYCH I TECHNICZNYCH W WOJNICZU - EduWOJNICZ

Standard I. Beneficjenci, rodzice i członkowie Stowarzyszenia EduWojnicz, osoby współpracujące z organizacją znają Standardy Ochrony Małoletnich. Dokument jest dostępny i upowszechniany.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dokument Standardy ochrony małoletnich został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606).
2. Standardy Ochrony Małoletnich zostały zamieszczone na profilu organizacji na Facebooku oraz stronie internetowej www.wojnicz.edu.pl, w zakładce „Partnerzy – EduWojnicz” oraz są dostępne w wersji papierowej w siedzibie organizacji.
3. Z dokumentem zostali zapoznani wszyscy członkowie Stowarzyszenia i osoby współpracujące z organizacją organizacji.
4. Informacje zawarte w dokumencie są upowszechniane wśród beneficjentów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych w chwili otrzymywania wsparcia ze strony organizacji.

Standard II. Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w organizacji.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Zarząd organizacji prowadzi bezpieczną rekrutację pracowników, dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydatów i jest odpowiedzialny za ich przygotowanie do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Członkowie Stowarzyszenia i osoby współpracujące z organizacją są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążyącej na nich za łamanie przepisów prawa oraz nieprzestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich.
3. W organizacji prowadzona jest systematyczna edukacja, dzięki której członkowie Stowarzyszenia:
 - 1) potrafią rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich;
 - 2) potrafią interweniować w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - 3) potrafią dokumentować podejmowane działania związane z ochroną małoletnich;
 - 4) znają prawa dziecka, prawa człowieka i prawa ucznia oraz zasady bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych;
 - 5) są świadomi odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych opiece małoletnich;
 - 6) wiedza, jakie podmioty mogą realizować procedurę wszczynania „Niebieskiej Karty”;
 - 7) znają zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi, posiadają wiedzę na temat zachowań pożądanых i niedozwolonych w kontaktach z małoletnimi.

Standard III. w placówce obowiązują procedury postępowania na wypadek podejrzenia lub krzywdzenia małoletnich, które zapewniają skuteczną ochronę małoletnich.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W organizacji obowiązują procedury interwencji w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
2. W organizacji ustalone zostały zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
3. W organizacji wyznaczono osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia, składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego.
4. W organizacji wyznaczono osoby, które obligatoryjnie będą wchodziły w skład Zespołów Interwencyjnych.

Standard IV. w organizacji wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa beneficjentów w obszarze relacji społecznych.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W organizacji opracowano zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a członkami Stowarzyszenia i osobami współpracującymi z organizacją, a w szczególności zachowania niedozwolone.
2. W organizacji opracowano zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a małoletnimi/beneficjentami, a w szczególności zachowania niedozwolone.

Standard V. Wszystkie działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są odpowiednio dokumentowane.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W organizacji prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem krzywdzenia lub krzywdzeniem małoletnich.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem małoletnich zobowiązane są do poufności i zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.
3. Dokumentacja związana ze zdarzeniami zagrażającymi dobru małoletniego przechowywana jest zgodnie z zasadami obowiązującymi w organizacji.

Standard VI. Realizacja standardów jest monitorowana i weryfikowana.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Przyjęte zasady i opracowane procedury ochrony małoletnich są weryfikowane co najmniej raz na dwa lata.
2. Zasady monitoringu, termin, zakres i sposób kontroli określa Zarząd organizacji.
3. Podczas weryfikacji standardów brane są pod uwagę zgłoszone wnioski, także z kontroli zewnętrznej.

ROZDZIAŁ III

ZASADY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zasady bezpiecznej rekrutacji członków Stowarzyszenia i osób współpracujących z organizacją.

1. Zarząd organizacji przed dopuszczeniem członka stowarzyszenia lub innej osoby współpracującej z organizacją do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności, uzyskuje informacje, czy dane osoby, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do wyżej opisanej działalności.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada Zarządowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Kandydaci przed nawiązaniem stosunku pracy składają pisemne oświadczenie:
 - 1) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
 - 2) o niekaralności oraz, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne (załącznik nr 1).
3. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z małoletnimi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
4. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w ust. 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
5. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 5, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (załącznik nr 2).
6. Oświadczenie o którym mowa w ust. 5, składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Informacje i oświadczenia o których mowa w ust. 3 – 6 załącza się do akt osobowych albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Zatrudniani członkowie Stowarzyszenia i inne osoby współpracujące z organizacją przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi są zobowiązani do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w organizacji.
9. Potwierdzenie zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz oświadczenie o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej

- i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do zawieranych umów (załącznik nr 3).
10. Osoby dopuszczone do kontaktu z małoletnimi, z którymi umowa nie jest zawierana, zobowiązane są do:
- 1) złożenia oświadczenia w formie pisemnej o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych, o niekaralności oraz braku toczących się postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych, a także zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w organizacji, przestrzegania zapisów w nich zawartych i potwierdzenia tego pisemnym oświadczeniem (załącznik nr 1);
 - 2) podpisane oświadczenia przechowywane są w sposób zapewniający brak dostępu przez osoby trzecie.
11. Za zapoznanie ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w organizacji i uzyskanie oświadczenia, o którym mowa w ust.10 pkt 1, odpowiada członek Stowarzyszenia organizacji zapraszający daną osobę do współpracy.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a członkami Stowarzyszenia i osobami współpracującymi z organizacją.

1. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi dostosowane są do realiów funkcjonowania organizacji i określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w kontaktach z nimi.
2. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a członkami Stowarzyszenia i osobami współpracującymi z organizacją jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
3. Członkowie Stowarzyszenia i osoby współpracujące z organizacją działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich uprawnień i kompetencji.
4. Właściwe relacje oznaczają, że:
 - 1) małoletni są sprawiedliwie traktowani – członkowie Stowarzyszenia i osoby współpracujące z organizacją nie dzielą ich i nie dyskryminują ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności;
 - 2) poziom komunikacji jest dostosowany do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, w tym niepełnosprawnego i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 3) w komunikacji z małoletnim należy zachować szacunek, akceptację i życzliwość;
 - 4) rozmowę należy prowadzić w sposób konstruktywny, budujący relację;
 - 5) małoletni ma prawo do bycia wysłuchanym, mówienia o swoich emocjach i wyrażenia własnego zdania;
 - 6) dyscyplinowanie małoletniego definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej”, ma na celu komunikowanie mu, że jego postawa w danej sytuacji nie jest właściwa i sprzeczna z oczekiwaniami, wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji;
 - 7) członkowie Stowarzyszenia i osoby współpracujące z organizacją unikają podnoszenia głosu na małoletniego w sytuacjach innych, niż wynikające z troski o jego bezpieczeństwo;
 - 8) małoletni, jeśli czuje się niekomfortowo w danej sytuacji, może o tym powiedzieć i oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy;
 - 9) przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym członek Stowarzyszenia, na prośbę małoletniego, zapewnia obecność innej osoby dorosłej lub innego małoletniego.
5. Kontakt z małoletnim poza godzinami pracy:
 - 1) kontakt z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
 - 2) jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnim poza godzinami pracy, powinno odbywać się to po uprzednim poinformowaniu o tym członka Zarządu organizacji oraz po uzyskaniu zgody od rodziców/opiekunów prawnych małoletniego;
 - 3) kontakt z małoletnim poza godzinami pracy powinien być ściśle powiązany z wykonywaniem obowiązków służbowych, dotyczy celów edukacyjnych lub wychowawczych oraz odbywać się kanałami służbowymi; akceptowalne są również smsy i portale społecznościowe, z których można wykonać kopie/wydruki korespondencji;
8. Kontakt fizyczny:
 - 1) bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności, prywatności i godności;

- 2) w relacjach z małoletnim kontakt fizyczny jest dozwolony tylko pod warunkiem, że spełnia on zasady bezpiecznego dotyku i odbywa się za wyraźną zgodą lub na jego prośbę, służy budowaniu relacji, zapewnieniu poczucia bezpieczeństwa i jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie (jest adekwatny do wieku małoletniego, etapu rozwojowego, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego);
 - 3) gesty na przywitanie/pożegnanie, podczas składania życzeń lub przytulenie jako forma pocieszenia i wsparcia są dozwolone przy wzajemnej akceptacji;
 - 4) kontakt fizyczny jest dozwolony:
 - a. podczas prezentowania ćwiczeń lub asekuracji na zajęciach sportowo – rekreacyjnych;
 - b. w sytuacji wystąpienia zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich);
 - c. podczas udzielania pomocy przy wykonywaniu czynności pielęgnacyjnych, higienicznych czy samoobsługowych wobec małoletniego (na wyraźną jego prośbę lub po wcześniejszym uzyskaniu zgody);
 - d. podczas podejmowania czynności z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);
 - e. w sytuacji, gdy małoletni zgłasza złe samopoczucie i związane jest to z jego zaopiekowaniem tj. pomiar parametrów życiowych (np. ciśnienia, temperatury), wykonanie opatrunku, zimnego okładu itp.;
 - f. podczas interwencji wychowawczych, gdy mają one na celu przerwanie zachowania, które zagraża zdrowiu lub życiu (rozdzielenie, przytrzymanie, obezwładnienie).
 - 5) Małoletni ma prawo do intymności. Członek Stowarzyszenia lub i osoba współpracująca z organizacją może bez ostrzeżenia wejść do części wspólnej łazienki, a w sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie niebezpieczeństwa utraty zdrowia lub życia do toalety lub kabiny prysznicowej po wcześniejszym wyczerpaniu innych sposobów na ustalenie faktycznego stanu rzeczy (np. zapukanie, zawołanie).
9. W relacjach z małoletnimi niedopuszczalne jest:
- 1) wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej, zastraszanie, przymuszanie, groźby;
 - 2) stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, wzbudzanie poczucia zagrożenia;
 - 3) budowanie hierarchii zależności, nieufności i wrogości;
 - 4) obniżanie i niszczenie poczucia własnej wartości, negatywne ocenianie, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć;
 - 5) upokarzanie, zawstydzanie, publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie, zwracanie się w sposób złośliwy, ironiczny;
 - 6) faworyzowanie lub wyróżnianie;
 - 7) stosowanie wypowiedzi o podtekście seksualnym, nawiązywanie do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, komentarze na temat ciała, wyglądu, ubioru, dyskryminujące komentarze odnoszące się do płci, wulgarne lub niestosowne dowcipy i żarty;
 - 8) prowokowanie nieodpowiednich kontaktów, zachowywanie się w sposób niestosowny, dwuznaczny, erotyzowanie, seksualizacja relacji;
 - 9) naruszanie nietykalności osobistej, za wyjątkiem sytuacji wymienionych w ust. 8;
 - 10) ujawnianie osobom nieuprawnionym, informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej itp.) dotyczących małoletniego;
 - 11) utrwalanie wizerunku małoletniego oraz umożliwienie takiego działania osobom trzecim, bez zgody samego małoletniego, jego rodziców/opiekunów prawnych, Zarządu organizacji;
 - 12) publikowanie prywatnych zdjęć i innych informacji o małoletnich i ich rodzinach bez zgody zainteresowanych w osobistych mediach społecznościowych, np. facebooku;
 - 13) utrzymywanie kontaktów z małoletnim w celu zaspokojenia przez członka Stowarzyszenia lub osoby współpracujące z organizacją własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawianie do zachowań niezgodnych z prawem;
 - 14) zapraszanie małoletniego do swojego miejsca zamieszkania.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi i między małoletnimi a beneficjentami pełnoletnimi.

1. Wszyscy beneficjenci znają i przestrzegają zasad obowiązujących w organizacji, wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu i bezpieczeństwu innych oraz wiedzą do kogo mogą się zwrócić, by uzyskać pomoc.
2. Właściwe relacje oznaczają, że:
 - 1) beneficjenci uznają prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność;
 - 2) beneficjenci nie naruszają poczucia godności osobistej innych;
 - 3) beneficjenci szanują prawo innych do własnego zdania, wyglądu i zachowania, w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;
 - 4) kontakty między beneficjentami cechuje szacunek, kultura osobista, uprzejmość i życzliwość;
 - 5) beneficjenci okazują zrozumienie dla trudności, słabości, czy niepełnosprawności innych i okazują im pomoc;
 - 6) beneficjenci wyrażają własne zdanie i poglądy w sposób wolny od agresji i przemocy;
 - 7) konflikty między sobą beneficjenci rozwiązują w sposób konstruktywny.
3. W relacjach między beneficjentami niedopuszczalne jest:
 - 1) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji, przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów i substancji;
 - 2) przejawianie i akceptowanie żadnych form agresji i przemocy, także w sieci;
 - 3) nagrywanie głosu, utrwalanie wizerunku innych i rozpowszechnianie w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody;
 - 4) używanie i proponowanie innym alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych substancji psychoaktywnych.

Ochrona danych osobowych małoletnich.

1. Dane osobowe małoletnich podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Członkowie Stowarzyszenia i osoby współpracujące z organizacją mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz sposobów ich zabezpieczania przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletnich są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Członek Stowarzyszenia organizacji może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości i w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego.
5. Członkowie Stowarzyszenia i osoby współpracujące z organizacją nie udostępniają przedstawicielom mediów żadnych informacji o małoletnich oraz ich rodzicach/opiekunach prawnych. Każda informacja lub wypowiedź udzielona na jego temat mediom musi być poprzedzona zgodą rodzica/opiekuna prawnego małoletniego.

Ochrona wizerunku małoletniego.

1. Organizacja uznaje prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych i zapewnia ochronę jego wizerunku.
2. Członkowie Stowarzyszenia i osoby współpracujące z organizacją nie mogą umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego na terenie organizacji bez wcześniejszej pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego, chyba że wizerunek ten stanowi jedynie szczegół całości (np. zgromadzenia, publicznej imprezy itp.).
3. Upublicznienie przez członka Stowarzyszenia lub osobę współpracującą z organizacją wizerunku małoletniego w jakiegokolwiek formie, wymaga pisemnej zgody jego rodzica/opiekuna prawnego oraz podania informacji w jakim celu zarejestrowany wizerunek zostanie wykorzystany (zgodę podpisuje rodzic/opiekun prawny na początku każdego roku szkolnego).

ROZDZIAŁ IV

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO.

Zasady ogólne.

1. Małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, a członkowie Stowarzyszenia i osoby współpracujące z organizacją mają obowiązek podejmować działania by chronić ich i zapewnić bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne.
2. Członkowie Stowarzyszenia i osoby współpracujące z organizacją posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka, sygnały świadczące o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa. Szczególną uwagę powinny zwrócić sytuacje, gdy:
 - 1) na ciele małoletniego zauważyć można obrażenia, których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, a podawane wyjaśnienie są mało prawdopodobne lub budzą wątpliwość;
 - 2) małoletni unika ćwiczeń na zajęciach sportowo-rekreacyjnych;
 - 3) małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji, okoliczności czy warunków atmosferycznych;
 - 4) małoletni wzdyga się gdy podchodzi do niego inna osoba;
 - 5) małoletni niechętnie wraca do domu;
 - 6) zauważalna jest zmiana w zachowaniu małoletniego;
 - 7) małoletni częściej skarży się na dolegliwości somatyczne.
3. Członek Stowarzyszenia lub osoba współpracująca z organizacją, która zauważy lub podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony, zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
4. W przypadku zagrożenia życia małoletniego należy zawiadomić odpowiednie służby – policję, pogotowie ratunkowe oraz Zarząd organizacji i rodziców/opiekunów prawnych małoletniego.
5. Każdy członek Stowarzyszenia i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego, zobowiązane są do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom lub instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
6. Każdy członek Stowarzyszenia ma dostęp do wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia.
7. W organizacji wyznaczone są osoby (koordynatorzy) odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu (załącznik nr 4), uruchamianie właściwej procedury i dokumentowanie działań odpowiedzialny jest Zarząd organizacji, bądź osoby przez niego wyznaczone (koordynatorzy).

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia występowania lub występowania przemocy domowej.

1. Osoba, która powzięła informację o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzeniu małoletniego jest zobowiązana sporządzić notatkę (załącznik nr 5) i przekazać ją koordynatorowi.
2. Koordynator bada okoliczności sprawy: rozmawia z poszkodowanym i innymi osobami posiadającymi wiedzę na temat sytuacji małoletniego – sporządza kartę interwencji (załącznik nr 6)
3. Jeśli wymaga tego sytuacja, koordynator powiadamia Zarząd organizacji, który powołuje Zespół Interwencyjny (załącznik nr 7). Zespół podejmuje działania opisane w rozdziale V.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez członka Stowarzyszenia lub osobę współpracującą z organizacją.

1. Osoba, która posiada informację o krzywdzeniu małoletniego przez członka Stowarzyszenia lub osoby współpracujące z organizacją jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym Zarząd organizacji.
2. Małoletni, który doświadczył krzywdzenia przez członka Stowarzyszenia osoby współpracujące z organizacją, powinien poinformować o tym Zarząd Organizacji lub inną osobę z organizacji, do której ma zaufanie.

3. Zarząd rozpoznaje sytuację osobiście lub na jego polecenie rozmowę z małoletnim i ewentualnymi świadkami zdarzenia prowadzi koordynator. z rozmowy sporządza kartę interwencji (załącznik nr 6).
4. Zarząd prowadzi rozmowę z podejrzanym o krzywdzenie małoletniego. z rozmowy sporządzona zostaje notatka.
5. Zarząd powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych małoletniego o zaistniałej sytuacji i sposobie jej rozwiązania.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich/beneficjentów.

1. Krzywdzenie małoletnich przez innych małoletnich/beneficjentów może przybierać formę przemocy: fizycznej, emocjonalnej/psychicznej, seksualnej oraz cyberprzemocy.
2. Członek Stowarzyszenia lub inna osoba współpracująca z organizacją, która zauważyła, że małoletni jest krzywdzony przez innego beneficjenta jest zobowiązana do bezpośredniej, natychmiastowej reakcji w celu przerwania krzywdzenia.
3. Z zaistniałej sytuacji sporządza notatkę (załącznik 5) i przekazuje ją koordynatorowi.
4. Koordynator informuje rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego małoletniego o zdarzeniu, podjętych działaniach oraz możliwości złożenia zawiadomienia na policji.
5. Koordynator informuje o zdarzeniu oraz podjętych działaniach rodziców/opiekunów prawnych sprawcy/sprawców krzywdzenia.

ROZDZIAŁ V

ZASADY ZARZĄDZANIA INCYDENTAMI I ZGŁOSZENIAMI O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. Członkowie stowarzyszenia i inne osoby współpracujące z organizacją zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku powzięcia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, należy natychmiast poinformować o tych podejrzeniach Zarząd Stowarzyszenia, który podejmuje interwencję.
3. Zarząd może powołać zespół interwencyjny lub wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania interwencji. w przypadku wyznaczenia takiej osoby (osób) jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości członków Stowarzyszenia. Zespół Interwencyjny pozostaje w stałym kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony członka Zarząd, wówczas osoba taka jest całkowicie wyłączana z procedury podejmowania interwencji.
5. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.
6. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.
7. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji (załącznik nr 6)
8. Członkowie stowarzyszenia i inne osoby dorosłe posiadające informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane w następstwie podjętej interwencji, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Zarządowi oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. Zarząd organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
10. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.
11. W przypadku gdy członek stowarzyszenia dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać członka stowarzyszenia podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. w sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.
12. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka stowarzyszenia, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

Sposób dokumentowania oraz zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu prowadzą dokumentację zgodnie z Wykazem załączników – rozdział VIII.
2. Dokumentację należy przechowywać w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. Podstawową zasadą, niezbędną do udzielenia wsparcia małoletniemu, jest prezentowanie odpowiedzialnej postawy, która przejawia się zrozumieniem problemu, gotowością do pomocy i reagowania w sytuacji zagrożenia.
2. Plan wsparcia małoletniego opracowywany jest każdorazowo w sytuacji ujawnienia krzywdzenia, ma charakter zindywidualizowany i jest przygotowywany w oparciu o konkretną sytuację (załącznik nr 8).
3. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczą osoby posiadające wiedzę na temat krzywdzenia małoletniego, także małoletni i jego rodzice/opiekunowie prawni.

4. Działania monitoruje koordynator, który ściśle współpracuje z osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w organizacji, wskazaną w rozdziale i podrozdział 1.1. ust. 7.
5. Celem planu wsparcia jest:
 - 1) inicjacja działań interwencyjnych, jeśli istnieje taka konieczność, we współpracy z odpowiednimi instytucjami;
 - 2) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego mająca na celu powstrzymanie krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - 3) diagnoza, jakiego rodzaju formy pomocy należy wdrożyć (np. prawne, psychologiczne, socjalne, medyczne).

ROZDZIAŁ VI ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w organizacji może wskazać inną osobę/osoby, które pomogą jej w realizacji zadań.
2. Zadania osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w organizacji:
 - 1) monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich;
 - 2) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich;
 - 3) prowadzenie rejestru proponowanych zmian Standardów Ochrony Małoletnich (załącznik nr 9);
 - 4) przeprowadzanie wśród członków Stowarzyszenia ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, opracowanie i analiza jej wyników, przedstawienie ich Zarządowi organizacji;
 - 5) dokonywanie przeglądów i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich, według potrzeb faktycznych i prawnych.
4. Ankieta, o której mowa w ust. 3 pkt 4 powinna być przeprowadzana przynajmniej raz w roku, w terminie wskazanym przez Zarząd organizacji. w ankiecie członkowie Stowarzyszenia i osoby współpracujące z organizacją mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.
5. Przegląd i aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata, a w sytuacji zmiany przepisów niezwłocznie po ich wejściu w życie.
6. Dokonując monitoringu Standardów Ochrony Małoletnich Zarząd może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród beneficjentów.

ROZDZIAŁ VII PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Zarządzenia.
2. Ogłoszenie Standardów Ochrony Małoletnich następuje w sposób dostępny dla członków Stowarzyszenia, beneficjentów i ich rodziców/opiekunów prawnych, w szczególności poprzez:
 - 1) zamieszczenie na stronie internetowej organizacji;
 - 2) wywieszenie na korytarzu szkolnym w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich;
 - 3) umieszczenie na pulpicie komputera w pokoju nauczycielskim, internacie.

ROZDZIAŁ VIII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie o niekaralności i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich
4. Załącznik nr 4 – Rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu
5. Załącznik nr 5 – Notatka ze zdarzenia
6. Załącznik nr 6 – Karta interwencji
7. Załącznik nr 7 – Powołanie Zespołu Interwencyjnego
8. Załącznik nr 8 – Plan wsparcia małoletniego
9. Załącznik nr 9 – Rejestr proponowanych zmian Standardów Ochrony Małoletnich

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu na rzecz Rozwoju Zespołu Szkół Licealnych
i Technicznych w Wojniczu - EduWojnicz

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie
o niekaralności i pełnej zdolności do czynności prawnych
oraz znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany/-a
.....
(imię i nazwisko)

posiadający/-a nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Oświadczam, że jestem świadomy/-a konsekwencji złożenia nieprawdziwego oświadczenia.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

*Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu na rzecz Rozwoju Zespołu Szkół Licealnych
i Technicznych w Wojniczu - EduWojnicz*

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/-a

.....
(imię i nazwisko)

legitymujący/a się o numerze

.....
oświadczam, iż prawo państwa, którego jestem obywatelem nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi i nie prowadzi rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, iż nie byłem/-am prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/-am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadomy/-a konsekwencji złożenia nieprawdziwego oświadczenia.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu na rzecz Rozwoju Zespołu Szkół Licealnych
i Technicznych w Wojniczu - EduWojnicz

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie
o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
Standardów Ochrony Małoletnich

Ja, niżej podpisany/a
.....
(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałem/-łam się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Stowarzyszeniu na rzecz Rozwoju Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu - EduWojnicz i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

*Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu na rzecz Rozwoju Zespołu Szkół Licealnych
i Technicznych w Wojniczu - EduWojnicz*

Rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu

<i>Nr zgłoszenia</i>	<i>Data</i>	<i>Imię i nazwisko małoletniego, którego interwencja dotyczy</i>	<i>Powód interwencji</i>	<i>Podjęte działania</i>	<i>Podpis osoby zgłaszającej</i>	<i>Podpis koordynatora</i>

**Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu na rzecz Rozwoju Zespołu Szkół
Licealnych i Technicznych w Wojniczu - EduWojnicz**

Notatka ze zdarzenia

Dotyczy małoletniego

.....

...

(imię, nazwisko, klasa)

Data zdarzenia :

Opis sytuacji/zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podjęte działania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
(data i podpis osoby sporządzającej notatkę)

**Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu na rzecz Rozwoju Zespołu Szkół
Licealnych i Technicznych w Wojniczu - EduWojnicz**

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....

.....

.....

.....

...

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu

krzywdzenia.....

data.....

4. Opis podjętych działań

Data	Działanie

5. Spotkania z opiekunami dziecka.

Data	Działanie

6. Forma podjętej interwencji:

a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

b) inny rodzaj interwencji

jaki?.....

.....

.....

.....

7. Dane dotyczące interwencji

Data	Nazwa organu do którego zgłoszono interwencję

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeżeli szkoła pozyskała takie informacje, działania szkoły, działania rodziców:

.....

.....

.....
.....

.....

(podpis)

**Załącznik nr 7 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu na rzecz Rozwoju Zespołu Szkół
Licealnych i Technicznych w Wojniczu - EduWojnicz**

Powołanie Zespołu Interwencyjnego

Zarząd Stowarzyszenia na rzecz Rozwoju Zespołu Szkół i Licealnych i Technicznych powołuje
Zespół Interwencyjny dotyczący małoletniego

.....
.....

(imię i nazwisko)

W skład zespołu wchodzi:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Podpis

Koordynatorem zespołu jest.....

.....
.....
(miejsowość, data)

(podpis Zarząd)

**Załącznik nr 8 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu na rzecz Rozwoju Zespołu Szkół
Licealnych i Technicznych w Wojniczu – EduWojnicz**

Plan wsparcia małoletniego

Imię i nazwisko małoletniego,	
Data	
Imię i nazwisko małoletniego	
Powód opracowania planu wsparcia	
Osoby opracowujące plan wsparcia	1. 2. 3. 4.
Diagnoza sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	
Cel wsparcia małoletniego	
Zakres wsparcia udzielanego przez placówkę i współpracy z podmiotami zewnętrznymi	
Zakres, wymiar godzin, okres wsparcia udzielonego małoletniemu	
Formy i metody wsparcia małoletniego	
Metody wsparcia krzywdzonego małoletniego	

Podpisy członków zespołu sporządzającego plan wsparcia:

1.
2.
3.
4.

*Załącznik nr 9 do Standardów Ochrony Młodzieży
w Stowarzyszeniu na rzecz Rozwoju Zespołu Szkół
Licealnych i Technicznych w Wojniczu - EduWojnicz*

Rejestr proponowanych zmian Standardów Ochrony Młodzieży

Rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian			
Lp.	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Opis proponowanej zmiany